



Compte rendu du Conseil d'établissement 2024-2025

Date : Lundi 25 novembre 2024
 Heure : 17 h
 Lieu : CSM - Salle de conférence 204

1. Ouverture de la séance. Présences, vérification du quorum.

Présences :

Membres	Présent	Absent
Julie Gallant, enseignante	✓	
Mylène Dionne, enseignante	✓	
Julie Morissette, enseignante, substitut 1		✓
Valérie Delisle, enseignante, substitut 2		✓
Michel Lesage, membre entreprise de la région	✓	
Francis Perron, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Nawel Amokrane, membre socioéconomique et communautaire		✓
Steeve Breton, membre entreprise	✓	
Annie Lapointe, soutien administratif	✓	
Chandler Doyon, étudiant	✓	
Sabri Mouhibboudine Liwanzi, étudiant	✓	
Julie Pinard, directrice	✓	

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution CE-2024-11-25.01

Il est proposé par Michel Lesage et appuyé par Mylène Dionne d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
 Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 7 octobre 2024

La correction a été apportée au nom de famille de Rachid.

Résolution CE-2024-11-25.02

Il est proposé par Sabri Mouhibbouddine Liwanzi et appuyé par Annie Lapointe d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

a) Affaires découlant du procès-verbal :

Concernant l'idée de donner une bourse ou un prix à l'éducation des adultes : Julie Pinard et Michel Lesage travailleront une proposition de lettre.

4. Période de question du public

Pas de public.

5. Prévisions budgétaires révisées 2024-2025 (présenté par Étienne Gagnon Topping)

La semaine dernière la certification a été reçue, Julie Pinard et Étienne Gagnon Topping travaillent fort pour atteindre l'objectif zéro.

Étienne nous projette le budget détaillé (feuille sommaire en annexe). Le plus gros poste budgétaire est le fonctionnement (3/4 du budget).

Une nouvelle règle cette année concerne le matériel d'investissement (MAO)

Le budget a été révisé à la suite de la fermeture de plusieurs groupes en francisation. À la suite de cette baisse plusieurs élèves se sont inscrits en formation générale et en participation sociale

Résolution CE-2024-11-25.3

Il est proposé par Francis Perron et appuyé par Steeve Breton d'adopter les prévisions budgétaires révisées

6. Plan d'actions (suivi)

Nous en sommes à la première prise de mesure concernant l'avancement des objectifs du projet éducatif.

Julie Pinard nous présente les différents objectifs et précise l'avancement du plan d'action pour chacun d'eux.

7. Information de la Direction

a) Francisation

Comme mentionné lors de la dernière rencontre le nombre de groupes en francisation est passé de 28 classes à 5 classes. Le nombre de personnes inscrites à temps plein est de 85.

La fin des cours de francisation pour l'année scolaire 2024-2025 sera à la fin du mois de janvier.

Le service est passé de 42 enseignants à 9 enseignants. Certains pourront aller enseigner au secteur jeune. Tous les permanents seront payés jusqu'au 30 juin.

À la suite de la fermeture des groupes en francisation il y a eu redistribution des dossiers de direction. (Voir feuille « mandats équipe de direction 2024-2025 »)

- b) État de l'organisation (voir feuille « Évolution en FGA ETP générés)

En date du 31 octobre 2024 317,66 ETP vs 291,93 l'an dernier.

- c) Gala des Bravos

Jacob Desmarais Ambeault offrira une performance.

Il y aura 3 représentants du Centre Saint-Michel :

Catégorie engagement : Sabri Mouhibboudine Liwanzi

Catégorie engagement : Stéphane Robert

Catégorie Excellence : Fabiàn Camilo Gutierrez Castellanos

8. Informations du Comité consultatif des adultes

- a) Portes ouvertes du Centre 24 juin

Il y aura possibilité de se déplacer en groupe. La journée a dû être annulé au Cégep et celle de la formation professionnelle aura lieu ce mercredi 27 novembre.

- b) Demande de cours d'arts sur le midi

Les membres du comité souhaitent prendre une partie du budget de la vie étudiante pour offrir des cours d'arts. L'an dernier une série de 5 cours avaient eu lieu et fut très apprécié. Une demande à été faite à Claudia Chapdelaine. Chandler Doyon va la relancer.

Francis en profite pour parler de l'activité ruches d'arts.

- c) Proposition activités des fêtes / magasin de jouets en collaboration avec Estrie-Aide et Défi Polyteck

Le magasin de jouets sera accessible les 17 et 19 décembre au Centre Saint-Michel. La remise à neuf des jouets est effectué par les employés de chez Défi Polyteck. Il y a un point de collecte intérieur et extérieur jusqu'au 13 décembre.

3^e année du partenariat avec Estrie-Aide pour la collecte de toutous, Estrie-Aide s'occupe de la sélection, du nettoyage et de la livraison. L'an dernier plus de 100 toutous ont été distribué pour les enfants des élèves du Centre.

9. Informations de la présidence

- a) Rien de nouveau, Francis Perron nous informe qu'au retour des fêtes nous procéderons au processus d'évaluation de la direction. Ce processus permet d'établir le profil recherché pour le type d'école lorsqu'il y a un changement de direction.

10. Informations de la Fondation du Centre Saint-Michel

L'activité « dégustation de bière contée » qui a eu lieu le 2 octobre a récoltée moins de participation que l'an dernier.

La prochaine activité pourrait être un souper au profit de la fondation (à confirmer).

11. Affaires nouvelles

Pas d'affaires nouvelles.

12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mylène Dionne et appuyé par Annie Lapointe de lever l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 7h05

Calendrier 2024-2025 : 7 octobre, 25 novembre, 27 janvier, 17 mars, 28 avril et 26 mai 2025.