



## Compte rendu du Conseil d'établissement 2024-2025

Date : Lundi 27 janvier 2025  
 Heure : 17 h  
 Lieu : CSM - Salle de conférence 204

1. Ouverture de la séance. Présences, vérification du quorum.

Présences :

Membres	Présent	Absent
Julie Gallant, enseignante	✓	
Mylène Dionne, enseignante	✓	
Julie Morissette, enseignante, substitut 1		✓
Valérie Delisle, enseignante, substitut 2		✓
Michel Lesage, membre entreprise de la région		✓
Francis Perron, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Nawel Amokrane, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Steeve Breton, membre entreprise		✓
Annie Lapointe, soutien administratif	✓	
Chandler Doyon, étudiant	✓	
Sabri Mouhibbouddine Liwanzi, étudiant	✓	
Julie Pinard, directrice	✓	

2. Adoption de l'ordre du jour

*Résolution CE-2025-01-27.01*

Il est proposé par Mylène Dionne et appuyé par Sabri Mouhibbouddine Liwanzi d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 25 novembre 2024

*Résolution CE-2025-01.27.02*

Il est proposé par Annie Lapointe et appuyé par Mylène Dionne d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

a) Affaires découlant du procès-verbal

Pas d'affaires découlant du procès-verbal.

4. Période de questions du public

Pas de questions du public.

5. Processus d'évaluation de la direction

Julie Pinard pensait que Francis Perron avait reçu les informations pour pouvoir entamer ce processus. Comme ce n'est pas le cas, nous reportons ce point à la rencontre du 17 mars ou à celle du 28 avril. L'échéance pour remettre ce questionnaire est le 30 avril. Une demande a été effectuée pour que nous puissions avoir accès à toutes les questions avant de commencer à répondre à celles-ci. Une demande a également été faite pour ajuster certaines questions afin qu'elles reflètent la réalité de l'éducation des adultes.

6. Information de la Direction

a) État de la situation francisation

Il nous avait été annoncé qu'il n'y aurait plus de groupe de francisation à partir du 24 janvier. L'équivalent d'un groupe de 30 h et d'un groupe de 15 h poursuivront jusqu'au 30 juin. Sur les 69 élèves qui étaient en formation, ceux qui poursuivent au niveau 4 pourront poursuivre. Le nombre d'élèves restant correspond à 10 ETP.

Pour l'an prochain, on ne sait pas encore ce qui arrivera. Tout porte à croire que ce sera encore un nombre d'ETP fixé. On demande d'obtenir les détails le plus tôt possible.

En novembre dernier, les enseignants qui ont leur permanence devaient décider leur tâche pour poursuivre l'année scolaire. Certains enseignants ont choisi de prendre un congé sans solde, les autres enseignants termineront leur année au secteur jeunes.

Comme c'est la première fois qu'on vivait le concept d'ETP fixés, nous n'étions pas au fait des impacts.

b) Édifice Champlain

Le 24 janvier fut la dernière journée d'enseignement à l'édifice Champlain. Une tournée des locaux sera effectuée dans l'édifice pour le reste de l'année afin d'assurer la sécurité des lieux.

Au printemps, des travaux de vide sanitaire et de réfection de toiture seront réalisés.

Le groupe qui poursuit au niveau 4 sera en formation au Centre Saint-Michel, à la bâtisse King.

Les locaux pourraient éventuellement être loués après la période des travaux (pour la prochaine année scolaire). Le bâtiment servira également d'entrepôt d'ici la fin de l'année scolaire en cours.

c) Nouveau cours entrepreneuriat

C'est un projet-pilote. La formation, qui se donnera en 3 volets, a débuté au retour du congé des Fêtes. La durée prévue est du 8 janvier au 25 juin, à raison d'une demi-journée par semaine, le mercredi en après-midi. Les 2 premiers volets auront lieu, mais le 3<sup>e</sup> volet reste à confirmer. Les personnes qui suivent cette formation et qui poursuivraient au DEP auront ces heures de formation créditées. La formation se déroule au QG, sur la rue Wellington Sud.

Julie Pinard présente les locaux de la formation en image. La salle appartient au Centre 24 juin et au Centre Saint-Michel conjointement. Il est possible de louer des salles pour de petits, moyens et grands groupes.

Francis demande si un outil promotionnel existe pour cette formation; il pense aux jeunes du CJE qui pourraient être intéressés. Julie Pinard fera préparer un document. Ce cours est offert gratuitement et le local peut accueillir jusqu'à 26 personnes. Pour s'inscrire, les élèves doivent rencontrer un conseiller en orientation au Centre et ne pas avoir obtenu le diplôme d'études secondaires.

d) Budget

Julie Pinard nous informe qu'il y a des coupures à faire au Centre, c'est une demande du CSSRS. Cette coupure est de l'ordre de 2,6 millions. Chaque département aura un effort à faire et devra regarder où il doit couper. Ces coupures sont en vigueur jusqu'au 31 mars, on ne connaîtra pas la suite avant la fin de l'année scolaire.

L'an dernier, le Centre à terminer l'année en déficit. Pour le moment, nous ne savons pas ce qui adviendra de la mesure 15164.

Dans les coupures prévues d'ici le 31 mars, il y aura la fermeture de quelques périodes de mathématiques et de français, CP francisation. Certaines activités devant se tenir entre le 31 mars et le 30 juin n'auront pas lieu. Le déficit du Centre sera moins élevé compte tenu de ces coupures et selon si nous recevons ou non la mesure 15134.

Tout ce qui était déjà planifié et accepté ne sera pas touché. Nous allons voir s'il est possible de faire certaines choses à moindre coût. La fusion des groupes sera suivie de plus près. Pour l'EDA, il n'y aura pas de coupure au niveau du service à l'élève.

e) État des groupes

Julie Pinard nous présente l'état des groupes du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre. Il y a une augmentation par rapport à l'an dernier dans la majorité des services d'enseignement à l'exception de l'ISP (pas de partenariat avec les AEP cette année).

f) Normes et modalités document en révision

Ce document est la base sur laquelle s'appuyer pour le processus d'évaluation. Il sera approuvé au printemps. En mars ou en avril, Patrick Levasseur viendra nous informer des changements. Ce document sert de base sur laquelle s'appuyer pour le processus d'évaluation.

7. Informations du Comité consultatif des adultes

a) Retour activités des Fêtes

Une activité olympiades a été organisée, les élèves et les enseignants ont eu beaucoup de plaisir. Le côté compétitif est ressorti. Le comité consultatif des élèves tient à remercier la direction pour le bris horaire. C'est une activité à refaire, peut-être même sous la formule « profs versus élèves ».

Un grand merci à Défi Polyteck et à Estrie Aide pour les jouets. Plus de 200 familles ont reçu des jouets.

b) Semaine de la persévérance

David Gaudreau viendra faire un atelier le 14 février.

c) Poursuite des activités récurrentes avec des animateurs externes

Les cours de yoga se poursuivront, deux cours sont à venir et possiblement un ou deux autres cours pourraient être prévus après le relâche. Une clinique de boxe aura également lieu avec possibilité de poursuivre l'activité au Club de boxe de Sherbrooke pour les élèves intéressés.

d) Lancement des lundis chocolat chaud

Cette initiative se veut un prétexte pour inciter les élèves à socialiser. Sabri remarque que la socialisation est diminuée cette année.

Avec le sujet chocolat chaud, le sujet cafétéria est relancé. Comme il n'y aura pas de service de cafétéria qui reprendra, Mylène demande si l'espace cafétéria sera repensé. Julie Pinard souligne que la vocation est à voir, il faut voir également ce qui sera fait avec tout l'équipement de cuisine.

8. Informations de la présidence

Pas de message officiel de la part de la présidence.

9. Informations de la Fondation du Centre Saint-Michel

Pas de nouvelles activités.

10. Affaires nouvelles

Pas d'affaires nouvelles.

11. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Nawel Amokrane et appuyé par Mylène Dionne de lever l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 18h30.

Calendrier 2024-2025 : 7 octobre, 25 novembre, 27 janvier, 17 mars, 28 avril et 26 mai 2025.