

## Compte rendu du Conseil d'établissement 2022-2023

Date : Lundi 21 novembre 2022  
Heure : 17 h 30 (souper), 18 h (réunion)  
Lieu : Salle de conférence 204

1. Ouverture de la séance. Présences, vérification du quorum.

Présences :

Membres	Présent	Absent
Josée Leclair, membre entreprise	✓	
Steeve Breton, membre entreprise	✓	
Francis Perron, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Nawel Amokrane, membre socioéconomique et communautaire		✓
Geneviève Chailier, professionnelle	✓	
À venir, professionnel, substitut 1		
Pierre-Alexandre Bachand, enseignant	✓	
Julie Gallant, enseignante		✓
Christine Dupuis, enseignante, substitut 1	✓	
Valérie Delisle, enseignante, substitut 2		
Michel Levasseur, soutien manuel	✓	
Annie Lapointe, soutien administratif, substitut 1		
Katrina Archambault, membre du Comité consultatif des adultes		✓
Chandler Doyon, membre du Comité consultatif des adultes	✓	
Danny Savard, membre (subst. 1) Comité consultatif des adultes	✓	
Cédric Massie, membre (subst. 2) Comité consultatif des adultes		
Julie Pinard, directrice	✓	

Invitée Cathy Noël

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution CE-2022-11-21.01

Il est proposé par Pierre-Alexandre Bachand et appuyé par Danny Savard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

3. Nomination au secrétariat

Résolution CE-2022-09-26.02

Il est proposé par Pierre-Alexandre Bachand et appuyé par Chandler Doyon de nommer Geneviève Chailier au secrétariat du Conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal du 26 septembre 2022

Résolution CE-2022-11-21.03

Il est proposé par Michel Levasseur et appuyé par Francis Perron d'adopter le procès-verbal, avec la modification suivante :

Au point 8, page 2, il est précisé que c'est par le programme Créneau Carrefour qu'un financement de 1000\$ est possible pour ce type de projet.

Adopté à l'unanimité.

a) Affaires découlant des procès-verbaux

- Point 13 d, page 4. La présentation du Manon Paquet sur le plan de lutte à l'intimidation est remise au 6 février.

5. Période de questions du public

Aucun public

6. Demande de transfert de fonds projet Disney (invitée Cathy Noël)

Cathy Noël, enseignante en IS, vient rencontrer le CÉ pour demander l'autorisation de transférer les fonds du projet Disney, qui n'a pas pu avoir lieu en raison de la pandémie, dans le compte *Financement du IS*. Les 12 élèves qui devaient participer au voyage ont tous été remboursés. 4 177.00 \$ ont été amassés par les activités de financement générales, auxquelles tous les étudiants ont contribué. Cet argent servirait à offrir des activités et des sorties à l'ensemble de la clientèle IS (activité de Noël au Stanley, matinée cinéma, notamment). Les membres du CÉ sont favorables à cette demande.

Résolution CE-2022-11-21.04

Il est proposé par Danny Savard et appuyé par Chandler Doyon d'adopter la demande soumise par Cathy Noël de transférer les fonds du projet Disney au compte Financement du IS

Adopté à l'unanimité.

7. Bilan budgétaire 2021-2022 (information)

Julie Pinard rappelle que le changement de personnel amène beaucoup de bouleversements au CSS. L'année 2021-2022 n'est toujours pas fermée au CSSRS. Le budget sera adopté en février.

8. Prévisions budgétaires 2022-2023 (information)

Nous devrions être en mesure de faire approuver le budget en janvier. On peut prévoir un peu de changements dans les surplus présentés à la dernière réunion. La masse salariale de nouveaux enseignants qui ont dû être engagés (notamment en francisation) a un impact sur les prévisions budgétaires envisagées. Julie Pinard précise que la masse salariale correspond à plus de 80 % du budget. Il restera à voir si nous ajoutons une réunion du CÉ en janvier pour approuver le budget. À la suite d'une question concernant les surplus budgétaires, Julie Pinard rappelle que seule l'annexe 29 peut être conservée par le Centre. Une attention particulière sera portée cette année pour s'assurer que ces surplus sont bien réutilisés.

9. Règles de régie interne et dénonciation (pour adoption)

Résolution CE-2022-11-21.05

Les modifications apportées sont les suivantes :

- Composition : quatre personnes des groupes socioéconomiques et des groupes sociocommunautaires nommées par le CSSRS (et non par le conseil des commissaires)
- 2 membres socio-économiques
- 2 membres sociocommunautaires

Le document sera modifié pour privilégier l'écriture épiciène.

Il est proposé par Steeve Breton et appuyé par Chandler Doyon d'adopter les règles de régie interne du Conseil d'établissement avec les modifications proposées, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

10. Informations de la direction

a) État des groupes

- 245,21 ETP pour tous les services confondus. L'an passé nous étions à 192,43. En ce qui concerne la masse salariale, de l'argent est à prévoir pour des ouvertures de groupes éventuelles.

b) Projet éducatif

- Julie Pinard rappelle que le projet éducatif doit être terminé en décembre 2023. Elle présente le calendrier de réalisation du projet éducatif :
- 7 décembre (cadre légal);
- 25 janvier (démarche d'analyse du milieu);
- 8 mars (présentation de l'analyse du milieu);
- 22 mars (vision du centre);
- 19 avril (la Mission du centre);
- 3 mai (les valeurs);
- 19 mai (présentation du bilan sur une journée pédagogique);
- 7 septembre (Enjeux du CSM, nous devons attendre le PEVR du CS).

Julie Pinard tiendra le CÉ au courant des développements du projet éducatif et un point à l'ordre du jour y sera accordé à chacune des réunions.

- c) États des travaux immobiliers
  - Le réaménagement du magasin est terminé. Le magasin a réintégré ses locaux le 18 novembre.
  - Ascenseur : il est fonctionnel. Aucune clé n'a été remise aux usagers pour le moment. Nous attendons de voir s'il est utilisé à bon escient et privilégions une utilisation responsable pour le moment.
  - 006 : aménagement à venir. Selon la disponibilité des architectes et sous-traitants, le local serait complètement réaménagé (espace classe, espace cuisine et espace détente). Un appel de projets sera fait en février. Les rénovations seront prises en charge par le CSS. 180 000 \$ seront déboursés par le Centre pour l'équipement.
  
- d) COVID
  - Il n'y a plus de collecte d'informations concernant les présences ni de suivis demandés aux enseignants concernant les raisons d'absence en lien avec la COVID. L'isolement de 5 jours n'est plus demandé. Nous continuons de suivre les recommandations de la Santé publique, notamment de rester à la maison en cas de fièvre et de porter le masque en cas de symptômes. Des boîtes de tests sont disponibles pour les élèves et le personnel.

#### 11. Informations du Comité consultatif des adultes

- a) Formation des comités : 31 membres sur King, 13 membres à Bowen, recrutement à l'édifice Ontario (élèves en francisation) en cours.
- b) Collecte de jouets : Le Comité consultatif organise une collecte de jouets usagés. Celle-ci permettra de constituer un magasin accessible à nos élèves parents qui pourront s'y procurer gratuitement des cadeaux à offrir à leurs enfants à Noël. Un appel à la contribution a été fait dans la communauté étudiante et à tout le personnel du centre. Les élèves qui veulent profiter de cet événement doivent remplir un formulaire. Si la collecte n'est pas assez grande pour la demande, un tirage au sort sera effectué. Les membres du Comité consultatif s'impliquent dans la collecte, le nettoyage des jouets et la mise en place du magasin. Steeve Breton fait savoir que l'équipe de Défi Polyteck peut aussi offrir son aide pour le nettoyage de jouets.
- c) Repas des Fêtes : Un repas de Noël est organisé le 22 décembre, à l'édifice King. Les élèves de francisation de l'édifice Ontario sont aussi invités. Le Comité demande qu'il soit possible d'effectuer un bris d'horaire à partir de 11 h pour faciliter l'organisation de l'événement. La Direction fera un suivi avec la responsable du Comité consultatif, Claudia Laplante-Chapdelaine, à ce sujet.
- d) Bar à toast : Il y a maintenant une installation à la cafétéria permettant aux étudiants de se faire des toasts le matin. Une demande a été faite pour augmenter l'offre (confitures et cafetière). Le Comité consultatif est à la recherche de volontaires pour s'impliquer dans le projet.
- e) Ouverture de la bibliothèque « la Découverte » : l'inauguration de la bibliothèque a été faite et celle-ci est maintenant accessible. 4 élèves bénévoles s'y impliquent, un système d'enregistrements pour l'emprunt des livres est en place pour les étudiants et le personnel du centre. Une belle collaboration a été faite avec des bibliothécaires du CSS pour la sélection de livres ainsi que pour le soutien dans la mise en place d'un système d'emprunt. Julie Pinard annonce que budget de 2000 \$ par année servira à regarnir la bibliothèque de nouveaux livres.
- f) Projet vêtements promotionnels : À la suite de recommandations d'élèves pour augmenter le sentiment d'appartenance au CSM, des vêtements promotionnels (casquettes, chandails) seront mis en vente. Les commandes seront faites en ligne, afin d'éviter la tenue d'inventaire.

- g) Semaines thématiques : L'idée d'instaurer des semaines thématiques a été proposée par un membre du Comité consultatif (Cédric Massie). Une semaine sportive est à venir.
- h) Services alimentaires : La reprise des services alimentaires est à prévoir. Il s'agira d'un service de repas pouvant être commandés à l'avance, en ligne. (Variétés de 5 à 7 repas par jour).

12. Informations de la présidente

- a) Pas d'informations

13. Informations de la Fondation Saint-Michel

Vente de meubles : Un suivi de Manon Paquet a permis d'annuler les couts de déménagement encourus lors de la vente de meubles de la Fondation. L'événement a permis d'amasser 7125 \$.

14. Affaires nouvelles

Aucune

15. Levée de l'assemblée

Résolution CE-2022-11-21.06

Il est proposé par Francis et appuyé par Danny de lever l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 19 h 49.