

## Formulaire de mise en candidature – Conseil d’administration du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke (ci-après « CSSRS »)<sup>1</sup>

Membre représentant de la communauté

### 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile

N°

Rue

App.

Ville/municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

### 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

Veillez cocher :

- Personne ayant une expertise en matière **de gouvernance, d’éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;**
- ou
- Personne ayant une expertise en matière **financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;**
- ou
- Personne **âgée de 18 à 35 ans.**

<sup>1</sup> Ce document propose des renseignements qui peuvent apparaître sur un formulaire de mise en candidature et qui sont conformes aux dispositions prévues à la *Loi sur l’instruction publique* et au *Règlement sur la désignation de membres des conseils d’administration des centres de services scolaires*. En cas de litige, les articles de loi et de règlement prévalent.

### 3 – Présentation du candidat et motifs au soutien de la candidature

Nous vous invitons à fournir une lettre de présentation et/ou un curriculum vitae en vue de la cooptation des membres de la communauté.

Les documents que vous aurez soumis avec le présent formulaire de mise en candidature seront acheminés aux dix membres parents et représentants du personnel en vue de la cooptation des membres de la communauté.

Les candidatures seront remises aux membres pouvant assister à la séance de cooptation au moins cinq jours avant ladite séance.

Prière de bien vouloir faire parvenir vos documents par courriel au directeur général à l'adresse suivante avant le 15 mai 2023 à 17 h, au : [candidatureCA@cssrs.gouv.qc.ca](mailto:candidatureCA@cssrs.gouv.qc.ca).

### 4 – Attestation et signature

Je, \_\_\_\_\_, atteste :

- posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et ne pas être inéligible au sens de l'article 21 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaire anglophones*, compte tenu des adaptations nécessaires.
- ne pas être un employé du CSSRS.
- avoir pris connaissance de l'ensemble des informations contenues dans l'avis de désignation des membres de la communauté et satisfaire à l'ensemble des conditions qui y sont mentionnées.

Je déclare soumettre ma candidature à titre de membre représentant de la communauté au sein du Conseil d'administration du CSSRS.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date

### 5 – Réception de la candidature

Je, Sylvain Racette :

- Déclare avoir reçu le présent formulaire de candidature le : \_\_\_\_\_
- Accepte le présent formulaire puisqu'il est complet.

\_\_\_\_\_  
Sylvain Racette  
Directeur général du CSSRS

\_\_\_\_\_  
Date