

Affichage # 2223-22

OUVERTURE D'UN POSTE CYCLIQUE – TEMPS PLEIN

MAGASINIER, CLASSE I

Horaire de travail : Du lundi au vendredi
De 8 h 00 à 11 h 20 et 11 h 50 à 15 h 30

Supérieur immédiat : Direction adjointe de l'établissement

Lieu : Pavillon du Vieux-Sherbrooke
164, rue Wellington Nord
Sherbrooke (Québec) J1H 5C5

Heure par semaine : 35 heures

Échelle salariale : 22.18 \$ à 24.13 \$
Selon l'expérience pertinente

Date limite : 9 novembre 2022

Comment postuler? [Voir procédure](#)

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour leur opération.

Au besoin, elle doit, en plus, exercer les attributions caractéristiques de la classe du magasinier, classe II.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Selon la version originale du plan de classification (page 52) [CLIQUER ICI](#), selon les instructions et dans les limites de sa fonction, la personne choisie effectuera entre autres :

- Effectuer de la saisie de données sur le système d'inventaire du PVS (recettes, prix à jour, étiquettes, etc.);
- Suivre les inventaires des produits frais et des produits secs avant les achats;
- Sortir un minimum de deux fois semaines pour faire des achats aux commerces de la région qui ont des commandes ouvertes au PVS;
- Déplacer régulièrement de la marchandise lourde (carcasse de viande, caisse d'aliments de plusieurs kilos, etc.);
- Effectuer la buanderie des serviettes, des tabliers, etc.

2.1 Les logiciels utilisés sont :

	Jour	Semaine	Mois		Jour	Semaine	Mois
Word de base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word avancé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paie GRH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel de base	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel avancé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dofin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Achats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mozaik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tosca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres:

2.2 Description de l'environnement physique

<input type="checkbox"/> Bureau fermé	<input type="checkbox"/> Environnement partagé avec collègues	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement bruyant
<input checked="" type="checkbox"/> Bureau ouvert	<input type="checkbox"/> Environnement calme	<input checked="" type="checkbox"/> Sur le terrain (intérieur et/ou extérieur)

2.3 Description de l'environnement social

<input checked="" type="checkbox"/> Travail majoritairement avec une équipe	<input type="checkbox"/> Travail majoritairement seul
---	---

2.4 Description des types de personnes à qui le service est donné

<input type="checkbox"/> Parents	<input checked="" type="checkbox"/> Directions/gestionnaires	<input checked="" type="checkbox"/> Élèves	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants
<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/> Personnel non enseignants	<input type="checkbox"/> Personnes de l'externe (ex : candidat, citoyen, futur élève)	

2.5 Description des situations fréquemment rencontrées

<input checked="" type="checkbox"/> Urgences	<input checked="" type="checkbox"/> Situations délicates	<input type="checkbox"/> Accès à de l'information sensible	<input checked="" type="checkbox"/> Sollicitation et interruptions fréquentes
<input checked="" type="checkbox"/> Délais courts à respecter	<input checked="" type="checkbox"/> Tâches demandant une concentration soutenue	<input checked="" type="checkbox"/> Nécessité de changer de tâches fréquemment (multitâches en simultané)	

QUALIFICATIONS REQUISES

Veuillez vous assurer que vos diplômes, relevés de notes et attestation d'emplois (expériences) sont déjà dans votre dossier ou que les démarches pour les obtenir soient déjà entamées au moment de soumettre votre candidature.

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en cuisine d'établissement ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Posséder la formation hygiène en salubrité ou s'engager à la suivre.

EXAMENS

- Informatique de base

N.B. La description ci-dessus représente la situation et l'environnement actuels et peut être appelée à changer.