

## AFFICHAGE IMMÉDIAT

### OUVERTURE DE POSTE

POSTE :	<b>Conseiller en ressources matérielles (SRM)</b>
ENDROIT :	Service des ressources matérielles 2955, boulevard de l'Université Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Coordonnateur de projets
STATUT D'EMPLOI :	Régulier - Temps plein
SEMAINE DE TRAVAIL :	35 heures / semaine
HORAIRE DE TRAVAIL :	Lundi au vendredi 8 h 15 à 11 h 45 et 13 h 00 à 16 h 30

### NOTRE VISION

**« Inspirer le plaisir d'apprendre, de se dépasser et de réussir pour devenir des citoyens critiques, actifs et responsables ».**

Le Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSSRS), qui compte 47 écoles et centres et qui offre des services éducatifs à plus de 29 000 élèves, est à la recherche d'un conseiller en ressources matérielles.

### NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du coordonnateur aux projets, l'emploi comporte la responsabilité de la gestion de projets de maintien, de réaménagement et d'ajout d'espaces

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités reliées à la réalisation des travaux, aux plans et devis, aux estimations budgétaires, aux appels d'offres, au suivi des contrats, à la protection des biens meubles et immeubles, à la gestion de l'énergie ainsi qu'à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements. L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du centre de pour favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Produire des documents techniques et administratifs relatifs à la réalisation de projets de construction, d'aménagement et de rénovation;
- Superviser l'élaboration des plans et devis et des estimations budgétaires;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres;
- Participer à la sélection des professionnels et fournisseurs chargés de la réalisation des travaux de construction et de rénovation;
- Collaborer à la rédaction, à la négociation et au suivi de contrats de service;
- Superviser, sur demande, la réalisation des travaux et en effectuer le suivi budgétaire;
- S'assurer de la mise à jour du plan directeur des immeubles et de la réalisation des activités liées à l'évaluation périodique du parc immobilier;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de protection des biens meubles et immeubles;
- Nourrir et tenir à jour le logiciel servant à établir l'état de désuétude de nos bâtiments.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine approprié (ingénierie, architecture, mécanique du bâtiment);
- Idéalement au moins six (6) années d'expérience pertinente;
- Posséder des connaissances approfondies et de l'expérience dans le domaine de la gestion de projet.

### PROFIL RECHERCHÉ

Le Service des ressources matérielles du CSSRS adopte de fortes valeurs de collaboration, d'amélioration continue des pratiques de travail et de service à la clientèle où chacun apporte sa contribution au développement de l'équipe et de l'organisation. Pour ce faire, vous devez présenter des compétences comme :

- Faire preuve d'excellentes habiletés de communication;
- Démontrer des pratiques de travail orientées vers les besoins des clients;
- Désirer poursuivre son développement professionnel au sein de l'organisation par la participation aux différentes activités collaboratives;
- Posséder des aptitudes pour la gestion dans des contextes d'incertitude et d'ambiguïté;
- Enfin, faire preuve d'éthique dans ses pratiques et posséder un bon sens politique.

*Les candidats retenus pourraient être amenés à passer des tests psychométriques.*

**ÉCHELLE SALARIALE** : De 57 547 \$ à 105 578 \$ (selon l'expérience pertinente)

### AUTRES CONDITIONS D'EMPLOI

En plus d'un plan d'avantages sociaux concurrentiel, la personne pourra bénéficier d'un programme de télétravail hybride. Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir sa lettre de motivation et son curriculum vitae **au plus tard le 29 mai 2026** à l'adresse courriel suivante : [emploi@cssrs.gouv.qc.ca](mailto:emploi@cssrs.gouv.qc.ca)

IA/mel

21 mai 2026

Le générique masculin (ou féminin si c'est le cas) est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.