

Grille d'appréciation du rendement

ENSEIGNANTS DE LA LISTE B

IDENTIFICATION DE L'ENSEIGNANT	
Date de retour du document :	
Nom et prénom :	
Matricule :	
École :	
Champ d'enseignement :	
Tâche et % :	
Mise en contexte du contrat :	
Autre(s) école(s) où une appréciation a lieu et % :	
Période visée (du _ au _) :	

Le formulaire *d'appréciation du rendement du personnel enseignant* du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSSRS) s'inscrit dans un processus de développement des compétences professionnelles de l'enseignant et d'évaluation, conformément à la clause 5-1.14 de la convention collective locale.

L'**enseignant** participe activement au processus en assumant la responsabilité de son amélioration, en auto-évaluant son rendement selon les compétences jugées nécessaires et en établissant ses objectifs professionnels. Celui-ci est invité à transmettre à la direction de son établissement tout document (de planification, d'évaluation, de comité, de projet ou autre) susceptible de permettre à la direction de porter un jugement sur le rendement et d'émettre une rétroaction ou des recommandations à la personne évaluée.

La **direction** s'acquitte de l'appréciation du rendement de l'enseignant en tenant compte de son auto-évaluation, en formulant des attentes et en transmettant le formulaire aux ressources humaines dans les temps demandés et assure les suivis appropriés.

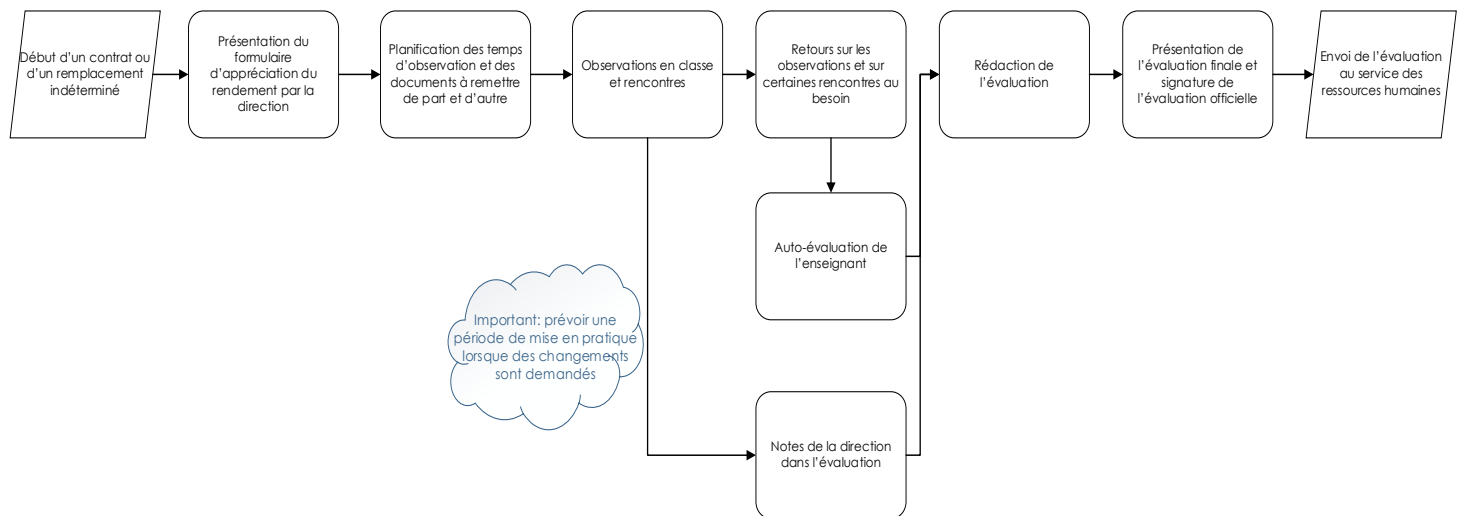
Dès le début du processus, nous vous invitons à convenir de part et d'autre des moyens et moments retenus pour l'observation des comportements et pour la communication de la rétroaction.

Le formulaire rempli par la direction concernée doit être présenté à l'employé et signé par les deux parties. Le formulaire est ensuite retourné aux ressources humaines dans les délais prévus.

Pour un employé ayant un remplacement indéterminé, nous suggérons de contacter le Service des ressources humaines pour vérifier si une évaluation est à faire.

Les conditions pour qu'un enseignant soit en mesure d'accéder à la liste de priorité A sont les suivantes :

- Avoir complété 180 jours à contrat (ou jusqu'à 270 jours en cas de prolongation);
- Avoir réussi l'entrevue du comité de sélection;
- Avoir eu une à deux appréciations positives du rendement;
- Avoir fourni, tous les documents demandés au CSSRS, dont l'attestation de réussite du test de français.



Chacune des 13 compétences est définie par des comportements à évaluer. Pour chaque énoncé, une cote est attribuée, selon l'échelle de rendement suivante :

- 1 = excellent;
- 2 = satisfaisant;
- 3 = inconstant;
- 4 = insatisfaisant, ne répond pas aux attentes.

Lorsque l'appréciation est cotée 3 ou 4, la direction doit émettre ses commentaires et mesures d'appui dans l'espace prévu à cette fin. En se basant sur les énoncés, la direction donne ensuite une appréciation globale de chaque compétence.

- A. Met en application, à un degré qui dépasse les attentes, l'ensemble des comportements liés à la compétence.
- B. Met en application, à un degré satisfaisant, la majorité des comportements liés à la compétence.
- C. Éprouve des difficultés et des comportements inconstants liés à la compétence.
- D. Ne met pas en application plusieurs comportements liés à la compétence.
- N/O Non observé. Cette cote ne devrait pas être présente à moins d'exception.

La règle de décision du processus d'évaluation est la suivante :

Conclusion	
<input type="checkbox"/>	SATISFAIT AUX EXIGENCES : Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	ÉProuve des difficultés importantes (PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'OBSERVATION ET D'APPRÉCIATION S'IL Y A LIEU) : Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES : Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires ou avoir un D à n'importe quelle compétence.

Le formulaire d'évaluation comprend les 13 compétences professionnelles réparties en 5 volets :

Les 13 compétences	FORMATION INITIALE À L'UNIVERSITÉ		FORMATION CONTINUE	
	Avant la formation	Au terme de la formation	Lors de l'insertion professionnelle	Au fil de la carrière enseignante
COMPÉTENCES FONDATRICES				
C1	○	●	●	■
C2	○	●	●	■
CHAMP D'INTERVENTION 1: au cœur du travail fait avec et pour les élèves				
C3		●	●	■
C4		●	●	■
C5		●	●	■
C6		●	●	■
C7	○	○	●	■
C8		○	●	■
CHAMP D'INTERVENTION 2: à la base du professionnalisme collaboratif				
C9		○	●	■
C10		○	●	■
CHAMP D'INTERVENTION 3: propre au professionnalisme enseignant				
C11		○	●	■
COMPÉTENCES TRANSVERSALES				
C12	○	●	●	■
C13	○	○	●	■

Légende

- Début de l'appropriation de la compétence
- Compétence en large partie maîtrisée
- Compétence en partie maîtrisée
- Compétence pleinement maîtrisée

Référence : [Référentiel de compétences professionnelles - Profession enseignante \(quebec.ca\)](http://www.quebec.ca/Referentiel-de-compétences-professionnelles-Profession-enseignante)

1-Compétences fondatrices (compétences 1-2)

Compétence 1 : Agir en tant que médiateur d'éléments de culture

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1- Connaît les principaux éléments de savoirs du programme de formation de la discipline enseignée.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Propose des situations d'apprentissage signifiantes qui tiennent compte de la culture et du contexte des élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Établit des liens entre sa discipline, l'histoire de celle-ci, l'actualité et les autres disciplines.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :
 A B C D N/O (*voir ci-haut)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 2 : Maîtriser la langue d'enseignement

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Adapte son niveau de langage à son interlocuteur (élèves, collègues, parents, direction, partenaires, entreprises).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Respecte les règles d'usage du langage écrit en tout temps (commentaires dans les cahiers d'élèves, lettre aux parents, notes de cours, courriel).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Utilise un vocabulaire riche, varié et précis.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Corrige les erreurs commises par les élèves dans les communications dans les contextes qui s'y prêtent.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Donne des explications compréhensibles et des consignes précises.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Pose clairement ses questions.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :
 A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2- Champ 1 : Au cœur du travail fait avec et pour les élèves (compétences 3-4-5-6-7-8)

Compétence 3 : Planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Planifie son enseignement et ses évaluations en tenant compte des éléments du Programme de formation et de la Progression des apprentissages.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Choisit les critères d'évaluation ainsi que les outils et les moments d'évaluation.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Planifie des situations d'apprentissage et d'évaluation qui proposent des défis réalistes et qui suscitent la motivation et l'engagement des élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Prévoit des approches pédagogiques et des ressources pédagogiques variées qui tiennent compte des différences des élèves (flexibilité et différenciation pédagogique).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Planifie globalement les contenus à enseigner sur un laps de temps réaliste (planification globale).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Prévoit des situations d'apprentissage et d'évaluation qui permettent à l'élève de transférer et d'approfondir ses compétences.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Planifie des moments qui permettent aux élèves de faire une rétroaction sur leur démarche ou leurs stratégies.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT		EMPLOYEUR	
Auto-évaluation et traces de compétences		Faits observés et mesures de soutien apportées	
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

Compétence 4 : Mettre en œuvre les situations d'enseignement et d'apprentissage

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Respecte sa planification ou l'adapte en fonction des caractéristiques et des préalables des élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Nomme l'objet d'apprentissage et l'intention pédagogique poursuivie.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Appuie son enseignement et la tâche à exécuter en utilisant des pratiques probantes (démonstrations, support visuel).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Précise aux élèves les ressources auxquelles ils ont accès et s'assure que les élèves sont organisés de manière adéquate et gèrent efficacement les ressources.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Circule dans la classe afin d'observer, guider et encourager les élèves sur les façons de faire (gestion du temps, information, méthode de travail) pour poursuivre une tâche.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Détecte et accorde un soutien spécifique aux élèves aux besoins pédagogiques particuliers.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Précise aux élèves les moyens pour s'améliorer et les encourage lorsque des progrès sont réalisés (rétroaction).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 5 : Évaluer les apprentissages

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Privilégie des outils d'évaluation en lien avec les cadres d'évaluation des apprentissages, la Progression des apprentissages (PA), le PFEQ.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Amasse suffisamment de données en lien avec les critères d'évaluation retenus lors de la planification.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-En situation d' apprentissage , utilise des outils formatifs variés (questionnements, observations, rétroactions, etc.) pour mesurer les capacités des élèves et ajuster son enseignement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-En situation d' évaluation , utilise des outils sommatifs variés (grille d'observation, liste de vérification, grille d'évaluation, etc.) pour porter un jugement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Communique clairement aux parents les informations relatives au développement des compétences de leur enfant.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Fait participer l'élève au processus d'évaluation de ses apprentissages.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 6 : Gestion le fonctionnement du groupe-classe

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Élaborer des règles de fonctionnement de classe et s'assure de l'adhésion des élèves à celles-ci.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Démontrer une constance et une cohérence dans l'application des règles.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Gérer les différentes transitions efficacement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Utiliser des stratégies de gestion de classe qui peuvent prévenir la manifestation de comportements indésirables.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Reconnaître les comportements inappropriés et intervient efficacement auprès de tous les élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4					1	2	3	4

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-Établir un climat propice aux apprentissages en établissant une relation significative avec chacun de ses élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Arrimer ses interventions avec celles de ses collègues et des autres intervenants pour s'assurer d'une cohérence.	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)								
ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences					EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées			
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.					Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			

Compétence 7 : Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Être capable de déterminer les caractéristiques et préalables de ses élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Adapter son enseignement en fonction des caractéristiques et préalables de ses élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Consulter le dossier d'aide particulière (plan d'intervention personnalisé, les rapports des divers intervenants ou autres).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Faire appel aux services spécialisés de l'école lorsque cela est nécessaire.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Participer avec les autres membres de l'équipe à l'élaboration et à l'application d'un plan d'intervention adapté.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)											
ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences					EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées						
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.					Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.						

Compétence 8 : Soutenir le plaisir d'apprendre

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Construire et maintenir des relations positives avec les élèves pour susciter leur motivation pour l'apprentissage				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Développer chez les élèves, au moyen d'expériences variées, la capacité à se faire confiance dans leur apprentissage				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Développer chez les élèves la persévérance dans l'apprentissage par un soutien axé sur leurs efforts, leurs progrès et la prise de risque.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Encourager chez chaque élève l'utilisation de stratégies d'apprentissage qui valorisent et cultivent son autonomie (zone proximale de développement)				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4					1	2	3	4

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-Prévoir des situations d'enseignement et d'apprentissage qui suscitent et mobilisent la curiosité pour les activités d'apprentissage et qui sont susceptibles de correspondre aux champs d'intérêt des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Favoriser le travail collaboratif, les échanges, la participation et l'entraide chez les élèves.	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Amener les élèves à développer leur sentiment d'appartenance en les impliquant dans la vie de la classe et de l'école.	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)								
ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences					EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées			
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.					Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			

3 – Champ 2 : Professionnalisme collaboratif (compétences 9-10)

Compétence 9 : S'impliquer activement au sein de l'équipe-école

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Collaborer avec les membres de l'équipe-école à la définition et au respect des orientations éducatives et des normes qui font de l'école un milieu de vie sain, positif, sécuritaire et équitable				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Connaître les règles de l'école et les applique avec cohérence				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Collaborer avec les membres de l'équipe-école à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la révision des plans d'intervention ou des plans d'aide à l'apprentissage.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Respecter les orientations et les décisions prises en équipe-école				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)											
ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences						EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées					
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.						Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.					

Compétence 10 : Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Communiquer adéquatement et régulièrement les informations pertinentes avec la famille				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Mettre en œuvre des moyens appropriés de faire participer la famille aux apprentissages de l'élève ainsi qu'aux activités scolaires et parascolaires.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4					1	2	3	4

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-Saisir les occasions de collaborer avec tout partenaire susceptible d'enrichir l'apprentissage et l'éducation des élèves en réinvestissant le contenu des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Saisir les occasions de collaborer avec tout partenaire susceptible d'enrichir l'apprentissage et l'éducation des élèves	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-S'assurer que les intentions éducatives poursuivies par les activités proposées par des partenaires respectent le PFEQ, le projet éducatif de l'école ainsi que les intérêts et les besoins des élèves, de l'enseignant et de l'école.	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT				EMPLOYEUR			
Auto-évaluation et traces de compétences				Faits observés et mesures de soutien apportées			
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.				Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			

4 – Champ 3 : Professionnalisme enseignant (compétence 11)

Compétence 11 : S'engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Cible ses besoins de développement en identifiant ses points forts et ceux qui ont besoin d'être améliorés.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Réfléchit sur sa pratique, trouve des solutions aux difficultés rencontrées et propose des rectifications à considérer lors de sa prochaine intervention.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-S'implique dans une variété d'activités de développement professionnel (lectures, recherche-action, formations, approche collaborative, etc).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT				EMPLOYEUR			
Auto-évaluation et traces de compétences				Faits observés et mesures de soutien apportées			
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.				Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			

4 – Compétences transversales (compétences 12-13)

Compétence 12 : Mobiliser le numérique

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Conçoit des situations d'apprentissage et d'évaluation pertinentes intégrant les TIC (ordinateur, web, caméra, extraits vidéos, etc.).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Modélise l'utilisation de divers logiciels ou sites éducatifs.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Explore avec jugement critique les sites éducatifs qui offrent des ressources en lien avec son enseignement et le PFEQ.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Amène les élèves à poser un jugement critique sur des aspects relatifs aux TIC.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)	
ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

<u>Compétence 13 : Agir en accord avec les principes éthiques de la profession</u>												
ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION				
1	2	3	4	1-Démontre, par ses actions et son discours, une cohérence avec les valeurs du CSSRS.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	2-Respecte les règles de l'école et de sa profession (ex : confidentialité).				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	3-Respecte l'horaire de travail, les échéances et ses engagements (sens des responsabilités).				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	4-Traite les situations avec ouverture, objectivité et souci d'équité.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5-Utilise la critique de façon constructive.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	6-Assure le respect, l'intégrité, la santé et la sécurité de tous les élèves.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	7-Agit de façon respectueuse envers les autres.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	8-Utilise les ressources du CSSRS à des fins de travail uniquement.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	9-S'assure que son comportement en ligne (publications, commentaires, etc.) soit le reflet des valeurs éthiques de la profession.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	10-Agit de façon réfléchie, avec discrétion et discernement pour le bien des élèves de manière à pouvoir justifier ses actions en tout temps.				1	2	3	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N/O (*voir page 2)												
ENSEIGNANT						EMPLOYEUR						
Auto-évaluation et traces de compétences						Faits observés et mesures de soutien apportées						
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.						Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.						

Commentaires sommaires de l'employeur :

Indiquez les moyens utilisés pour faire le suivi avec l'enseignant

	Date approximative		Date approximative
<input type="checkbox"/> Analyse d'une situation d'apprentissage	Date	<input type="checkbox"/> Analyse de situations d'évaluation	Date
<input type="checkbox"/> Analyse du bulletin scolaire	Date	<input type="checkbox"/> Analyse de la planification	Date
<input type="checkbox"/> Analyse de la communication aux parents	Date	<input type="checkbox"/> Analyse des fiches d'observation d'élèves	Date
<input type="checkbox"/> Observation directe en classe	Date	<input type="checkbox"/> Observation directe en dehors de la classe	Date
<input type="checkbox"/> Rencontres individuelles	Date	<input type="checkbox"/> Commentaires de pairs, parents, élèves	Date
<input type="checkbox"/> Analyse de portfolio de l'élève	Date		

**Autres moyens, outils et personnes-ressources à la disposition de l'enseignant
(Exemple : CP, co-enseignement, mentorat, enseignant PC/TC, formation, etc.)**

Plan de développement

Objectifs de développement ou attentes

Tableau synthèse de fin de période

Veillez choisir (dans la liste déroulante) votre appréciation pour chaque compétence (**compétences obligatoires en gras**)

1. Cote	7. Cote
2. Cote	8. Cote
3. Cote	9. Cote
4. Cote	10. Cote
5. Cote	11. Cote
6. Cote	12. Cote
	13. Cote

Conclusion (fin de période)

<input checked="" type="checkbox"/>	SATISFAIT AUX EXIGENCES : Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-13) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	ÉPROUVE DES DIFFICULTES IMPORTANTES (PROLONGATION DE LA PERIODE D'OBSERVATION ET D'APPRECIATION S'IL Y A LIEU) : Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-13) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES : Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires ou avoir un D à n'importe quelle compétence.

Signature de l'évaluateur : _____

Date :

Commentaires de l'enseignant :

Signature de l'enseignant confirmant la prise de connaissance du présent rapport : _____

Date :

Note : Une copie de ce rapport doit être remise à l'enseignant. Le générique masculin est simplement utilisé dans le but d'alléger le texte.