

COMMENT S'INSCRIRE POUR CONSULTER VOS RELEVÉS DE SALAIRE WEB

SI VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE → VOIR LA PAGE SUIVANTE

1

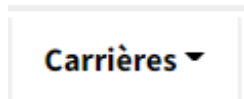
ACCÉDEZ AU SITE DU CSSRS



<https://cssrs.gouv.qc.ca/>

2

L'ONGLET CARRIÈRES



3

SÉLECTIONNEZ : RELEVÉS DE SALAIRE ET FEUILLETS
FISCAUX

Employé

Office 365

Travail et télétravail

Relevés de salaire et feuillets fiscaux

4

CLIQUEZ SUR :
VOUS N'ÊTES PAS INSCRIT?

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)

5

INSCRIRE VOS INFORMATIONS
EN RESPECTANT LE FORMAT INDIQUÉ

Matricule = Numéro d'employé de 4 ou 5 chiffres
Non pas un numéro commençant par la lettre C

COCHEZ DANS LA CASE

POUR OBTENIR :

Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

**QUE FAIRE SI VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE
OU VOTRE NUMÉRO D'EMPLOYÉ ?**

1 Suivre les étapes **1 2 3** de la page précédente pour se rendre sur le site *Services aux employés – Connexion*

2 CLIQUEZ SUR :
**VOUS AVEZ OUBLIÉ VOS DONNÉES
D'ACCÈS?**

Connexion

Matricule

Mot de passe

Se connecter

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)

3 **INSCRIRE VOS INFORMATIONS
TEL QUE VOTRE DOSSIER PAIE**

Nom à la naissance :

Prénom :

Adresse courriel :

Il est important d'utiliser le courriel inscrit à votre dossier. Celui avec lequel vous recevez vos avis de dépôt de paie.

Pour le modifier, vous devez nous en faire la demande au 711ressourceshumaines@cssrs.gouv.qc.ca.

COCHEZ DANS LA CASE

POUR OBTENIR : ✓

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

4 **ACCÉDEZ À VOTRE DOSSIER
AVEC CES INFORMATIONS**

Connexion

Un courriel contenant votre matricule ainsi qu'un mot de passe temporaire vous sera bientôt envoyé.

Matricule

Mot de passe

5 **CRÉER VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE**

Changement du mot de passe

⚠ Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer.

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de fournir votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel :

Inscrire une 2^e fois
le mot de passe
temporaire reçu
par courriel

Complétez votre nouveau mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Annuler

Confirmer