

Les étapes du PROCESSUS DE RECRUTEMENT

pour tous les corps d'emplois

1

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

- Sur la [plateforme Atlas du CSSRS](#)
- Un courriel de confirmation de réception de candidature est envoyé
- Analyse de la candidature par le Service des ressources humaines (SRH)

2

ENTREVUE

Si la candidature est retenue, la personne candidate reçoit un courriel l'invitant à compléter des formulaires et à choisir une date d'entrevue (habituellement en Teams, d'une durée de 30 minutes ou 1h)

3

SUITE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Nous procédons aux vérifications légales et à la prise de références
- Des tests pourraient être administrés selon l'emploi visé
- Décision finale

4

OUVERTURE DU DOSSIER EMPLOYÉ ET PREMIER(S) MANDAT(S)

- Envoi à la personne candidate du courriel de bienvenue, comportant entre autres la liste des documents à fournir pour compléter le dossier employé
- Selon l'emploi, un profil Scolago sera créé afin de permettre la réception des offres de suppléances/remplacements sporadiques
- Selon l'emploi, les RH communiqueront avec la personne candidate pour lui offrir un premier mandat

Pour communiquer avec l'équipe *Acquisition et développement de talents*, veuillez écrire à l'adresse courriel suivante : ABrecrutement@cssrs.gouv.qc.ca

SERVICE DES
RESSOURCES HUMAINES





PLUS EN DÉTAIL !

ÉTAPE 1 - DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Sur la [plateforme de recrutement Atlas du CSSRS](#), déposez une copie à jour de votre CV ainsi que les autres documents demandés.

Par la suite, vous recevrez un courriel automatisé confirmant la réception de votre candidature. Toutes les candidatures reçues seront soigneusement analysées par l'équipe du Service des ressources humaines (SRH). Un délai de traitement avant l'analyse de votre dossier peut toutefois être observé selon les périodes de l'année.

Important ! Seules les candidatures complètes et rencontrant les exigences et qualifications indiquées dans l'affichage de poste seront considérées. Le SRH remercie chaleureusement tous les candidats pour leur intérêt, mais **ne communiquera qu'avec les personnes retenues.**

ÉTAPE 2 - ENTREVUE

Si votre candidature est retenue, vous recevrez un courriel vous invitant à compléter des formulaires et à choisir une date d'entrevue. Celle-ci permettra aux membres du comité de sélection de mieux vous connaître, d'en apprendre davantage sur vous et de vérifier si vous possédez les compétences requises pour l'emploi.

Les questions posées seront ouvertes et vous permettront de vous décrire, de parler de votre formation et d'énumérer vos expériences de travail en lien avec l'emploi. Il y aura également des questions ou mises en situation dans lesquelles vous serez invité à relater des situations concrètes tirées de vos récentes expériences professionnelles ou indiquer la façon dont vous aborderiez cette situation si elle se présentait et ce que vous feriez pour la régler si vous occupiez cet emploi.

L'entrevue sera d'une durée de 30 à 60 minutes et aura lieu via la plateforme Teams. Toutefois, certaines entrevues se déroulent en présence, dans nos bureaux ou directement dans les écoles. Vous recevrez alors toutes les informations nécessaires.

ÉTAPE 3 - SUITE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Des vérifications seront faites par le SRH, et des tests pourraient être administrés. Dès que toutes les étapes du processus de recrutement auront été complétées, une personne du SRH vous contactera pour vous faire part de la décision finale quant à votre dossier.

ÉTAPE 4 - OUVERTURE DU DOSSIER EMPLOYÉS ET PREMIER(S) MANDAT(S)

Si votre candidature est retenue, vous recevrez un « courriel de bienvenue » vous donnant diverses informations en lien avec la création de votre dossier employé. Vous recevrez également une liste de document à nous retourner rapidement afin de compléter votre dossier et pouvoir déterminer votre échelon.

Pour les emplois pour lesquels la plateforme Scolago est utilisée afin de combler les suppléances, remplacements sporadiques et mandats/contrats à plus longue échéance, nous créerons automatiquement votre profil. Vous recevrez un courriel avec vos identifiants temporaires et il sera important de vous connecter rapidement à Scolago afin de terminer la configuration et entrer vos disponibilités.

Pour les emplois pour lesquels la plateforme Scolago n'est pas utilisée, ce sera le SRH ou parfois directement l'école qui communiquera avec vous pour vous proposer un mandat.