

## DÉCLARATION SOLENNELLE PERSONNE ASSUMANT LA GARDE

L'article 13 de la Loi sur l'instruction publique indique qu'on entend par «parent» : le titulaire de l'autorité parentale ou, à moins d'opposition de ce dernier, la personne qui assume de fait la garde de l'élève.

Afin d'officialiser une demande de reconnaissance de statut de «parent» à une personne autre que celle détenant l'autorité parentale et ainsi permettre à cette personne de remplir ce rôle au sein des diverses instances du Centre de services scolaire, nous devons obtenir une preuve qu'il n'y a pas d'opposition de la part des titulaires de l'autorité parentale. Le présent formulaire vise à fournir cette preuve. Ces informations sont effectives à la date des signatures.

En l'absence de ce formulaire rempli, nous ne sommes pas en mesure d'attester qu'il y a absence d'opposition de la part des titulaires de l'autorité parentale et ainsi reconnaître le statut de «parent» au sens de la Loi à une autre personne que celle détenant l'autorité parentale.

### Renseignements sur l'enfant :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Numéro de fiche : \_\_\_\_\_ Code permanent : \_\_\_\_\_

### Renseignements sur la personne qui assume la garde de l'enfant (autre que l'autorité parentale)

Nom, prénom du gardien : \_\_\_\_\_ Sexe :      F      M

Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance (si Canada, inscrire province) : \_\_\_\_\_  
(tuteur, tante, grand-parent, famille d'accueil)

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ N° de téléphone d'urgence : \_\_\_\_\_

Je, soussigné(e), atteste que j'assume de fait la garde de l'enfant et que j'agis comme «parent» au sens de l'article 13 de la Loi sur l'instruction publique, auprès des diverses instances du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke, et ce, pour la durée de son parcours scolaire. Ce dernier demeure chez moi tous les jours de classe et ce lieu est considéré comme son adresse de résidence pour les fins scolaires ainsi qu'aux fins de la Politique relative aux critères d'admission et d'inscription des élèves dans les écoles primaires et secondaires.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

### Déclaration du titulaire de l'autorité parentale de l'enfant concerné

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ N° de téléphone d'urgence : \_\_\_\_\_

Je, soussigné(e), ne m'oppose pas à ce que la personne qui assume de fait la garde de mon enfant agisse comme «parent» au sens de l'article 13 de la Loi sur l'instruction publique, auprès des diverses instances du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke, et ce, pour la durée de son parcours scolaire.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

Un nouveau formulaire doit être rempli toutes les fois qu'une modification est apportée dans les informations de cette déclaration.

Deux preuves de résidence reconnues doivent être présentées à l'école chaque fois qu'une modification est apportée à l'adresse dite principale (adresse qui sert à déterminer l'école d'appartenance).

#### Preuve de la résidence du parent ou du répondant de l'élève au Québec

J'atteste avoir pris connaissance des documents originaux suivants, présentés pour confirmer la résidence du parent ou du répondant de l'élève au Québec :

\_\_\_\_\_  
Nom du document 1

\_\_\_\_\_  
Nom du document 2

Si implique un changement d'école : l'école d'origine doit informer l'école d'accueil la même journée.

**À DÉPOSER AU DOSSIER SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE**