

**COMITÉ DE PARENTS POUR LES ÉLÈVES À RISQUE ET LES ÉLÈVES
HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE
(EHDA)**

Lundi 18 novembre 2024

Réunion en personne à la salle multi 2/3 du centre administratif (Édifice Marcel-Simoneau) DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE à 18 h (avec boîte à lunch)

Procès-verbal

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

PRISE DE PRÉSENCE

Bourassa, Jean-Claude, parent (2^e année/2)
Duchesne, Andrée-Anne, parent (1^{re} année/2)
Frappier, Mylène, représentant partenaire santé
Faucher, Susan, représentant direction primaire
Glaude, Josée, représentant enseignant
Jutras, Dany, parent (2^e année/2)
Laroche, Isabelle, directrice SRÉ
Le Risbé, Michèle, parent (2^e année/2)
Sri, André, parent (1^{re} année/2)
Therriault, Jessica, parent (1^{re} année/2)
Turcotte, Marie-Élaine, parent (substitut)

ABSENCE

Demers, Mathieu, parent (1^{re} année/2)
Moineau, Dorine, parent (2^e année/2)
Barry, Hugo, représentant professionnel
Dion, Caroline, représentant personnel technique et administratif
Drapeau, Stéphanie, représentant direction secondaire

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 18 NOVEMBRE 2024.

Il est proposé par Sri André, parent, et résolu par Jessica Therriault,

QUE l'ordre du jour du 18 novembre 2024 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

PROPOSÉ d'ajouter le point varia : Suivi du procès-verbal du 27 mai 2024 (Protecteur de l'élève)

2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 27 MAI 2024.

Il est proposé par Josée Glaude et résolu par Mylène Frappier.

QUE le procès-verbal de la rencontre du 27 mai soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. SUIVI AU PV DU 27 MAI 2024

Michèle Le Risbé questionne à savoir si la protectrice de l'élève qui était absente l'an dernier est de retour. Reviendra-t-elle expliquer la démarche d'une plainte et le reste du processus. Isabelle Laroche va relancer le secrétariat général pour voir la suite dans ce dossier. Au niveau des plaintes, quelqu'un assure le suivi des dossiers en remplacement de la protectrice régionale.

Mme Laroche fait le suivi du procès-verbal des pages 4 et 5 (sur les postes de remplacement en psychologie remplacés par d'autres professionnels.

2023-2024 = T.E.S 152,72

2024-2025 163,07 postes

2023-2024 = Mme Laroche confirme que le CSSRS est toujours actif dans le recrutement des psychologues ou psychoéducateurs-trices.

Marie-Élaine Turcotte (substitution 1 an) est confirmée comme étant le parent qui sera substitut cette année.

4. SUIVI DU PROCES-VERBAL AGA DU 7 OCTOBRE 2024

Comme le PV de l'AGA du 7 octobre ne sera approuvé que dans un an, Mme Laroche valide si son contenu convient aux parents et est conforme aux discussions. On pourra le faire adopter à l'AGA de l'automne 2025.

5. ÉLECTION AUX POSTES DE PRESIDENT (E), DU VICE-PRESIDENT (E) ET DE SECRETAIRE (10 MIN)

Il est proposé par Sri André, parent, et résolu par Josée Glaude

QUE les postes de président, vice-président et secrétaire soient attribués ainsi :

Président(e) : Dany Jutras, réélu par acclamation

Rôle : Guide les rencontres avec l'aide d'Isabelle Laroche.

Vice-président(e) : Andrée-Anne Duchesne se propose appuyé par Jessica Therriault

Rôle : Soutien du président et lors d'absences du président

Secrétaire : Poste en rotation; une liste de parents sera déterminée avec les dates des rencontres.

Rôle : Réaliser le procès-verbal

6. MODALITES ET DATES DE RENCONTRES (15 MIN)

Il a été décidé qu'un total de 5 rencontres seront organisées, avec une rencontre supplémentaire prévue à la fin de l'année au cas où le besoin serait présent.

Dates : à 18h30 chaque rencontre.

Lundi 18 novembre 2024

Lundi 20 janvier 2025 (Sri sera secrétaire)

Lundi 17 mars 2025 (Jean-Claude sera secrétaire)

Lundi 5 mai 2025 (Michèle sera secrétaire)

Lundi 2 juin 2025 (Dorine sera secrétaire)

Un sondage sera envoyé par courriel pour un choix de boîte repas lors des rencontres des comités EHDAA.

7. Sujets de discussion pour 24-25

Les différents sujets de discussion sont proposés ci-dessous :

- Aménagements de locaux
 - Apaisement
 - Gestion de crises
 - Isolement
- Revoir politique de l'adaptation scolaire
- Répartition des points de services
- Protecteur de l'élève + prévention active
- Parcours des enfants EHDA (+ TEVA, plan des services individualisés)
- Parcours possibles des élèves HDAA
- Protocole intervention vs fugues
- Limites et rôles des intervenants
- Ordinateurs
 - À partager ?
- Expliquer les guichets
 - Étapes
 - Personnes concernées
- Promotion des infos et sujets discutés en comité parents EHDA
 - Liens avec enseignants
 - Liens avec parents

8. Site EHDA parents (20 min) : <https://cssrs.gouv.qc.ca/services/aux-eleves/eleves-en-difficultes-1>

Mention à Isabelle Laroche de s'être assurée de mettre de bonnes informations et à jour.

Il est dit qu'il y aura une version 2 pour une fluidité de lecture.

Michèle Le Risbé envoie à Isabelle Laroche certains liens qui ne fonctionnent pas.

9. Ordinateurs des élèves HDAA (Josée)

Primaire

- Point information : Lorsque les enseignants mettent en œuvre le plan d'intervention.
Ex. : Les élèves qui ont des ordinateurs comme moyen à mettre en place.
 - Les flottes d'ordinateurs dans les écoles ne suffisent pas.
 - Les enseignants doivent gérer au niveau du comité informatique
 - \$/Gestion
 - Non-disponibilité + désuétude (parc informatique)
- Alternatives : Chromebook, tablettes
 - Comment faire mieux ? Qui est responsable ? (Bris du matériel et non fonctionnalité du matériel.

- Difficultés : - Les parents mentionnent qu'ils préfèrent être informés des difficultés à la mise en place des moyens.
 - Être transparent dans le processus et l'accessibilité pour bien répondre aux besoins. (pourrait même jouer dans la réussite.) (Ne pas créer d'attente)
 - Expliquer les plans A & B vs ce qui est possible d'appliquer en classe.

Isabelle Laroche fait un suivi des services informatiques vs la décentralisation des \$ (la similitude avec une maison technologique).

10. Retour sur la rencontre (5 min)

Nous remercions Dany Jutras pour l'animation.
Beaucoup de pain sur la planche.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE (5 min.)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Michèle Le Risbé, et résolu par Jessica Therriault.

QUE la séance soit levée.

Fin de la rencontre à 20h45

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ