

Compte rendu du Conseil d'établissement 2020-2021

Date : Lundi 28 septembre 2020
Heure : 15 h 30
Lieu : Conférence téléphonique Teams

1. Ouverture de la séance. Présences, vérification du quorum.

Présences :

Membres	Présent	Absent
Karole Forand, membre socio-économique et communautaire		X
Josée Leclair, membre entreprise	X	
Steeve Breton, membre entreprise	X	
Mylène Rioux, membre socio-économique et communautaire	X	
Anny Bélanger, professionnelle	X	
Nicolas Benvenuto, professionnel, substitut 1		
Cathy Noël, enseignante	X	
Christine Dupuis, enseignante		X
Isabelle Thériault, enseignante, substitut 1		
Valérie Delisle, enseignante, substitut 2		
Annie Lapointe, soutien administratif	X	
Brigitte Narcisse, soutien administratif, substitut 1		
Mélanie Gagnon, membre du Comité consultatif des adultes		X
Carl Pothier, membre du Comité consultatif des adultes	X	
À venir, membre du Comité consultatif des adultes, substitut 1		
Patrick Guillemette, directeur	X	
Josée Leboeuf (invitée de la Fondation du Centre Saint-Michel)	X	

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution CE-2020-09-28.01

Il est proposé par Anny Bélanger et appuyé par Annie Lapointe d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Adopté à l'unanimité.

3. Nomination à la présidence

Résolution CE-2020-09-28.02

Il est proposé par Anny Bélanger et appuyé par Cathy Noël de nommer Madame Josée Leclair à la présidence du Conseil d'établissement 2020-2021.

Adopté à l'unanimité.

4. Nouveau membre des groupes socio-économiques et communautaires

Selon la Résolution GTCR 2020-12 (adoptée lors de la gestion transitoire par le comité de régie du mardi 22 septembre 2020 à laquelle il y avait quorum), Mylène Rioux est présentée à titre de nouveau membre des groupes socio-économique et communautaire au Conseil d'établissement 2020-2021.

5. Nomination au secrétariat

Résolution CE-2020-09-28.03

Il est proposé par Josée Leclair et appuyé par Annie Lapointe de nommer Madame Cathy Noël, comme secrétaire des rencontres au Conseil d'établissement 2020-2021.

Adopté à l'unanimité.

6. Adoption du procès-verbal du 1^{er} juin 2020

Résolution CE-2020-09-28.04

Il est proposé par Annie Lapointe et appuyé par Anny Bélanger d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

a) Affaires découlant des procès-verbaux

Retour sur le point 6 (page 4) : Règles budgétaires 2020-2021 (pour information)

Mise à jour sur le nombre d'inscriptions. Le nombre d'inscription, cet été, a été diminué d'environ 70 à 90 élèves.

Retour sur le Point 9 d) (page 5) : Loi 40.

La sélection des membres du nouveau Conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSSRS) est en cours. Aucun membre du personnel n'a présenté sa candidature. Des informations seront transmises dans les prochains jours.

7. Période de questions du public

Aucun public.

8. Règles de régie interne du conseil d'établissement et modalités de fonctionnement.

La présidente invite les membres à lire les règles de la régie interne (version adoptée 4 juin 2012).

9. Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021

Résolution CE-2020-09-28.05

Il est proposé par Anny Bélanger et appuyé par Carl Pothier d'adopter le calendrier des rencontres 2020-2021 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

Les dates ayant été retenues lors de la réunion du 1^{er} juin ont été modifiées pour les suivantes : 28 septembre 2020 (au lieu du 21 septembre), 16 novembre 2020, 8 février 2021, 12 avril 2021 (au lieu du 5 avril) et 31 mai 2021.

10. Enjeux 2020-2021

Les grandes lignes du plan de travail sont présentées par la direction :

- Accompagner et soutenir les élèves dans leurs parcours de formation.
 - Revoir le processus de l'élève entre l'inscription et la fin de la fréquentation au centre.
 - Mettre en places des mesures de soutien adaptées.
 - Offrir une formation hybride (entre le présentiel et l'enseignement en ligne).

- Implanter une nouvelle plateforme pour la formation à distance (FAD).
 - Moodle.

- Expérimenter le nouveau portail *Mozaik* (pour les enseignants).
 - Ce portail offre l'avantage de la prise de présences en ligne.

- Élaborer un plan d'action en lien avec le projet éducatif.
 - Reprendre la démarche en lien avec le projet éducatif qui a été amorcée en février 2020.

- Élaborer un protocole d'urgence (voir l'organigramme).
 - L'expérimentation de la présence de 5 situations isolées en contexte de pandémie a permis de mettre en place un organigramme qui explique quelles sont les étapes et responsabilités des différents partenaires si des nouveaux cas de COVID étaient identifiés au sein de l'organisation. Ce protocole permet d'intervenir le plus rapidement et efficacement possible.

11. Bilan budgétaire 2019-2020 (pour information)

La direction estimait que l'année financière 2019-2020 se terminerait avec un surplus de 200 000 \$ ou 300 000 \$. Finalement, il y a eu un déficit de 158 000 \$ qui s'explique en partie par la diminution d'une mesure budgétaire pour la francisation qui était estimée à 300 000 \$ mais qui a finalement été de seulement 34 389\$. L'année 2019-2020 a aussi débuté avec un déficit de 106 000 \$.

12. Prévisions budgétaires 2020-2021 (pour adoption)

Il est suggéré d'attendre à la prochaine rencontre pour l'adoption du budget 2020-2021 étant donné que plusieurs variables nécessitent d'être confirmées. En ce moment, le déficit prévu pour 2020-2021 est de 158 000 \$

En 2020-2021, la valeur d'un ETP va diminuer d'environ 100 \$. La demande de subvention pour la location de locaux n'a pas été faite en 2019-2020 mais sera pas demandée rétroactivement en 2020-2021. Le nombre de groupe inscrits est aussi très variable selon l'évolution de la situation reliée à la propagation de la Covid-19. Actuellement, il y a moins de groupes que l'an passé.

13. Informations de la direction

a) Organigrammes

La direction présente l'organigramme de la répartition des dossiers entre les membres de la direction.

b) État des groupes

La direction indique que lors de la mise à jour du document présentant l'état de l'organisation du 25 septembre 2020, il y a eu une diminution de 60 ETP. Ce qui amène une diminution de 420 000 \$ de revenus. La situation actuelle est de 1200 ETP.

14. Informations du Comité consultatif des adultes

Carl Pothier du comité consultatif présente différents projets qui ont été mis sur pause à cause de la pandémie. Ces projets seront évalués pour savoir s'ils méritent d'être poursuivis ou non.

- Projet « Design » ton local pour raviver le local étudiant.
- Projet « pep talk » : moyen pour échanger et se soutenir dans la situation actuelle reliée à la pandémie.
- Projet Équipe de sensibilisation sur le port du masque. Formation d'une petite équipe de 4-5 élèves pour sensibiliser sur le port adéquat du masque et le respect de la distance de 2 m.
- Projet vélo pupitre : une rencontre d'évaluation des besoins aura lieu avec Stéphanie Arel à savoir si cette demande est toujours actuelle. Il y a eu un tournoi de golf de la CSSRS qui avait pour objectif de ramasser des fonds pour ce projet. Des informations suivront sur le montant qui a été amassé.
- Projet de frigo-free : évaluation en cours à savoir si les démarches vont se poursuivre.
- Projet de chandails : C'est Mélanie qui est à la tête de ce projet. Ce serait un thème à l'effigie du Centre.
- Clinique pour le don de sang : sera relancée si cela respecte les conditions sanitaires.

Plusieurs activités ont été annulées à cause de la pandémie (chansonner, etc.).

15. Informations de la présidente

Aucune information de la présidente

16. Informations de la Fondation du Centre Saint-Michel

Josée Leboeuf vient présenter deux moyens de financement retenus pour la Fondation du Centre Saint-Michel : le don volontaire sur la paye et la participation au Défi Everest version covid (tout le long du mois de septembre, les participants montent la côte de leur choix, et doivent monter l'équivalent, en équipe, de la hauteur du Mont Everest. Pour contribuer, les gens vont sur le site du Défi Everest et choisissent l'équipe du Centre Saint-Michel. L'objectif de cette année est de recueillir 2000 \$. Josée présente une version du bilan financier de la fondation. Elle précise que cette année, étant donné l'argent disponible, des placements seront faits et que le montant redistribué en bourses de mérite sera probablement augmenté. Il est proposé par Annie Lapointe et appuyé par Steeve Breton d'accepter les deux moyens de financement proposés par la Fondation du Centre Saint-Michel en 2020-2021.

17. Affaires nouvelles

Rien à signaler.

18. Levée de l'assemblée

Résolution CE-2020-09-28.06

Il est proposé par Annie Lapointe et appuyé par Cathy Noël de lever l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 17 h 05.

La prochaine rencontre se tiendra le 16 novembre 2020.