

# ÉCRIRE SANS FAUTES EN FORMATION À DISTANCE (FAD)

AVOIR UNE PLUME C'EST IMPORTANT !



## DESCRIPTION

### Perfectionnement en français écrit

Une formation, en deux volets, à raison d'un volet à la fois, pour améliorer significativement ses compétences en français écrit.

### Principaux apprentissages

#### Volet 1

Revoir et assimiler les principales notions de grammaire et de syntaxe indispensables à la révision de texte en français.

#### Volet 2

Approfondir les notions déjà étudiées et mieux connaître la ponctuation, les anglicismes et les formes fautives. S'attarder aux règles d'usage en matière de courriels, de lettres et de typographie : des essentiels en rédaction.

Ces cours permettent également de s'outiller en matière de références : ouvrages, logiciels et ressources gratuites sur Internet.

### Coût

**150 \$** pour volet 1 + frais de matériel pédagogique maison **46 \$**.

**200 \$** pour volet 2 + frais de matériel pédagogique maison **46 \$**.

### Présentation du matériel

Étant donné que vous n'étudiez pas en présence d'un enseignant, le matériel associé au cours est plus complet. Il comprend une lettre d'accueil, un guide d'étude, un plan de cours détaillé, un manuel de l'élève, un guide autocorrecteur, des corrigés des exercices proposés en sus et un CD de dictées.

### Achat de matériel complémentaire

**Volet 1** : *Bilan orthographique et grammatical* de Muriel Langlois Choquette (~ 41 \$) disponible à la Biblairie GGC de Sherbrooke

**Volet 2** : *SOS –Synthèse en Orthographe et en Syntaxe* de Muriel Langlois Choquette (~ 46 \$) disponible à la Biblairie GGC de Sherbrooke et *L'autocorrecteur* (~ 36 \$) du même auteur.

**Durée** : Six mois, à partir de la date d'inscription avec possibilité d'entente de prolongation

### Tutrice

M<sup>me</sup> Magali Belliard

No de téléphone : 819 345-7425 (cellulaire)

Courriel : [Magali\\_belliard@yahoo.fr](mailto:Magali_belliard@yahoo.fr)

## Temps de tutorat alloué

Deux heures de tutorat sont disponibles. Chaque appel téléphonique compte pour 15 minutes. Il est possible d'acheter une banque de temps de tutorat supplémentaire. Une, deux ou trois heures coûtent respectivement 75 \$, 145 \$ ou 200 \$.

## Responsable pédagogique

M<sup>me</sup> Manon Paquet  
819 822-5520, poste 16505  
[Paquetm@csrs.qc.ca](mailto:Paquetm@csrs.qc.ca)

## Mesure de perfectionnement du CSSRS

Cours admissible à la mesure de perfectionnement du CSSRS.

Possibilité de transfert budgétaire direct pour le personnel administratif, de soutien et professionnel.

Les enseignants doivent faire une demande de remboursement à leur Comité de perfectionnement.

## Remboursement du cours

Aucun remboursement n'est autorisé après l'inscription.

## Pour plus d'information ou pour vous inscrire

Secrétariat d'accueil, d'information et d'inscription  
135, rue King Ouest, Sherbrooke (Québec) J1H 1P4  
Bureau 100 (entrée principale)  
819 822-5520, poste 16584  
[SaintMichel@csrs.qc.ca](mailto:SaintMichel@csrs.qc.ca)

## Démarches d'inscription

- Se présenter au bureau 100 du Centre Saint-Michel;
- Apporter une pièce d'identité avec photo : carte d'assurance maladie ou permis de conduire;
- Se présenter au magasin scolaire pour acquitter les frais selon le volet **(volet 1 : 150\$ ou volet 2 : 200\$)** et se procurer le kit de formation Écrire sans fautes en FAD : **volet 1 : 46 \$ ou volet 2 : 46 \$.**
- Consulter régulièrement ses courriels pour prendre connaissance des messages de la tutrice.

## Admissibilité au transfert budgétaire du CSSRS

Pour se prévaloir de la mesure de perfectionnement, il faut fournir une preuve de son admissibilité. En faire la demande au Service des ressources humaines du CSSRS, auprès de M<sup>me</sup> Céline Cloutier pour le personnel administratif, de soutien et professionnel au (819 822-5540, poste 20522) ou par courriel au [CloutierC@csrs.qc.ca](mailto:CloutierC@csrs.qc.ca) ou [perfectionnement@csrs.qc.ca](mailto:perfectionnement@csrs.qc.ca)