



École des Avenues

233, 8^e Avenue Nord Sherbrooke (Québec) J1E 2S6
Tél. : 819 822-5694 avenues.csrs.qc.ca

Date de rencontre : 2021-04-14

Endroit : Via la plate-forme Microsoft TEAMS

Bureau : chacun chez soi

Heure : 18h45

1. ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE

Présence	Noms	Catégories « membres actifs » avec droit de vote	Courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Paméla Tanguay-Ménard	Présidente et parent avec droit de vote	pamelamenard90@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Christine Lessard	Parent avec droit de vote	mc.lessard@outlook.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Chrislain Djomako	Parent avec droit de vote	djomakochrislain@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Claude Bernard	Parent avec droit de vote, déléguée au Comité de parent et parent avec droit de vote	ti_claude01@hotmail.com
<input type="checkbox"/>	Josée Bouffard	Parent avec droit de vote (parent substitut au comité de parent)	frogies63@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Laroche	Parent avec droit de vote (parent substitut au comité de parent)	Jlaroche000@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Jessy Allaire	Parent (substitut)	Jessy.allaire@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Francis Labbé	Personnel enseignant au 1 ^{er} cycle, avec droit de vote en remplacement de Carl Chartier	LabbeF@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Chantal Dubé	Personnel enseignant au préscolaire, avec droit de vote	dubech@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie Grégoire	Personnel enseignant au 3 ^e cycle, avec droit de vote	gregoirem@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Myriam Chouinard	Personnel enseignant en adaptation scolaire, avec droit de vote	chouinardmy@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Sylvie Lessard-Rodrigue	Responsable du service de garde avec droit de vote	lessardsyl@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Véronique Breton	Secrétaire d'école avec droit de vote	bretonv@csrs.qc.ca
Présence	Nom	Catégorie « Membres associés sans droit de vote »	Courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Roy	Directrice de l'école des Avenues sans droit de vote	royca@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Béliveau	Directrice adjointe de l'école des Avenues sans droit de vote	beliveauj@csrs.qc.ca

1.1. Vérification du quorum :

Le quorum fixé à 6/12 membres actifs, dont 3/6 parents, est atteint.

Puisqu'il y a quorum, Pamela Tanguay Ménard propose de commencer la rencontre;

Appuyée par Marie-Christine Lessard.

Adoptée à l'unanimité.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Francis Labbé

Appuyé par Marie-Claude Bernard

Adopté à l'unanimité.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 décembre 2021

- Une correction est à faire dans l'écriture d'un nom de parent.:
Chrislain s'écrit avec un « i » et non un « y ». La correction a été apportée.

Il est proposé par Julie Laroche d'adopter le procès-verbal,

Appuyé par Véronique Breton

Adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi au procès-verbal de la réunion du 7 décembre 2021

- Autres informations de l'école :
 - Les devis et les plans de l'agrandissement de l'école ont été déposés au Ministère.
 - Le forage a été fait
 - Les coûts dépassent le budget accordé. Les coûts des matériaux ont explosé. Le CS va faire ses devoirs. Donc, il se peut que l'agrandissement soit retardé. C'est certain que ce ne sera pas l'été prochain.
 - L'école s'engage dans le processus de soumission pour commencer par le terrain multi sport et l'agora afin d'avancer les projets. Le comité école a décidé de procéder.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Aucune

3. OBJET(S) D'APPROBATION

3.1. Règles de fonctionnement du service de garde 2021-2022

Julie partage des modifications aux règles de fonctionnement du SDG 2021-22 :

Caroline explique le contexte de l'encadrement remis aux parents utilisateurs des parents du SDG :

- Depuis 3 ans, c'est un document fait au Central qui favorise sensiblement un même canevas, ajustement du SDG adapté aux besoins de l'école. À chaque année il est bonifié.

Caroline précise que si le SDG ouvre à la semaine de relâche, les employés ne sont pas obligés de travailler, donc il se peut que cela soit d'autres employés de SDG différents qui y travaillent.

Caroline mentionne qu'il se peut que les montants varient au mois d'août puisque cela peut changer selon les règles ministérielles.

Pamela questionne le montant en surplus pour des activités. Caroline précise que le montant varie selon le type d'activité. Le montant est de 12.20\$ en y ajoutant le montant des activités pour un montant maximum de 16\$.

Marie-Claude Bernard propose un mode d'inscription plus interactif pour conviviale sur le site internet de l'école.

Julie présente des modifications ou des ajouts aux règles de fonctionnement :

- Point 7 à la page 3: une précision a été apportée :
 - Nous avons enlevé que le SDG sera fermé et préciser qu'une décision sera prise après l'analyse du sondage et ce, à la discrétion du CÉ
- Point 9 à la page 3 : Une modification a été apportée afin que les règles de facturation et des paiements soient uniformes pour tous les SDG du CSSRS :
 - Veuillez noter que pour le **mois de juin**, la facturation sera devancée de 2 semaines afin de percevoir les paiements dans les délais requis. Pour le mois de juin, les comptes devront être acquittés avant le 15 juin 2021.
- Point 12 à la page 4 : une correction a été apportée à l'horaire des journées de classe :
 - Période d'encadrement sans frais pour le préscolaire : 11h16 à 11h35 et 14h31 à 15h05
- Point 12 à la page 4 : Une modification et un ajout ont été apportés :
 - Le service de garde sera ouvert durant la semaine de relâche, soit du 28 février au 4 mars 2022, si le nombre d'inscriptions est suffisant (minimum de 15 inscriptions par jour durant les 5 jours). Un sondage sera fait auprès des parents utilisateurs dès le mois de janvier 2022.
- Point 20 aux page 6 et 7 : Quelques ajouts :
 - REPAS ET COLLATIONS : À noter que les élèves n'ont pas accès à un micro-ondes, ils doivent donc apporter un lunch froid ou un lunch chaud dans un thermos ;
 - RENDEZ-VOUS AVEC LA TECHNICIENNE : Vous devez prendre rendez-vous avec la technicienne entre 9h15 et 15h00 pour faire les paiements ou pour toutes autres raisons ;
 - PÉDAGOGIQUE : Lors des pédagogiques, les portes du service de garde seront fermées jusqu'à 15h00. Il est de la responsabilité du parent d'informer en début de journée ou d'appeler la technicienne pour lui indiquer l'heure du départ si celle-ci est avant 15h00.
- Marie-Claude commente les frais de retard. Il est mentionné que le suivi des frais de retard est fait de façon régulière et serrée par Sylvie. Des ententes sont proposées aux parents qui sont dans des impasses financières.
- Marie-Christine propose l'application pour aller récupérer les enfants.
- La non accès au micro-ondes a suscité des questionnements. Des réflexions de la part de l'équipe sont partagées sur cette décision :
 - Temps de jeux coupé en raison du temps accordé à la gestion des micro-ondes
 - Surveillance moins active reliée à la gestion des micro-ondes

- Temps d'attente avant que l'enfant mange

Francis partage des avantages à ne plus avoir de micro-ondes puisqu'il a eu la réflexion à titre de parent du conseil d'établissement de l'école Marie-reine.

Caroline mentionne que nous nous questionnerons sur un possible service de traiteur lors de l'agrandissement.

- Caroline commente le point 16 sur les travaux scolaires et précise l'aide aux devoirs. En raison du respect des bulles en temps de COVID, il n'y a pas eu d'aide aux devoirs cette année.

Il est proposé par Marie Grégoire d'adopter la proposition,
Appuyé par Marie-Claude Tremblay
Adopté à l'unanimité.

3.2. Grille matière 2021-2022

Caroline présente et explique la grille matière 2021-2022 et donne des informations.

Caroline annonce que la grille matière sera modifiée l'an prochain.

Il est proposé par Francis Labbé d'adopter la grille-matière 2021-22,
Appuyé par Véronique Breton
Adopté à l'unanimité

3.3. Encadrement des sorties éducatives, récréatives, des cours hors école et des manifestations sportives 2021-2022

- Caroline présente l'encadrement des sorties éducatives, récréatives, des cours hors école et des manifestations sportives.
- Francis questionne la date du 30 septembre. Caroline mentionne que l'objectif est d'avoir une planification annuelle des cours hors école.
- Une planification annuelle sera présentée en début d'année
- Julie Laroche questionne le budget. Caroline mentionne que c'est une entente pour une collaboration avec le parent et les mesures budgétaires de l'école.

Il est proposé par Julie Laroche d'approuver les encadrements des sorties.
Appuyé par Francis Labbé
Approuvé à l'unanimité.

3.4. Encadrements relatifs aux contributions des parents 2021-2022

Caroline présente le document sur l'encadrement relatif aux conditions financières des parents 2021-2022. Elle présente les balises tout en respectant la politique du CS. Elle précise que ce sont les mêmes montants que l'an passé à l'exception que la maternelle qui est à 20\$. Pas d'autres frais ajoutés.

Il est proposé par Francis Labbé d'adopter les encadrements relatifs aux contribution des parents 2021-22.

Appuyé par Chantal Dubé
Approuvé à l'unanimité.

3.5 Sortie Éducatives

Caroline présente le document sur les sorties éducatives. On demande aux enseignants de remettre un résumé des sorties. Le Conseil d'établissement doit approuver les activités faites à l'extérieur de l'école.

Il est proposé par Véronique Breton d'adopter les sorties éducatives.
Appuyé par Marie Grégoire
Approuvé à l'unanimité.

4. Objet(s) d'adoption

Aucun

5. OBJET(S) d'information aux membres du conseil

5.1. Information de l'Amicale scolaire Sainte-Famille (Fondation)

Julie Laroche partage des informations :

- Un montant de 1500\$ a été amassé comme profit lors de la dernière campagne de financement qui a été uniquement en ligne versus 8000\$ pour l'automne d'avant.
- Une restructuration de la fondation est en cours afin d'être légale (ex : changer les noms des membres, changer le nom de la Fondation, etc.)
- Il n'y a pas eu 2^e campagne de financement cette année scolaire en raison de la pandémie
- Le comité se penche sur des possibles campagnes de financement pour l'automne 2021

5.2. Information de la représentante au comité de parents de la CSRS

Marie-Claude Tremblay partage des informations :

- 3 rencontres ont eu lieu depuis le dernier CÉ
- Un congrès virtuel des parents aura lieu les 28 et 29 mai : 1 représentant par école . Marie-Christine se propose
- Tournée représentants des fédérations. Organisation qui répond aux besoins des parents et aussi par l'info lettre. Invitation de s'inscrire
- Résolution des comités de parents pour le CS sur les enjeux de communication. Des préoccupations ont été soulevées par les parents quant à la disparité des services entre les différentes écoles.

5.3. Service de garde

- Sylvie mentionne que les inscriptions arrivent à grand pas. Elle a hâte de voir si le télétravail a un impact sur les prochaines inscriptions

5.4. Personnel de l'école

- Marie lève son chapeau au personnel de l'école en ce temps inusité. Elle partage des activités pédagogiques en lien avec le programme de formation qui sont créatives.
- Francis :
 - Souligne l'effort du personnel pour les ajustements apportés par les règles sanitaires.
 - L'équipe trouve des trucs pour se supporter dans les situations.
 - Les enseignants en éducation physique profitent des activités extérieures.
 - Proposition du Spyke ball (volleyball avec trampoline) et le DBL (drible bloc lance) effet propagé. Francis explique ces deux sports à la demande de Marie-Christine.
- Chantal souligne le travail de la direction. Que cette dernière est présente, accueillante et soutenante pour l'équipe-école. Elle souligne également le travail extraordinaire des deux secrétaires.
- Il est mentionné que l'équipe d'accueil le matin (3 enseignantes) est fantastique. Elles sont très accueillantes et significative auprès des enfants. Ce sont de bons repères et cela assure un filet de sécurité pour les enfants.
- Caroline partage que Chantal a plusieurs dossiers : gestion de l'inventaire de l'informatique et du matériel sanitaire. Elle ne compte pas son temps. Elle souligne également tout l'effort du personnel.

Caroline partage d'autres informations :

- Aucune classe fermée
- Enfants retirés en attente du résultat du test COVID ou un membre de la famille
- Navigue avec les nouvelles mesures sanitaires du Ministère
- Plusieurs comité sont actifs (environnement, bien-être, etc)
- Nous débuterons avec plus de 500 élèves et 33 groupes pour l'entrée scolaire 2021-22 :
 - Maternelles 4 ans : 3 groupes
 - Préscolaire : 4 groupes
 - Préscolaire communication : 1 groupe
 - 1^{ère} année : 3 groupes
 - 2^e année : 3 groupes
 - 3^e année : 3 groupes
 - 4^e année : 3 groupes
 - 5^e année : 3 groupes
 - 6^e années : 3 groupes
 - Classe communication primaire : 5 groupes
 - Classe d'accueil : 2 groupes.

6. OBJET(S) DE CONSULTATION OU DE DISCUSSION

7. AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

7.1. *Aucune*

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Chrislain Djomako propose que la séance soit levée à 20h55.
Appuyée par Francis Labbé et adoptée à l'unanimité.

La secrétaire lors de cette réunion est : Julie Béliveau

Paméla Tanguay-Ménard, présidente

Caroline Roy, directrice