



CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École Beaulieu

Nom	Rôle	Présent.e	Absent.e
Bruno Arès	Directeur	X	
Danny Cantin	Parent	X	
Marie-Ève Giguère	Parent et membre du comité de parents du CSSRS	X	
Jean Lessard	Parent	X	
Karim M'Sallem	Parents		X
Justin Nkenmoe Simo	Parent		X
Hassan Torabia	Parent		X
Sonia Gauvin	Orthopédagogue	X	
Jean-Philippe Prévost	Enseignant	X	
Valérie Savoie	Enseignante	X	
Josée Vachon	Enseignante		X
Mylène Rancourt	Responsable du SDG	X	
Zheng Li	Parent substitut	X	
Dany Gauthier	Parent substitut (au téléphone)	X	

Ordre du jour de la rencontre du 29 octobre 2025

1. **Mot de bienvenue** – 18 h 30 (5 minutes)
 - La rencontre débute à 18 h 36.
 - Les membres sont remerciés de leur présence.
 - Il est précisé que le procès-verbal de la présente séance intégrera aussi les points qui ont été discutés le 15 octobre 2025, puisque cette rencontre avait été annulée faute de quorum.
2. **Procédures statutaires** – 18 h 35 (20 minutes)
 - 2.1. Prise des présences et vérification du quorum
 - 2.2. Adoption de l'ordre du jour
 - 2.3. Président, vice-président, substitut comité de parent
 - Marie-Ève Giguère est élue à la présidence.
 - Danny Cantin est élu à la vice-présidence.
 - Poste de secrétaire : aucune personne ne se porte candidate. Marie-Ève Giguère propose que la prise de notes soit effectuée en rotation parmi les membres jusqu'à ce qu'une personne accepte officiellement le poste. La présidence ne fera pas partie de cette rotation.
 - Danny Cantin se propose pour prendre le rôle de secrétaire pour la présente séance
 - Concernant la représentation au comité de parents :
 - Marie-Ève Giguère poursuivra son rôle de représentante de l'école au comité de parents du CSSRS, puisqu'elle a été élue administratrice au conseil d'administration de la CSSRS l'année dernière pour un mandat de deux ans.
 - Jean Lessard se propose et accepte d'assumer le rôle de substitut au comité de parents.

2.4. Adoption et suivi du procès-verbal du 27 août 2025

- Les membres conviennent que le procès-verbal soit lu préalablement aux rencontres, afin de permettre son adoption ou la proposition de modifications directement, sans devoir parcourir l'ensemble du document en séance.
- Suivis
 - Budget 2024-2025 : le budget est équilibré. Le déficit anticipé a été absorbé par le service de garde.
 - Budget 2025-2026 : bien que l'année comporte plusieurs mouvements, une stabilisation commence à s'observer.
 - Orthopédagogie : 1,2 équivalent temps plein (ETP) alloué par le CSS. L'école ajoute des ressources pour atteindre 1,6 ETP (8 journées par semaine).
 - TES : 5 postes octroyés par le CSS, auxquels se sont ajoutées 2 personnes supplémentaires, pour un total de 7 TES.
 - Le budget du service de garde sera présenté ultérieurement.
- Il est proposé par Jean-Philippe Prévost et appuyé par Danny Cantin d'adopter le procès-verbal.

2.5. Parole du public

- Des félicitations sont adressées à M. Bruno Arès pour le courriel envoyé le vendredi précédent concernant le langage et la violence à l'école. M. Arès indique avoir fait le tour de toutes les classes afin de rappeler la règle numéro un de l'école. L'objectif du message était également d'informer les parents qu'il pourrait être nécessaire, dans certains cas, de retourner des élèves à la maison.

3. Pour information

3.1. Suivi projet éducatif 18 h 55 (5 minutes)

- Une augmentation du rendement en mathématiques est observée, accompagnée d'une légère diminution en français, volet lecture.
- Le projet éducatif doit être révisé tous les trois à cinq ans. Celui en vigueur couvre la période 2023-2028.
- Les priorités demeurent la réduction de la violence et l'amélioration du sentiment de sécurité à l'école.

3.2. Surveillance de la cour 19 h (5 minutes)

- Surveillance : cinq éducatrices et deux enseignants assurent la présence active sur la cour, appuyés par plusieurs TES en soutien.
- Jeux structurés : les règles de quatre jeux ont été clarifiées, soit la gagaball, le soccer, les modules et le king. De plus, des élèves de 5e et 6e années ont commencé à animer certains jeux pour les plus jeunes.
- Impact : une cour d'école mieux organisée et animée entraîne moins de gestion comportementale et contribue à ce que les enfants se sentent davantage en sécurité.

3.3. Entrée progressive du préscolaire 25-26 retour – 19 h 05 (5 minutes)

- L'entrée progressive s'est déroulée sur trois jours.
 - Jour 1 : dépôt du matériel.
 - Jour 2 : accueil du groupe A pour une journée complète.
 - Jour 3 : accueil du groupe B pour une journée complète.
 - Jours 4 et 5 : présence des deux groupes réunis.
- L'organisation retenue respecte les critères du ministère concernant le nombre minimal de journées de fréquentation scolaire à assurer en début d'année.

- 3.4 Rencontre de parents et AGA 19 h 10 (10 minutes)
- Un retour est fait sur la formule utilisée cette année pour la rencontre de parents et l'assemblée générale annuelle (AGA).
 - M. Bruno Arès avait proposé de tenir une rencontre de parents du premier cycle, suivie de l'AGA, puis des rencontres du deuxième cycle (la même soirée).
 - Cette formule n'a pas généré la participation souhaitée. Jean-Philippe Prévost souligne que plusieurs parents demeuraient à l'extérieur pendant l'AGA, ce qui laisse croire à un manque d'intérêt ou de motivation à y assister.
 - Il est également mentionné que la formule est difficile pour les enseignants, certains devant présenter une rencontre de 20 h à 21 h.
 - Propositions discutées
 - Tenir l'AGA immédiatement après la rencontre du premier cycle, puis organiser la rencontre du deuxième cycle un autre soir.
 - Accueillir les parents à l'arrivée grâce à des membres du conseil d'établissement, afin de les encourager à participer à l'AGA.
 - Il est convenu que le tout sera rediscuté lors d'une prochaine séance afin de cibler la formule la plus adaptée.

- 3.5 Formation et fiches thématiques 19 h 20 (5 minutes)
- Un rappel est fait concernant la formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement. Il est mentionné que plusieurs fiches d'information sont également pertinentes à consulter avant les rencontres, et qu'elles seront transmises aux membres à l'avance.
 - M. Bruno Arès présente ensuite un survol de la composition du conseil d'établissement ainsi que des règlements qui encadrent son fonctionnement.

4. Pour Consultation

4.1 Calendrier des prochaines rencontres 19 h 25 (15 minutes)

- Une proposition est présentée pour tenir les rencontres du conseil d'établissement les mercredis, de 18 h 30 à 20 h 30.
- Il est également suggéré de désigner un maître du temps, chargé de rappeler les durées allouées à chaque point à l'ordre du jour.
- Dates proposées pour l'année 2025-2026
 - 10 décembre 2025
 - 21 janvier 2026
 - 18 mars 2026
 - 22 avril 2026
 - 3 juin 2026 à 18 h
 - 26 août 2026

5. Pour approbation 19 h 40 (10 minutes)

5.1. Sorties présentées lors de la rencontre du 15 octobre 2025

- Sorties présentées :
 - Groupe Pivot 3 : une sortie scolaire a eu lieu durant la semaine du 6 octobre. La sortie étant déjà réalisée, aucune approbation n'est requise.
 - Maternelle – Mme Josée : sortie au Domaine Howard, le 22 octobre, pour 19 élèves. Transport en autobus de ville, aucun coût.
 - Maternelle 4-5 ans (préscolaire) : sortie de fin d'année au Zoo Animation Estrie, le 9 juin. Transport en autobus scolaire. Coût de 45 \$/enfant.
 - 5e année – 10 novembre : sortie au Centre culturel de l'UdeS, transport en autobus, aucun coût. Activité : Dessine-moi une bouche.
 - 5e année – fin d'année : activité au Fort Débrouillard le 3 juin. Coût de 60 \$/enfant.
 - 2e année et groupe 1-2e : sortie au Ranch Wasawipi le 15 juin. Coût de 46 \$/enfant.
- Il est proposé par Mylène Rancourt et appuyé par Justin Nkenmoe Simo d'approuver les sorties. Approuvé à l'unanimité.

5.2. Sortie présentée lors de la rencontre du 29 octobre 2025

- 6e année, M. Danick : sortie au Théâtre du Centre culturel, en avant-midi, le 26 février 2026. 69 élèves, 3 adultes accompagnateurs. Transport en autobus. Coût de 33 \$/élève, assumé par le budget culturel (aucun frais pour les parents).
- La sortie est proposée par Jean-Philippe Prévost et appuyée par Jean Lessard. Approuvée à l'unanimité.

5.3 Activités scolaires à proximité de l'école

- Il est rappelé que, lors de la séance du 27 août 2025, le conseil d'établissement a adopté une résolution stipulant que les activités se déroulant dans un rayon maximal de 1 km de l'école ne nécessitent plus d'approbation formelle.
- Cette mesure avait été approuvée à l'unanimité.

6 Affaires nouvelles – informations – 19 h 50 (10 minutes)

6.1 Nouvelles de l'école

- Le budget a déjà été abordé plus tôt dans la rencontre.
- Les chandails de l'école Beaulieu commencent à circuler parmi les élèves.
- La première communication aux parents a été envoyée et la rencontre de parents approche.
- L'équipe poursuit activement les actions visant à faire vivre le code de vie au quotidien.

6.2 Nouvelles du service de garde

- Tarifs 2025-2026 (rencontre du 29 octobre 2025)
 - Deux périodes : tarif régulier de 9,70 \$/jour
 - Surveillance du midi : 1,75 \$
 - Journées pédagogiques : 16,55 \$
- Ressources humaines
 - Mouvement important de personnel : quatre congés de maladie de durée indéterminée et deux démissions.
- Activités des journées pédagogiques
 - 7 novembre : activité de cuisine
 - 21 novembre : activité de cinéma
- Paiements
 - Les paiements des parents demeurent difficiles à obtenir, ce qui crée des enjeux de gestion.

6.3 Nouvelles de la présidence du conseil d'établissement

- Aucune nouvelle.

6.4 Nouvelles du représentant du comité de parent

- Budgets présentés.

6.5 Nouvelles de la fondation

- La campagne des vêtements est un succès, une première commande a été livrée dernièrement. Les commandes pour la deuxième livraison sont maintenant ouvertes pour une livraison prévue en décembre.
- Pour la course 1 km des Vétérans, une discussion a lieu concernant la possibilité d'obtenir un permis d'alcool.
 - Bruno Arès vérifiera avec le CSS les conditions et possibilités.
 - La majorité des membres du CÉ se disent favorables à ce que des breuvages alcoolisés puissent être offerts dans le contexte d'un tel événement sportif.
 - Parmi les idées évoquées : offrir une variété de breuvages, incluant des options avec et sans alcool, si le CSS autorise une telle formule. Le tout devrait être présenté par la Fondation, dans un contexte lié à la cause soutenue.
 - Le sujet est reporté au prochain CÉ pour une décision formelle.
- Comme l'objectif a été atteint pour le projet de cour d'école, une réflexion est amorcée concernant le prochain projet de la Fondation, sans décision à ce stade-ci.

7 **Correspondance** – 20 h (5 minutes)

- Rien.

8 **Divers** – 20 h 05 (10 minutes)

- Projet de la ville pour la sécurité au coin Viel / Vétérans
 - Le projet (intersection et trottoir) est reporté à l'été 2026, après la fin des classes.
- Sports parascolaires
 - L'organisation se poursuit. Guillaume (de Tonus!) pourra communiquer avec Bruno Arès afin de coordonner le tout.
 - Le chandail des Vétérans est inclus avec l'inscription (80 \$ + 20 \$ = 100 \$ total).
- OPP
 - Bruno Arès mentionne que l'organisme peut être relancé et qu'il transmettra les listes aux deux parents bénévoles, Danny Cantin et Sophie Cyr, afin qu'ils puissent en assurer la coordination.
 - Les parents bénévoles qui souhaitent participer à l'OPP doivent fournir le formulaire d'antécédents judiciaires.
- Première communication
 - L'information a été transmise dans l'info-parent.
 - Il est suggéré qu'un courriel soit envoyé lors des prochaines communications ou lors de l'envoi des bulletins.
- Photos scolaires
 - Il est proposé d'avoir une photo de groupe (au lieu de la mosaïque).
 - Les photos devraient idéalement être prises à la bibliothèque (si c'est impossible à l'extérieur), car il y avait beaucoup d'action devant le secrétariat.

9 **Date de la prochaine rencontre**

- La prochaine rencontre aura lieu le 10 décembre 2025 à 18 h 30.

10 **Levée de l'assemblée**

- La séance est levée à 21 h 06.
- La proposition est faite par Jean-Philippe Prévost et appuyée par Dany Gauthier.

Signature Présidence : Marie-Eve Giguère
10.12.2025

Directeur: Bruno Arès
10.12.2025