



CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École Beaulieu

Conseil d'établissement
27 août 2025 à 18h30
Ordre du jour

Nom	Rôle	Présent.e	Absent.e
Bruno Arès	Directeur	X	
Jean Bérubé	Président et parent	X	
Marie-Ève Giguère	Vice-présidente, membre du comité de parents du CSSRS et parent	X	
Danny Cantin	Parent	X	
Marie-Soleil Lord	Secrétaire et membre substitut du comité de parents du CSSRS	X	
Karim M'Sallem	Parent	X	
Justin Nkenmoe Simo	Parent	X	
Martine Fortier	Enseignante	X	
Jean-Philippe Prévost	Enseignant	X	
Josée Vachon	Enseignante		X
Sonia Gauvin	Orthopédagogue		X
Mylène Rancourt	Responsable du SDG		X

Début de la rencontre à 18h36

1. Mot de bienvenue – 18h30 (5 minutes)
2. Procédures statutaires – 18h35 (5 minutes)
 - 2.1 Prise des présences et vérification du quorum
 - 2.2 Adoption de l'ordre du jour
 - Adopté par Mme Marie-Ève et M. Karim
 - 2.3 Adoption et suivi du procès-verbal du 3 juin 2025
 - Adopté par Mme Marie-Soleil et Mme Martine
 - 2.4 Parole du public
 - Aucun commentaire du public

3 Pour information

- 3.1 Organisation scolaire 25-26– changement 18h40 (10 min)
 - Seulement 2 élèves ont été transféré. M. Bruno confirme que nous avons 417 élèves. Tous les postes de l'école ont été comblés, autant les professeurs, les spécialistes et les éducateurs(trices) service de garde.
- 3.2 Normes et modalités 25-26 – 18h45 (5 min)
 - Les professeurs vont les présentés lors des rencontres de parents la semaine prochaine,
- 3.3 Entrée progressive du préscolaire 25-26 retour – 18h50 (5 min)
 - C'était sur 3 jours cette année, le tout séparé entre des demi-journées, des demi-groupes et ensuite tous ensemble à compter de jeudi. Cette formule sera possiblement reconduite pour 26-27.

3.4 Rentrée des élèves -18h55 (5 min)

- Le tout était fluide, la rentrée s'est bien déroulée dans l'ensemble. Un membre parent partage son appréciation des années antérieures lorsqu'il y avait une thématique qui permettait aux enfants de préparer un élément selon son niveau scolaire.

3.5 Intention de la direction année 2025-2026 (5 min)

- M. Bruno mentionne une communication plus efficace, intervention positive, gestion du budget, cours d'école cohérente (modules, règles communes), climat sécuritaire. M. Jean président demande s'il y a des changements sur le plan éducatif. M. Bruno ne peut développer sur certains éléments pour le moment, mais on a noté un changement à la baisse aux niveaux des résultats en lecture et une augmentation en résolution de problèmes.

3.6 Information financement école 25-26 (10 mins)

- M. Arès va évaluer le tout au courant des prochaines semaines pour statuer officiellement la répartition des finances. À suivre avec son équipe.

4 Pour Consultation

4.1 Organisation de l'AGA

- L'AGA durera 60 minutes cette année, l'ordre du jour sera rédigé en conséquence pour permettre aux parents d'assister à leur rencontre de parents qui se déroule le soir même. M. Arès nous présente l'ordre du jour qui serait proposé. Un parent suggère de diffuser une page expliquant en quelques points le rôle de chaque comité pour les présenter. Un parent propose de faire un code QR pour prendre les présences des parents ainsi que leurs coordonnées durant l'AGA et ils peuvent cocher s'ils sont intéressés de s'impliquer dans un des comités (conseil d'établissement, OPP, fondation). Un parent propose de faire envoyer par courriel quelques jours après l'AGA les infos des 2 comités avec le code QR afin que les parents intéressés puissent laisser leur nom s'ils souhaitent s'impliquer.

4.2 Modalités des prochaines rencontres

- À la fin de l'AGA on planifie souvent la date de la prochaine rencontre. Généralement la rencontre se faisait début d'octobre, selon les disponibilités de M. Arès ainsi que les parents membres, nous proposons le jeudi 16 octobre à 18h30.

4.3 Règles de fonctionnement

- Le projecteur était hors service, ce point sera reporté à la prochaine rencontre.

4.4 Activités parascolaires – suivi

- M. Danny Cantin nous fait un résumé des développements de ce dossier avec TONUS, tout est pris en charge par le programme.

5 Rapport annuel de la présidence – 19h05 (15 minutes)

5.1 Rapport annuel 2025-2026

- Le projecteur étant hors service, le rapport n'a pu être affiché, mais M. Jean Bérubé a fait un survol du document expliquant les grandes lignes du rapport.

6 Pour approbation

6.1 Sorties éducatives / sorties de fin d'année – 19h20 (5 minutes)

- 19 sept au parc Jacques Cartier 45 élèves, 6^e année.
- Sortie à Bromont, sortie de fin d'année, les coûts sont approximatifs =. 3 classes de 6^e, environ 55\$.
- Approuvé par M. Jean-Philippe et Mme Marie-Ève

6.2 Activités scolaires à proximité de l'école

- Approuvé par Mme Martine et M. Karim pour le 1km autour de l'école

6.3 Tarif des services de garde

- Reporté à une prochaine rencontre car Mme Mylène n'est pas là

6.4 Demandes à la fondation – 19h30 (5 minutes)

- Les chandails au logo de l'école ont été commandés, des échantillons de chaque couleur pour chaque grandeur seront présentés lors du pique-nique de la rentrée et les parents pourront en acheter via un formulaire en ligne.

7 Affaires nouvelles – informations – 19h35 (10 minutes)

7.1 Nouvelles de l'école

- Rien à signaler

7.2 Nouvelles du service de garde

- Mme Mylène n'était pas présente, pas d'informations pour le moment

7.3 Nouvelles de la présidence du conseil d'établissement

7.4 Nouvelles du représentant du comité de parents

- Pas de portes ouvertes au secondaire en raison des coupures budgétaires. Les autres chantiers restent similaires. Les classes modulaires feront partis des grands sujets cette année.

7.5 Nouvelles de la fondation

- Le pique-nique de la rentrée (vente de chandail et de moitié-moitié)

8 Divers – 19h50 (10 minutes)

8.1 Suivi signalisation rue Des Vétérans et Chambois

- Pas de nouvelles pour le moment, cela devait être fait pour la rentrée 25-26. Les travaux se poursuivent

9 Date de la prochaine rencontre

- 16 octobre à 18h30

10 Levée de l'assemblée

- 20h48, approuvé par Mme Martine et M. Danny

Jean Bérubé

Jean Bérubé, Président



Direction