

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES PARENTS DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-FABI – 2025

Date : le 16 septembre 2025

Heure : 18 h (durée d'environ 1h)

Lieu : Gymnase

Proposition d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue et désignation d'un secrétaire d'assemblée

1.1. Secrétaire d'assemblée : Nadine Lessard

1.1.1. Proposé par : Marie-Pascale St-

1.1.2. Secondé par : Marie-Christine

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2.1. Présences :

2.1.1. Nadine Lessard

2.1.2. Étienne Gagnon

2.1.3. Simon Hamel

2.1.4. Julie Herbulot

2.1.5. Marie-Pascale St-Jacques

2.1.6. Stéphanie Thériault

2.1.7. Maud Coussa-Jandl

2.1.8. Marie-Christine Anctil

2.1.9. Edivier Gavia Bedoya (arrivée à 18h25)

2.1.10. Amélie Thériault (directrice)

2.2. Proposé par : Simon Hamel

2.3. Secondé par : Julie Herbulot

3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 10 septembre 2024

3.1. Malheureusement, malgré des recherches exhaustives, le PV de septembre 2024 n'a pas été retrouvé.

3.2. Selon la mémoire collective :

3.2.1. Amina Fettous avait repris le mi-mandat de Marie-Christine Anctil. Amina a démissionné.

3.2.2. Simon Hamel avait pris la suite d'Audrey Giguère

3.2.3. Marie-Pascale n'est pas réélection.

3.2.4. Amina, Nadine et Maud sont en réélection.

4. Mot de la direction

- Projets, défis, objectifs pour la prochaine année
- Trois postes de 2 ans ouverts
 - Et identifier un parent pour le comité de parents.
- Priorités :
 - Projets éducatifs
 - PALVI pas encore terminé, date remise à la fin octobre 2025.
 - Promotion des valeurs école : fierté, ouverture, respect.
 - Mission de l'école : la collaboration inspire nos actions
- Note supplémentaire sur la stabilité de l'école de professeurs, tous les professeurs sont de retour (sauf un congé maladie). Parenthèse également sur les spécialistes (orthopédagogues, TES, etc.), incluant des mutations de personnel.
 - Enjeu est sur le remplacement de la secrétaire, en rotation volante depuis mai 2025. Situation prévue jusqu'au 17 octobre 2025.

5. Rôles et fonctions des différents comités et présentation de leur bilan d'activités 2024-2025

5.1. Conseil d'établissement

5.1.1. Bilan de Mme la Présidente

5.1.1.1. Résumé des membres parents et personnel école.

5.1.1.2. Changement de direction de mi-année.

5.1.1.3. Révision des dates de rencontres clés. Précipitation des rencontres au printemps 2025 dû au changement de direction.

5.1.1.4. Révision des grandes décisions prises par le CÉ 2024-2025.

5.1.1.4.1. Offres d'activités parascolaires (zoo-thérapie et guitare) à voter lors d'un prochain CÉ.

5.1.1.4.2. Mise en évidence des plans de l'école et de l'utilisation des locaux de l'école à moyen/long terme. (utilisation du local du service de garde et du local d'apaisement comme classes éventuelles.

5.2. Comité de parent (CP) du Centre de Service Scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSSRS)

5.2.1. Poste laissé vacant par Mme Fettous, à réélire cette année. Pas de présentation du bilan par Mme Fettous dû à la démission.

5.2.2. Marie-Christine souligne qu'un choix de priorité a dû être fait par les parents de l'école Boisé-Fabi vu la petitesse du groupe de parents impliqués activement dans les comités d'école et dans le bénévolat requis lors des activités.

5.3. Fondation de l'école du Boisé-Fabi et de l'Organisme de participation des parents (OPP) (fusionnés)

5.3.1. Décision 2025 de combiner les AGA du CÉ et de la Fondation.

5.3.2. Présentation du bilan par Stéphanie Thériault.

5.3.2.1. Révision des activités tenues par la Fondation en 2024/2025.

5.3.2.2. Année financière du 1^{er} juillet au 30 juin.

5.3.2.3. Environ 9000\$ reçus avec les activités (incluant entrées passives et dons).

5.3.2.4. Module acheté pour le préscolaire (5-8 ans) qui sera installé d'une journée à l'autre. Il s'agit de la troisième phase prévue du développement de la cour d'école.

5.3.2.5. En date du 30 juin, il y a environ 13 000\$ dans le compte de la Fondation en plus d'un placement CPG d'environ 22 000\$. Détails disponibles dans le bilan de la Fondation.

5.3.3. Adoption du PV de la dernière rencontre :

5.3.3.1. Proposé par : Marie-Christine Anctil

5.3.3.2. Secondé par : Marie-Pascale St-Jacques

6. Élections et nominations

6.1. Conseil d'établissement

6.1.1. Adoption de la procédure d'élection

6.1.2. Élection de nouveaux membres parents: 3 mandats de deux ans

6.1.2.1. Simon Hamel et Marie-Pascale St-Jacques sont toujours en poste.

6.1.2.2. Il doit y avoir 5 parents minimum sur le CÉ.

6.1.2.3. Nouvel élu : Étienne Gagnon

6.1.2.3.1. Proposé par : Étienne Gagnon

6.1.2.3.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.1.2.4. Nouvelle élue : Julie Herbulot

6.1.2.4.1. Proposé par : Marie-Pascale

6.1.2.4.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.1.2.5. Réélection : Maud Coussa Jandl

6.1.2.5.1. Proposé par : Marie-Christine Ancil

6.1.2.5.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.1.3. Élection de membres substitués

6.1.3.1. Substitués :

6.1.3.1.1. Chantale Boily

6.1.3.1.1.1. Proposé par : Stéphanie Thériault

6.1.3.1.1.2. Secondé par : Marie-Christine Ancil

6.1.3.1.2. Nadine Lessard

6.1.3.1.2.1. Proposé par : Marie-Christine Ancil

6.1.3.1.2.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.1.3.1.3. Marie-Christine Ancil

6.1.3.1.3.1. Proposé par : Stéphanie Thériault

6.1.3.1.3.2. Secondé par : Nadine Lessard

6.1.3.1.4. Edivier Gaviria Bedoya

6.1.3.1.4.1. Proposé par : Marie-Pascale St-Jacques

6.1.3.1.4.2. Secondé par : Marie-Christine Ancil

6.2. Comité de parents du CSSRS

6.2.1. Élection du représentant et de son substitut.

6.2.2. La personne élue doit absolument être sur le CÉ, il y a environ 1 rencontre aux deux mois.

6.2.3. Élu : Étienne Gagnon

6.2.3.1. Proposé par : Marie-Christine Ancil

6.2.3.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.2.4. Substitut :

6.2.4.1. Marie-Christine Ancil

6.2.4.1.1. Proposé par : Marie-Pascale St-Jacques

6.2.4.1.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.2.4.2. Marie-Pascale St-Jacques

6.2.4.2.1. Proposé par : Marie-Christine Ancil

6.2.4.2.2. Secondé par : Stéphanie Thériault

6.3. Fondation et OPP : nominations

6.3.1. Inauguration officielle du module acheté en 2024-2025

6.3.2. Commande en lot des chandails de l'école et vente à l'année

6.3.2.1. Remettre le lien pour la vente dans chaque Info-Parents

6.3.2.2. L'entreposage se fait à l'école

6.3.2.3. À remettre dans la publicité pré-course 2026

6.3.2.4. La remise des commandes se fait au secrétariat de l'école

6.3.3. 4000\$ pour les sorties sportives (remise des dons de la course 2025)

- 6.3.3.1. Fonds octroyés à M. Maxime pour les sorties sportives 2025-2026. La Fondation préconise une répartition équitable des fonds, en nuanciant la situation avec les autobus et des coûts associés.
 - 6.3.3.1.1. Proposé par : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.3.1.2. Secondé par : Marie-Pascale St-Jacques
- 6.3.4. 900\$ (150\$ par niveau) pour l'achat de livres d'anglais (à approuver)
 - 6.3.4.1. Proposé par : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.4.2. Secondé par : Maud Coussa-Jandl
- 6.3.5. Sources de financement 2025-2026
 - 6.3.5.1. Seulement la course 2026, dont la date doit être fixée rapidement.
- 6.3.6. Varia
 - 6.3.6.1. Suggestion de remettre la promotion Colle-à-moi dans les Info-Parents
- 6.3.7. Élections :
 - 6.3.7.1. Réélue : Stéphanie Thériault
 - 6.3.7.1.1. Proposé par : Marie-Pascale St-Jacques
 - 6.3.7.1.2. Secondé : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.7.2. Réélue : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.7.2.1. Proposé par : Stéphanie Thériault
 - 6.3.7.2.2. Secondé par : Marie-Pascale St-Jacques
 - 6.3.7.3. Réélue : Marie-Pascale St-Jacques
 - 6.3.7.3.1. Proposé par : Stéphanie Thériault
 - 6.3.7.3.2. Secondé par : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.7.4. Réélue : Nadine Lessard
 - 6.3.7.4.1. Proposé par : Marie-Christine Anctil
 - 6.3.7.4.2. Secondé par : Marie-Pascale St-Jacques

7. Période de questions

8. Levée de l'assemblée à 19h42

- 8.1. Prochaine rencontre du CÉ : mardi le 30 septembre à 18h30 sur Teams.
- 8.2. Proposé par : Simon Hamel
- 8.3. Secondé par : Maud Coussa-Jandl