

Réunion du Conseil d'établissement
École de Carillon
Le mardi 16 février 2021
18 h 30 – 21 h
Séance virtuelle

Procès-verbal

Sont présents :

Caroline Taillon, directrice
Denise Chartrand, enseignante
Benoît Leblanc, enseignant
Sébastien Rousseau, enseignant
Marie-Li Roy, psychoéducatrice
Justine Adam, parent
Joanie Beauchemin, parent substitut
Brigitte Bélanger, parent, présidente
Taïmae Benseddik, parent
Julie Fournier, parent, vice-présidente

Sont absentes :

Marie-Christine Henry, parent
Geneviève Blais, enseignante

Public présent :

Aucun

1. Vérification du quorum et désignation d'un secrétaire de la réunion

Puisqu'il y a quorum, début de la réunion à 18h33. Denise Chartrand nous rejoindra en cours de réunion. Geneviève Blais est absente ainsi que Marie-Christine Henry. Joanie Beauchemin est présente en tant que parent substitut et elle s'occupe du secrétariat.

2. Accueil par la présidente et la direction

Le sujet principal de la réunion est le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (PALVI). Plusieurs points importants seront abordés, et il y aura poursuite de la formation pour les membres.

Accueil de la direction.

3. Adoption de l'ordre du jour

Ajustement du point 11c – ajout de la fiche 15 (temps alloué aux matières).
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité avec cette modification.

Proposé par : Justine Adam
Secondé par : Sébastien Rousseau

4. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 15 décembre 2020

Adopté à l'unanimité sans modification.

Proposé par : Justine Adam
Secondé par : Marie-Li Roy

5. Suivi des dernières rencontres

a) Indexation du tarif des journées pédagogiques au SDG

L'approbation a été effectuée en décembre, mais l'indexation se fera pour la prochaine année scolaire uniquement (au cours de l'été). Le nouveau tarif sera inscrit dans les règles de fonctionnement du SDG pour l'année prochaine.

b) Retour sur le mode « École à la maison »

Caroline Taillon (CT) – Il n'y a pas de commentaires négatifs reçus par la direction. Quelques parents et enfants ne se sont jamais branchés lors des journées d'enseignement à distance prévues. Quelques enfants ont très peu travaillé dans le matériel préparé par les enseignants (activités, révision, etc.). De manière générale, il y a eu une bonne participation à tous les niveaux. Le temps mis à la disposition des élèves en après-midi a été utilisé pour les plus vieux surtout. Les professeurs étaient tous en ligne en après-midi.

Mme Taillon demande l'avis des parents et enseignants sur l'expérience d'école à la maison durant le temps des fêtes.

Les parents du CÉ ont généralement apprécié les activités préparées pour les enfants, la période d'enseignement à distance et la durée, de même que le suivi fait par l'école en cas de problèmes.

La majorité des enseignants étaient contents du résultat et trouvaient que ça s'était mieux passé que ce qui était anticipé. Ils ont trouvé qu'ils avaient un bon contact avec les élèves.

TB – Selon des discussions au Comité de parents : certains parents n'ont reçu aucune information sur l'école à la maison ou sur le plan d'urgence (en cas de poursuite de l'école à la maison après les fêtes). Le CP a rédigé une résolution pour le CSS afin d'adresser la problématique.

c) Vécu des nouvelles mesures sanitaires

CT : Le retour depuis janvier se passe très bien, les élèves ont leurs masques. Des masques de procédure sont fournis lorsque certains masques sont manquants ou s'ils se brisent. Les enfants le portent bien... quelques bouts de nez apparaissent parfois, mais pas longtemps. Une conscientisation est observée. La désinfection des mains est intégrée dans la routine.

d) Ventilation

Les 44 purificateurs d'air sont toujours stockés dans la chaufferie de l'école. Ils y sont conservés, en attendant d'avoir de nouvelles consignes permettant leur mise en place.

Le CSS vient prendre des mesures de CO₂. Le rapport présentant les résultats est à venir. L'école suit les consignes d'aération, d'ouverture de fenêtres et de portes. Le soir, les classes sont bien aérées. Dans la journée, on doit conserver une circulation d'air, bien que lors de journées froides, il soit impossible d'ouvrir les fenêtres.

6. Questions du public

Pas de public présent.

BB - Il n'y a pas eu de fermeture de classes, mais qu'on sait qu'un protocole est en place en cas d'urgence. Serait-ce pertinent d'informer les parents du processus en cas de fermeture de classe ?

CT - Il y a eu évolution dans le plan initial. Le plan d'urgence était en cas de fermeture complète (shut down). Comme le confinement total est moins dans l'air, il n'est peut-être pas requis d'informer en ce sens. Pour un confinement total lors du congé des fêtes, l'école aurait manqué de matériel pour prêter aux étudiants. En effet, lors de la période des fêtes, il n'y a pas eu de déploiement de matériel. Le matériel est maintenant arrivé depuis une semaine. Ainsi, en cas de fermeture complète ou partielle de certaines classes, l'école de Carillon sera prête.

C'est la Santé Publique qui détermine s'il y a fermeture de classes. Si une classe était fermée, les parents qui ont indiqué qu'ils manquaient d'équipement serait desservi avec du matériel. Un horaire est prêt pour le télé-enseignement. L'école a deux jours pour mettre en place les mesures de télé-école. L'équipe-école est prête.

Des informations concernant la fermeture d'une classe pourrait être ajouté dans la prochaine communication de l'Info-parent.

7. Sujets à adoption

a) PALVI

Chaque école doit présenter et adopter un PALVI. Celui-ci a été élaboré avec l'équipe d'enseignant et a été présenté à l'équipe-école.

Plutôt que d'être très élaboré sur plusieurs pages, comme pour d'autres écoles, le PALVI de Carillon a été conçu sous forme de plan d'action, lequel doit être accompagné d'outils. Il y a plusieurs éléments du PALVI proposé qui sont déjà en place à l'école.

Mme Taillon partage en ligne le plan d'action, lequel est commenté par le conseil. Certains points seront ajustés ou ajoutés en fonction des commentaires reçus.

Le plan demeure à peaufiner, mais de manière générale, le CÉ est en accord avec un plan concis accompagné d'outils et de documentation.

À adopter après modification au prochain CÉ.

8. Sujets à approbation

a) Activités et sorties éducatives

Le groupe de Viviane (maternelle) a posté une lettre – approuvé par Mme Taillon.

Le groupe de Marianne (6^e année) – 3 km de Pierre Lavoie – marche dans le quartier – approuvé par Mme Taillon.

Il n'y a donc pas d'activités ou sorties éducatives à approuver.

9. Sujets à consultation

Aucun sujet à l'ordre du jour.

10. Informations de la direction

a) Suivi sur le budget et les mesures dédiées 2020-2021

Présentation du budget planifié (approuvé) et les résultats réels en date du jour.

En général : un peu plus de 1/2 budget dépensé et on est à 1/2 année. Pas de grand dépassement budgétaire en vue.

b) Nouvelles mesures : bien-être et tutorat

Nouvelles mesures présentées par le ministre le 11 janvier 2021.

Tutorat : chiffres confirmés – 6 425\$ pour école.

Deux possibilités d'utilisation :

- Tutorat en dehors des heures de classes et en ligne. Nécessite que l'enseignant fasse le lien avec le tuteur (ressource mobilisée).
- Support en classe auprès des enfants en difficulté. Nécessite du soutien par bulle-classe. Donne ~ 100 h de soutien.

Les options sont à discuter avec équipe-école. À prime abord, les enseignants du CÉ préfère l'option de la mobilisation de ressources en classe.

Le CÉ est d'accord avec cette option, soit de consacrer les ressources vers les classes et élèves ciblés. Permet de limiter les heures de classes en soirée et de faire profiter de ce support à plus d'élèves.

Mesures de bien-être : 5000\$

- Pour le bien-être des enfants et du personnel
- À réfléchir en équipe-école pour voir quelles mesures additionnelles peuvent être mises en place.
- Publiciser l'accès à Allo-Prof / Tel-Jeune auprès des parents/élèves;

BB – Est-ce que l'école voit de la détresse à l'école, est-elle palpable ?

CT – Les problématiques/personnes fragiles sont identifiées et une attention est portée.

On observe une certaine difficulté dans le savoir vivre ensemble pendant longtemps (impact des bulles-classes).

c) Journées de la persévérance scolaire

Les Journées de la Persévérance Scolaire sont en cours. Pour soutenir le sentiment d'appartenance, les élèves recevront un cadeau de la fondation (gourde) identifiée à leur nom et avec le logo de l'école de Carillon. Celle-ci leur sera remise jeudi le 18 février.

Les élèves de 6^e année participeront à une activité en ligne avec Laurent Duvernay-Tardif.

d) Annulation des épreuves ministérielles : impact sur le suivi du projet éducatif

La seule façon de faire un suivi sera à partir du bilan fait par les enseignants.

Pour le projet éducatif, cette mesure de suivi ne pourra pas être utilisée. On devra déterminer une mesure de suivi qui sera plus parlante. Par exemple, ce pourrait être le bilan des professeurs, ou toute autre mesure qui demeure à peaufiner.

e) Inscriptions pour 2021-2022

Les parents avaient deux semaines pour confirmer l'inscription. Le vendredi de la date limite, à 12h, l'école avait reçu 100% des réponses. Ainsi, 422 élèves sont inscrits pour 2021-2022. Il manque le préscolaire pour lequel 46 inscriptions avaient été reçues en date du 16 février. On constate une diminution si le nombre reste ainsi, car l'école reçoit normalement près de 60 nouvelles inscriptions au préscolaire. Il y aurait donc environ 468 élèves pour 2021-2022.

f) Achats TICS

Les achats sont complétés et les Chromebook ont été reçus. Un tableau numérique interactif a été acheté pour la seule classe qui n'en avait pas encore. Trois chariots pour Chromebook et des caméras ont aussi été achetés.

g) Service de garde d'urgence à la semaine de relâche

On s'attend à avoir une faible fréquentation du SDG lors de la semaine de relâche. Une école sera ouverte par quartier et c'est l'école Brébeuf qui aura un SDG pour cette période. Un appel sera lancé pour avoir des éducatrices ou éducateurs volontaires qui travailleront durant la semaine de relâche.

Si la capacité devait être atteinte, une deuxième école a été ciblée pour offrir le service de garde. Les écoles qui avaient fait le SDG au printemps dernier n'étaient pas ciblées pour offrir le SDG d'urgence pour la semaine de relâche.

11. Information de la présidente : Formation aux membres

Par manque de temps lors de la présente réunion, il est décidé de façon unanime de reporter le point 11 à la prochaine réunion, en tout début de rencontre.

a) Fiche 7 : Règles de conduite et les mesures de sécurité

b) Fiche 14A-14B : modalités d'application de régime pédagogique/programmes d'études

c) Fiche 15 : Temps alloué aux matières

12. Information des représentants au comité de parents

a) Résumé de la rencontre du 10 février 2021

TB : points discutés lors de la rencontre du comité de parent de la CSSRS

Visite de Hélène Boissonneault – Effet PH (activités sensibilisatrices aux enjeux environnementaux adaptées aux milieux scolaires). Présentation de 40 minutes. Les activités peuvent être portées par l'OPP ou par les professeurs, mais demandent beaucoup d'implication. Les activités sont payantes ou gratuites selon le cas. Les activités payantes sont remboursables par le Ministère. La présentation de Mme Boissonneault sera partagée aux membres.

Inégalités dans les différentes écoles pour les mesures d'enseignement à distance : insatisfaction des parents pour le plan d'urgence ou pour l'ajout des deux jours de plus.

Résolution projet particulier de Sacré-Cœur : Discussion sur les heures coupées pour permettre plus d'activité artistiques et de musiques. Il y a eu adoption, après une forte discussion sur les écoles à vocation.

Consultation communication : Des sous-groupes ont été formés pour discuter des enjeux (communication entre comité parents, CÉ, CA, centre

de service, etc.). Après la compilation des échanges, des recommandations en sont ressorties. Le tableau sera partagé aux membres du CÉ.

13. Information de l'OPP

Une relance auprès des membres pourrait s'effectuer pour le printemps. Le partage des coordonnées sera effectué pour permettre de contacter les personnes qui souhaitent s'impliquer dans l'OPP cette année.

14. Informations de la Fondation

Une bouteille réutilisable sera fournie à chaque élève de l'école, par la Fondation.

15. Date de la prochaine rencontre : 27 avril 2021

16. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 9h10.

Proposé par : Justine Adam
Secondé par : Denise Chartrand

Présidente

Directrice

Annexes