

Procès-verbal Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *de l'école de Carillon*



PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 1^{er} septembre 2026 à 18h30, en présence.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Annabelle Soucy-Gauthier, orthophoniste
Audrey Mercier, parent
Benoit Leblanc, enseignant
Karine Fontaine, enseignante
Catherine Noreau, parent
Jean-Philippe Gouin, parent
Julie Plamondon, parent
Sébastien Rodrigue, directeur
Anne-Marie Laverdure, responsable du service de garde
Anne-Sophie Lachance, éducatrice au service de garde

ÉTAIT ABSENT

Simon Blais, parent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 QUORUM

Le quorum est constaté par Jean-Philippe Gouin.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Anne-Marie Laverdure que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des quatre sujets suivants :

- 3.4 Zone ALT – activités ludiques turbulentes
- 3.5 Caisse scolaire
- 5.4 Soirée après la cloche – SLA
- 5.5 Activités parascolaires - SLA

L'ADOPTION de la résolution est appuyée par Karine Fontaine.

1.3 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 juin 2026

Il est proposé par Annabelle Soucy-Gauthier que le procès-verbal soit approuvé, avec un ajustement des sous-points au sujet 1.

L'APPROBATION de la résolution est appuyée par Benoît Leblanc.

1.4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 8 juin 2026

Aucun suivi.

1.5 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CSSRS

Aucune rencontre depuis le 8 juin 2026.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

CE-26-27-1-001

CE-26-27-1-002

Procès-verbal Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de Carillon



3. OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

3.1. Informations et correspondances reçues par le président

Aucune correspondance reçue.

3.2. Pique-nique de la rentrée – 3 septembre 2026

Le pique-nique est prévu ce jeudi, peu importe la météo. Si nécessaire, des tables seront disposées au gymnase. Treize organismes seront présents (ajout de la maison des jeunes Azimut Nord cette année). Du jus, du pop corn et des crudités seront offerts gratuitement. Freshii et Mystea proposeront une offre alimentaire comme campagnes de financement de la Fondation au pique-nique.

3.3. Préparation AGA 3 septembre 2026

Le rapport de l'OPP a été reçu. La direction présente la proposition d'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle (AGA) des parents, inspiré de celui de l'an dernier. La Fondation présentera après l'AGA. Elle a nommé avoir besoin de parents pour s'impliquer et reprendre le leadership pour que les activités de la Fondation puissent se maintenir. Catherine Noreau assurera le rôle de secrétaire de l'AGA. Trois postes de parents au conseil d'établissement seront à combler. Si Audrey Mercier s'implique plutôt au comité EHDA du centre de services scolaire, le conseil d'établissement devra désigner un nouveau représentant au comité de parents.

3.4. Zone ALT – activités ludiques turbulentes

Une présentation a été faite aux classes du primaire seulement. Une zone gazonnée ou enneigée sera désignée et animée trois fois par semaine par un éducateur spécialisé de l'école. Trois jeux physiques à genoux avec contacts physiques seront proposés, mais non du chamaillage. Des consignes claires seront transmises aux élèves. Ils choisiront leur partenaire de jeu. Le projet débutera sous peu. Il sera ouvert à tous aux récréations pour débiter et un système de rotation par cycle sera évalué si nécessaire, s'il y a beaucoup d'engouement.

3.5. Caisse scolaire

Il y a eu une consultation l'an dernier sur l'intérêt d'intégrer la caisse scolaire à l'école. Le projet avait été retenu. La direction a fait des démarches. La caisse Desjardins ne veut pas se déplacer pour présenter le fonctionnement et les principes de l'épargne aux élèves, sous prétexte de ne pas respecter certaines lois liées à la promotion auprès des enfants. Le partenariat ne sera pas possible. L'éducation financière devra se faire autrement.

4. OBJET(S) D'APPROBATION

4.1. Sorties scolaires

Aucune demande reçue.

4.2. Sorties scolaires à moins de 5 kilomètres de l'école

Les trois dernières années, une résolution a été adoptée par le conseil d'établissement pour autoriser la participation des enfants à des activités gratuites à moins de 5 km de l'école.

La résolution est proposée pour l'année 2026-2027 par Jean-Philippe Gouin et APPROUVÉE à l'unanimité.

5. OBJET(S) D'ADOPTION

5.1. Frais journées pédagogiques – service de garde

Le coût d'inscription cette année est de 17,05\$ au lieu de 16,20\$ l'an dernier. Des hausses de prix ont été établis par La Gazette officielle du Québec. Des frais additionnels seront ajoutés pour les activités. La résolution est proposée par Audrey Mercier et ADOPTÉE à l'unanimité.

CE-26-27-1- 003

CE-26-27-1- 004

Procès-verbal Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de Carillon

CE-26-27-1- 005

5.2 Rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026

Présentation du rapport par la direction. La résolution est proposée par Jean-Philippe Gouin et ADOPTÉE à l'unanimité.

CE-26-27-1- 006

5.3 Campagne de financement – Fondation école Carillon - Mystea

La Fondation propose d'ajouter Mystea au catalogue des campagnes de l'automne. Mystea offre du thé et des tisanes. La résolution est proposée par Jean-Philippe Gouin et ADOPTÉE à l'unanimité.

CE-26-27-1- 007

5.4 Soirée après la cloche – SLA

Sherbrooke Loisirs-Action (SLA) est un partenaire du pique-nique depuis plusieurs années et loue parfois l'école pour des activités. Il offre cette activité pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année de 18h à 20h. Le coût est de maximum 10\$ et prévoit : agent de sécurité, animation, lumières, thème et plateforme d'inscription sécurisée. SLA propose de partager 50% des profits à l'école. Les dates sont à déterminer. La résolution est proposée par Catherine Noreau et ADOPTÉE à l'unanimité.

CE-26-27-1- 008

5.5 Activités parascolaires – SLA

Des groupes d'activités sportives seront offerts après l'école. Il sera possible de maintenir le groupe à partir de neuf inscriptions. De courtes sessions seront prévues à l'extérieur de l'école pour des activités telles que: soccer, flag football, basketball, par exemple. Les élèves inscrits au service de garde ou non pourront participer. Les élèves devront prévoir leur matériel nécessaire à l'activité. Les dates sont à déterminer. La résolution est proposée par Julie Plamondon et ADOPTÉE à l'unanimité.

CE-26-27-1- 009

6. AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

Aucune affaire nouvelle.

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Jean-Philippe Gouin que la séance soit levée à 19h26. La résolution est ADOPTÉE à l'unanimité.


Signature de la direction


Signature du président du CE