

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

3. OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

3.1. CORRESPONDANCES REÇUES PAR LE PRÉSIDENT

Aucune correspondance.

3.2. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Suivi sur la situation de la rue Maisonneuve :
Aucun suivi reçu. Une relance est prévue au moins d'avril 2026.

3.3. VIE DE L'ÉCOLE

La semaine de la persévérance scolaire est en cours. Le conseil des élèves est très impliqué. Les journées blanches se déroulent cette semaine. Une certaine fébrilité est ressentie quant aux comportements et l'encadrement des élèves, davantage qu'à l'habitude. On observe plus de détresse.

3.4. SERVICE DE GARDE

Le processus d'inscriptions 2026-2027 est en cours. Trois stagiaires de 1^{ère} année du Cégep de Sherbrooke sont présentes et un projet est en développement avec celui-ci pour parler davantage du milieu scolaire, complétant le programme technique.

3.5. OPP

Un bon coup est souligné pour les collations servies pendant la semaine des enseignants. Une rencontre de l'OPP avec Julie Cayer a eu lieu. La disco fluo aura lieu à la fin mai pour les élèves de 5^e et de 6^e année. Des collations sont prévues pour la semaine des services de garde. Une collaboration aura lieu avec les Serres St-Elie pendant trois semaines pour l'environnement et une activité supplémentaire sera prévue au printemps. Elle est à déterminer.

3.6. INFORMATION FONDATION ÉCOLE DE CARILLON

Une campagne est en cours. Les membres de la fondation sont mitigés quant à la campagne de financement de l'Estrie, car peu d'argent a été récolté. Le problème informatique au lancement a pu influencer la participation. Concernant la campagne lors du concert de Noël, environ 80\$ ont été récoltés par l'OPP et 80\$ également par la fondation. Les responsables sont satisfaites de leur participation.

4. OBJET(S) DE CONSULTATION

4.1. Critères de sélection de la direction d'établissement

La vice-présidence présente le profil des compétences des gestionnaires du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSSRS). La complétion du sondage est réalisée en l'absence de la direction.

4.2. Fournisseur agenda scolaire

Le contrat des agendas scolaires est à renouveler. Il est recommandé de retenir la soumission de Laurentien pour une durée de contrat de 3 ans.

5. OBJET(S) D'APPROBATION

5.1. TABLEAU DES SORTIES

Aucune sortie à approuver.

5.2 CAMPAGNE DE FINANCEMENT DE LA FONDATION

Aucune nouvelle campagne à approuver.

Procès-verbal

Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'école de Carillon

6. OBJET(S) D'ADOPTION

6.1 Règles de fonctionnement du service de garde

Le contenu est élaboré par le CSSRS. L'annexe interne est déterminée par l'école. Les tarifs suivent ceux du Gouvernement du Québec. La Direction présente le résultat du sondage sur la fréquentation pour la semaine de relâche. Le sondage a été envoyé à tous les parents et non seulement à ceux dont les enfants fréquentent actuellement le service de garde. Cent personnes ont répondu. À la lumière des résultats obtenus et la non rentabilité estimée, le conseil d'établissement a convenu de ne pas offrir le service pendant la semaine de relâche. Le service de garde sera ouvert du 24 août 2026 au 22 juin 2027 l'an prochain.

Il est proposé par Évelyne Lalancette-Jutras et appuyé par Anne-Marie Laverdure que les règles de fonctionnement du service de garde soit adoptées telles que présentées.

CE-25-26-5-003

La résolution est ADOPTÉE à l'unanimité.

7. AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)


Aucun sujet

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Simon Blais que la séance soit levée à 19h40.



Signature de la direction



Signature du président du CÉ