

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – École de Carillon – 2025-2026**

**Date :** Le lundi 29 septembre 2025  
**Heure :** 18 h 32 à 19 h 33  
**Lieu :** Local D – 2 – 010

---

### **Procès-verbal**

#### **Sont présents :**

Simon Blais, parent  
Audrey Mercier, parent  
Catherine Noreau, parent  
Annabelle Soucy-Gauthier, orthophoniste  
Julie Plamondon, parent  
Annie-Claude Blais, parent substitut  
Sébastien Rodrigue, direction  
Nancy Reynolds, enseignante  
Julie Marcoux, enseignante  
Benoît Leblanc, enseignant  
Anne-Marie Laverdure, responsable du service de garde

#### **Sont absents :**

Jean-Philippe Gouin, parent  
France Gallant, enseignante

#### **Public présent :**

Brigitte Bélanger et Marie-Ève Lachaine de la Fondation de l'école de Carillon

- 
1. Vérification du quorum (1 min)
  2. Accueil par la direction (2 min)
  3. Adoption de l'ordre du jour (2 min)

Ajout du point c. au sujet 12 : Budget de fonctionnement – conseil d'établissement

Proposé par : Simon Blais

Appuyé par : Anne-Marie Laverdure

4. Nomination d'un ou d'une présidente (2 min)

Jean-Philippe Gouin se propose.

Appuyé par Julie Plamondon.

5. Nomination d'un ou d'une vice-présidente (2 min)

Simon Blais se propose.

Appuyé par Julie Plamondon.

6. Nomination d'un ou d'une secrétaire (2 min)

Catherine Noreau se propose. Appuyé à l'unanimité.

7. Dénonciation d'intérêts

Document signé et remis par les membres du conseil d'établissement.

8. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 26 août 2025 (5 min)

Des coquilles ont été corrigées par la direction.

Proposé par : Annabelle Soucy-Gauthier

Appuyé par : Benoît Leblanc

9. Suivi des dernières rencontres : (5 min)

Aucun suivi.

10. Questions du public (10 min)

Un document est remis sur place. La Fondation est passé de 4 à 7 membres depuis l'AGA. La transition vers Brigitte Bélanger comme trésorière est en cours. Marie-Ève Lachaine présente le fonctionnement pour les demandes de financement. Un montant de 20\$ par élève est prévu. Les entreprises Attitude et Hamster Mega bureau, les plus lucratives et appréciées des parents, ont arrêté leur activité de financement. Ces entreprises ont généré plus de 3 000\$. Le CSSRS recommande la campagne de financement Estrie offrant divers produits locaux. La fondation demande l'autorisation du conseil d'établissement pour planifier cette campagne.

11. Calendrier des rencontres du Conseil d'établissement 202-2026

- a. Proposition de la direction

- i. 10 novembre 2025
- ii. 15 décembre 2025
- iii. 16 février 2026

- 
- iv. 20 avril 2026
  - v. 8 juin 2026

12. Sujets à adoption : (25 min)

- a. Règles de régie interne 2025-2026

Amendement à 2.1.4.: Les rencontres ont lieu à l'école. Retrait de la participation par TEAMS.

Proposé par : Simon Blais

Appuyé à l'unanimité

- b. Campagne de financement – Fondation de l'école de Carillon

La campagne proposée par la Fondation au point 10 rencontre les critères (ex. : santé).

Proposé par : Audrey Mercier

Appuyé par : Julie Plamondon

- c. Budget de fonctionnement – conseil d'établissement

Un montant de 243\$ est disponible pour le conseil d'établissement. Les sommes seront utilisées le 8 juin prochain pour célébrer la participation des parents à la vie de l'école.

Proposé par : Simon Blais

Appuyé par : Annie-Claude Blais

13. Sujets à approbation : (5 min)

- a. Sorties scolaires

Le tableau est présenté par la direction.

Proposé par : Catherine Noreau

Appuyé par : Simon Blais

- b. Acte d'établissement 2025-2026

Proposé par : Julie Plamondon

Appuyé par : Julie Marcoux

14. Sujets à consultation : (5 min)

- a. Retour sur l'AGA des parents et rencontres de parents

Les enseignants préfèrent tenir leur rencontre de parents après le pique-nique. Si possible, tenir le pique-nique la veille d'une journée pédagogique. L'arrimage de l'AGA et du pique-nique est intéressant. On a observé cette année la participation de parents intéressés à s'impliquer dans la vie de l'école.

15. Informations de la direction : (10 min)

- a. Normes et modalités d'évaluation

Suggestion d'inclure un lexique précisant les acronymes pour faciliter la compréhension (ex. CCQ : Culture et citoyenneté québécoise).

- b. Retour sur le pique-nique

Les organismes étaient contents d'être présents. On a observé une belle participation des familles. Suggestion d'offrir à la Fondation de se servir du pique-nique comme activité de financement. Si ça ne fonctionne pas, la direction explorera la possibilité d'inviter des « food trucks ».

c. Service de garde

Tout se passe très bien au service de garde cette année. Hausse importante au service de dîneurs.

d. Vie à l'école + plan d'actions annuel

Réintroduction des bons coups en lien avec le PALVI cette année, avec récompenses.

L'équipe travaille en équipes collaboratives. Développement pédagogique : planification par séquences d'apprentissage et arrimages par niveaux en français. Comité pédagogique pour les besoins en mathématiques. Possibilité de collaboration avec l'Université de Sherbrooke.

16. Informations de la présidence (5 min)

Aucun sujet

17. Informations des représentants au comité de parents (5 min)

La rencontre n'a pas encore eu lieu.

18. Informations de l'OPP (5 min)

La rencontre n'a pas encore eu lieu.

19. Informations de la Fondation (5 min)

a. Campagne en cours

- i. Fundscrip
- ii. Colle à moi
- iii. Coq à l'Âne
- iv. Guide Mon Resto
- v. Café Hubert St-Jean et Géogène (en cours)

b. Montant par élève : 20\$ + cours hors école 1<sup>re</sup> année (à venir)

c. Objectif de financement – 10 000\$

Le budget en activités physiques est réduit. Demande d'un financement de 2 000\$ à la Fondation.

20. Date de la prochaine rencontre

10 novembre 2025

21. Levée de l'assemblée

Proposé par : Catherine Noreau

Appuyé par : Simon Blais



**Jean-Philippe Gouin**, présidence

---

Sébastien Rodrigue, direction