



	<p>PRÉSENCES</p> <p>Mme Josée Poirier, direction école Mme Marijo Tardif, parent Mme Laurie Bush, parent M. Éric Caron, parent M. Konin Koua, parent Mme Josiane Dorion, parent Mme Anne-Marie Côté, parent (subst) Mme Véronique Nault, parent (subst) Mme Marianne Longpré, SDG Mme Kim Desrochers-Gendron, enseignante Mme Mélanie Houle, enseignante Mme Marie Pier Couture, enseignante Personnel de soutien M. Frank Albarracin, représentant de la communauté</p> <table> <tr> <th>Présent(e)</th><th>Absent(e)</th></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table>	Présent(e)	Absent(e)	X			X	X		X		X		X		X		X			X	X		X		X		X		N/A			X
Présent(e)	Absent(e)																																
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
N/A																																	
	X																																
	<p>1. Mot de bienvenue et quorum La présidente, Mme Marijo Tardif, étant absente, la vice-présidente, Laurie Bush, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19h03.</p>																																
CE# 24-25-40	<p>2. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Marianne Longpré d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corriger l'année inscrite au point 7 (2025-2026 au lieu de 2024-2025). <p>Appuyé par Mélanie Houle.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>																																
CE# 24-25-41	<p>3. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente Il est proposé par Éric Caron d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 13 mai 2025 tel que présenté.</p> <p>Appuyé par Laurie Bush.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>																																
	<p>4. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Demandes de soutien à la Fondation pour 2025-2026</u>: les demandes individuelles ont été soumises au président de la Fondation suite la rencontre du dernier CÉ. Les cours hors école et randonnée ont été approuvés. La 																																

	<p>Fondation a par la suite demandé un peu plus d'informations pour les demandes concernant le parascolaire ainsi que les montants par classe alloués pour le matériel. Par la suite, les demandes parascolaires ont été approuvées par la Fondation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organisation scolaire prévue pour 2025-2026</u> : aucun changement depuis mai. • <u>Enjeu d'absence de brigadiers scolaires à notre école</u> : la direction n'a jamais été avisée du fait qu'il arrivait que le brigadier soit absent. Si ça arrivait, elle contacterait immédiatement la Ville de Sherbrooke. Des suivis seront faits l'an prochain si des absences ou des départs hâtifs lui sont rapportés. • <u>Entretien et vérification des modules de jeux extérieurs</u> : La direction mentionne que le CSSRS n'a aucune politique concernant l'entretien et la vérification des modules de jeux extérieurs. Il appartient donc à chaque école de prévoir ces tâches dans la routine de travail du concierge. À Champlain, le concierge le fait quelques fois par année. Nous demandons au personnel du SDG de nous informer dès qu'un bris est constaté. Les bris mentionnés ont été réparés et les requêtes ont été effectuées. <p style="text-align: right;">Être informé</p>								
CE# 24-25-42	<p>5. Activités et sorties éducatives 2024-2025 et 2025-2026</p> <p>La direction présente les dernières activités prévues cette année. Elle présente aussi le tableau des activités prévues à la rentrée 2025-2026 (sorties spontanées, randonnées à la montagne et CHE). Les activités de l'an prochain sont approuvées d'avance considérant que la demande à la Fondation a déjà été faite et approuvée et que ça permet à Mme Caroline de planifier le tout.</p> <p>Le CE demande à ce la liste avec les données plus spécifiques (transport, date, etc.) soit présentée l'an prochain.</p> <p>Il est proposé par Marie-Pier Couture et appuyé par Kim Desrochers Gendron d'approuver les activités telles que proposées.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>								
	<p>6. Date assemblée annuelle 2025-2026</p> <p>La direction demande aux membres à quel moment ils souhaitent tenir l'assemblée annuelle sachant qu'il sera difficile de la prévoir lors d'une soirée de rencontres de parents.</p> <p><u>Rencontres parents début d'année :</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Préscolaire</td><td>22 août 13h</td></tr> <tr> <td>1^{er} cycle</td><td>21 août 16h30</td></tr> <tr> <td>2^e cycle</td><td>28 août 18h</td></tr> <tr> <td>3^e cycle</td><td>28 août 19h</td></tr> </table>	Préscolaire	22 août 13h	1 ^{er} cycle	21 août 16h30	2 ^e cycle	28 août 18h	3 ^e cycle	28 août 19h
Préscolaire	22 août 13h								
1 ^{er} cycle	21 août 16h30								
2 ^e cycle	28 août 18h								
3 ^e cycle	28 août 19h								

	<p>La date choisie est le 9 septembre 2025 à 19h.</p> <p>Être consulté</p>
	<p>7. Critères de formation des groupes 2025-2026 La direction présente les critères utilisés pour la formation des groupes 2025-2026. Aucun changement avec l'année précédente dans les critères.</p> <p>Être informé</p>
CE# 24-25-43	<p>8. Rapport annuel du CÉ La vice-présidente présente le rapport annuel préparé par la présidente.</p> <p>Il est proposé par Josiane Dorion et appuyé par Konin Koua d'adopter le rapport annuel avec les légères modifications apportées.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>9. Logo de l'école Champlain La direction présente le logo choisi pour l'école et l'explicatif de celui-ci et demande l'avis des membres. Elle souligne que celui-ci sera utilisé dès la rentrée scolaire 2025-2026.</p> <p>Les membres du CÉ approuve le choix du logo et le trouve très représentatif de notre milieu.</p> <p>Le conseil suggère d'ajouter la signification du logo sur le site internet de l'école.</p> <p>Être consulté</p>
	<p>10. Points d'informations : <u>Comité de parents</u> : Deux rencontres ont eu lieu depuis la dernière réunion, mais aucun représentant n'a pu y assister. Rencontre du 14-05-2025 où la campagne de sensibilisation à la civilité a été présenté par M. Donald Landry; le CP a décidé de participer à la campagne (décision prise). Présentation aussi du plan triennal des infrastructure. Un parent d'un autre district s'est porté volontaire pour combler celui de l'école pour siéger sur le CA; Suite à une demande du CP, Christine Labrie a utilisé son droit de parole au sujet des besoins en infrastructure pour les écoles à l'Assemblée nationale, le CP a repris le contrôle de la trésorerie puisque l'information était indisponible au cours des dernières années et a adopté une processus plus automatisé pour les remboursements de dépenses des rencontres; Rencontre du 11-06-2025 : les points de discussions portaient principalement sur les échanges entre parents et les visions pour l'an prochain.</p> <p><u>Fondation</u> : L'année s'est bien déroulé globalement. Les différentes campagnes de financement ont permis d'aller chercher un peu plus de financement considérant qu'il y a eu plus de campagnes (mais certaines étaient moins bénéfiques cette année); le financement de la course Wixx a été une belle surprise; souper hot dog de fin d'année où il y avait 117 adultes et</p>

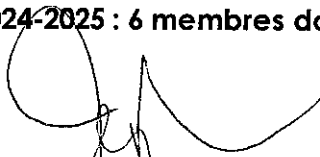
	<p>166 enfants selon les billets remis; sans doute moins qu'il y a deux ans puisqu'il y a eu des restes. Les achats avaient été fait au Maxi sur Galt qui a accepté de reprendre les stocks non utilisés et a même accordé un rabais (100 \$ de remise).</p> <p>La direction suggère d'essayer d'offrir des activités plus inclusives aux différentes cultures présentes à l'école.</p> <p><u>Membre de la communauté</u> : Frank est venu rencontrer la direction afin de mentionner que lors de la prochaine rentrée, l'aide au devoir serait offerte directement à l'école à raison de 1 soir semaine.</p> <p><u>Service de garde</u> : La création de plusieurs postes de 35h pour l'année 2025-2026 amène un mouvement de personnel. Quatre postes sont comblés. Il reste un 35h et un 27,5h qui seront donc offert à travers la CSSRS.</p> <p>Le jardin avance rapidement afin qu'il soit disponible pour la communauté pour l'été. Actuellement les camerises sont en grande quantité. Un groupe FB existe pour s'assurer d'entretenir le tout durant l'été.</p> <p><u>Enseignants</u> : Plusieurs activités de fin d'année : Course Wixx, tombola, compétition de cordes à sauter, talent show. Les activités de finissants auront lieu ce vendredi. Les épreuves ministérielles sont terminées et tous ont bien réussi.</p> <p><u>Direction</u> : Aucune information</p> <p><u>Plan d'action annuel 2025-2026</u>: La direction mentionne que l'équipe a travaillé sur le plan annuel 2025-2026 lors de la journée pédagogique du 16 mai dernier. Plusieurs idées de moyens ont été amenées. Par contre, le plan d'action sera finalisé seulement en début d'année prochaine selon les budgets alloués.</p> <p>On veut acheter une carte du monde qui sera accroché à l'entrée pour y ajouter les photos de nos élèves selon leur pays d'appartenance. Ceci permettra de représenter visuellement la multiculturalité de l'école. Étant que la psychoéducatrice ne reviendra pas à l'école l'an prochain, celle-ci a pris le temps de rencontrer plusieurs élèves de façon individuelle pour leur annoncer son départ et mettre en place le plan de transition pour l'an prochain. Aucun mouvement attendu au niveau des TES.</p>
	<p>11. Courrier ou questions du public Aucun</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p>12. Autres points Aucun points.</p>
CE# 24-25-44	<p>13. Levée de l'assemblée Laurie Bush propose la levée de l'assemblée à 20h37.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2024-2025 : 6 membres dont 3 parents



Mme Laurie Bush
Parent, vice-présidente
Conseil d'établissement



Mme Josée Poirier
Directrice
École Champlain