



## PRÉSENCES

Mme Josée Poirier, direction école  
 Mme Marijo Tardif, parent  
 Mme Laurie Bush, parent  
 M. Éric Caron, parent (arrivé à 19h08)  
 M. Konin Koua, parent  
 Mme Josiane Dorion, parent  
 Mme Anne-Marie Côté, parent (subst)  
 Mme Véronique Nault, parent (subst)  
 Mme Marianne Longpré, SDG  
 Mme Maryse Gaudet, enseignante  
 Mme Mélanie Houle, enseignante  
 Mme Marie Pier Couture, enseignante  
 Mme Ariane Veilleux, stagiaire 4<sup>e</sup> année (MP Couture)  
 Personnel de soutien  
 M. Frank Albarracin, représentant de la communauté

Présent(e)	Absent(e)
X	
X	
	X
X	
	X
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	
X	
N/A	
	X

### **1. Mot de bienvenue et quorum**

La présidente, Mme Marijo Tardif, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19h04.

CE# 24-25-09

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Marijo Tardif d'adopter l'ordre du jour tel quel et appuyé par Marie Pier Couture.

Adopté à l'unanimité

CE# 24-25-10

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**

Il est proposé par Josiane Dorion d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 3 octobre tel que présenté et appuyé par Mélanie Houle

Adopté à l'unanimité

### **4. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente**

Représentant de la communauté : M. Frank Albarracin a accepté d'être le représentant de la communauté. Il était indisponible pour ce soir cependant.

Règle de régie interne : Dans un souci d'efficacité, on revient sur les notions de différenciation entre être informé (une personne a le droit de parole pour fournir de

	<p>l'information); pour consultation (échange d'idées sans décision); adoption (discussion et peut faire des modifications) et approbation (oui ou non) afin que les rencontres demeurent plus concises et ne dépassent pas le temps alloué. Il est aussi mentionné qu'un tour de table sera prévu lorsque la présidente ou la direction souhaitera obtenir le point de vue des membres. Après le tour de table, nous passerons au point suivant.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
CE# 24-25-11	<p><b>5. Mesure d'aide aux parents</b></p> <p>La direction présente les résultats du sondage envoyé aux parents ainsi que ses propositions.</p> <p>68 parents ont répondu. Elle mentionne les sujets qui sont ressortis ainsi que les modes de communication à privilégier.</p> <p>Discussion au niveau des budgets disponibles en fonction des sujets et des modes de communication pour optimiser les sujets mentionnés par les parents.</p> <p>Il est proposé d'envoyer le lien pour l'inscription par courriel, mais aussi de procéder à des invitations papier ou encore d'afficher les informations sur les babillards afin d'atteindre le plus de gens possibles.</p> <p>Il est proposé par Marie Pier Couture d'adopter l'utilisation des sommes telle que présentée. Éric Caron appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
CE# 24-25-12	<p><b>6. Budget 2024-2025</b></p> <p>La direction présente la répartition budgétaire proposée et répond aux questions des membres.</p> <p>Il est proposé par Josiane Dorion d'adopter le budget 2024-2025 tel que présenté et appuyé par Éric Caron.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
CE# 24-25-13	<p><b>7. Utilisation des mesures dédiées 2024-2025</b></p> <p>La direction présente l'utilisation des mesures dédiées et répond aux questions des membres.</p> <p>Il est proposé par Mélanie Houle d'adopter l'utilisation des mesures dédiées telle que présentée et appuyé par Marijo Tardif.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
CE# 24-25-14	<p><b>8. Activités et sorties éducatives</b></p> <p>La direction présente les différentes activités prévues actuellement cette année.</p> <p>Il est proposé par Josiane Dorion d'approuver les activités telles que présentées et appuyé par Mélanie Houle.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>

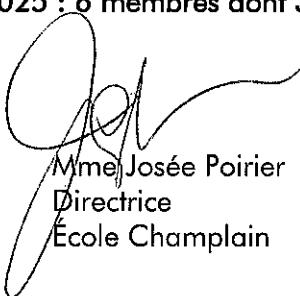
	<p><b>9. Normes et modalités 2024-2025</b></p> <p>La direction présente les normes et modalités 2024-2025. Elle mentionne que celles-ci ont été convenues plus tard étant donné que nous attendions le canevas avec les changements à la grille-matière. Celles-ci sont accessibles directement sur le site web de l'école.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p><b>10. Points d'informations :</b></p> <p><u>Comité de parents</u> : Deux rencontres ont eu lieu. La première en octobre où il y a eu les élections pour les divers postes; Mathieu Demers reconduit à titre de président. M. Racette est venu discuter du rôle du CA, de son rôle et de celui du CP.</p> <p>2<sup>e</sup> rencontre le 13 novembre : Visite de Mme Isabelle Boucher qui a présenté le PEVR et les différentes cibles pour la 4<sup>e</sup> année, la 6<sup>e</sup> année et le secondaire 2. Le CSSRS est au-dessus de la moyenne provinciale avec une progression du taux de diplomation de 1 % (19 000 diplômés de +). Une résolution a été adoptée afin de demander au CSSRS de faire le suivi avec le CP et/ou les parents au sujet de l'organisation scolaire amorcé l'an dernier et pour lequel aucun suivi n'a été fait depuis la rentrée scolaire (courriel reçu en ce sens le 21 novembre).</p> <p><u>Fondation</u> : La campagne de financement tire à sa fin. Il reste la livraison des produits à la Fondation et on espère livrer aux parents le 11 et le 12 décembre 2024.</p> <p>Nouvelle formule avec bénéfice de 3K\$ ce qui représente moins de bénéfice que l'an dernier.</p> <p>Discussion concernant la date pour le souper spaghetti, car aucun jeudi suivi d'une journée pédagogique en mars ou en avril. Il est proposé soit de devancer en février ou de sélectionner un jeudi avec jour de classe le vendredi. La date retenue nous sera confirmée plus tard.</p> <p><u>Service de garde</u> : 3 journées pédagogiques déjà passées. Les parents ont eu des bons commentaires sur la multitude de décos qui étaient sur place. La prochaine pédagogique permettra aux enfants de faire des défis pour trouver des indices et dénicher Zébulon.</p> <p><u>Ustensiles</u> : relâchement important, car plusieurs élèves ne les ont pas.</p> <p>Le paiement par débit a débuté et est de plus en plus populaire. Cela évite plusieurs retards de paiements.</p> <p>Facturation anticipée en décembre jusqu'au départ des fêtes. Les parents devront aussi confirmer les informations du payeur pour les relevés fiscaux.</p> <p><u>Enseignants</u> : Les rencontres de parents ont eu lieu, généralement toujours appréciées et bonne participation parentale de façon générale. La féerie de Noël s'installe tranquillement dans les décos de classe. Les groupes de 6<sup>e</sup> année sont à moins de 2 mois du changement de classe.</p> <p><u>Direction</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vacances prévues les deux dernières semaines de décembre pour la direction et tout a déjà été mis en place pour pallier les diverses tâches ou urgences.</li> <li>– Activité culturelle : une conteuse va venir animer des ateliers de contes de Noël</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Village du Père Noël : installation dans le gymnase par Caroline comme à l'habitude</li> <li>- Transport devancé le 20 décembre comme les années précédentes</li> </ul>
	<b>11. Courrier ou questions du public</b> Aucun <span style="float: right;">Être informé</span>
	<b>12. Autres points</b> Aucun
	<b>13. Prochaine rencontre</b> La prochaine rencontre est prévue le mardi 28 janvier 2025. <span style="float: right;">Être informé</span>
CE# 24-25-15	<b>14. Levée de l'assemblée</b> Marijo Tardif propose la levée de l'assemblée à 20h47. <span style="float: right;">Adopté à l'unanimité</span>

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2024-2025 : 6 membres dont 3 parents

  
Mme Marijo Tardif  
Parent, présidente  
Conseil d'établissement

  
Mme Josée Poirier  
Directrice  
Ecole Champlain