



PRÉSENCES	
Mme Josée Poirier, direction école	Présent(e)
Mme Marijo Tardif, parent	X
Mme Laurie Bush, parent	X
M. Éric Caron, parent	X
M. Konin Koua, parent	
Mme Josiane Dorion, parent	X
Mme Anne-Marie Côté, parent (subst)	
Mme Véronique Nault, parent (subst)	X
Mme Marianne Longpré, SDG	
Mme Kim Desrochers-Gendron, enseignante	X
Mme Mélanie Houle, enseignante	X
Mme Marie Pier Couture, enseignante	
Personnel de soutien	X
M. Frank Albarracin, représentant de la communauté	N/A
	X
1. Mot de bienvenue et quorum La présidente, Mme Marijo Tardif, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19h02. Mme Kim, se présente comme étant une enseignante de 1ere année qui prendra la place de Maryse au CÉ pour les prochains mois. Marie-Christine Dubreuil, parent, est aussi présente à la rencontre pour la section Questions du public.	
CE# 24-25-23	2. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Marianne Longpré d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant et appuyé par Josiane Dorion : -Ajouter dans les Autres points : Levée de fonds de la Fondation
CE# 24-25-24	3. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente Il est proposé par Marijo Tardif d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 25 février 2025 tel que présenté et appuyé par Laurie Bush.
	4. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente Ateliers offerts aux parents : La direction mentionne que 12 parents ont participé (sur 17 inscriptions) aux ateliers sur la gestion des émotions de janvier et février et que 8 personnes ont participé à celui sur le stress et l'anxiété. En fait, 4 parents ont assisté

	<p>aux 3 ateliers. Elle prend quelques minutes pour partager les commentaires des parents à la suite des ateliers. Tous semblent avoir beaucoup apprécié les ateliers. Les commentaires des parents ont été présentés aux membres du CÉ.</p> <p>Les membres mentionnent le fait que ces ateliers pourraient être offerts tous les ans ou aux deux ans.</p>	Être informé
CE# 24-25-25	<p>5. Normes et modalités 2025-2026</p> <p>La direction présente les normes et modalités pour la prochaine année scolaire et souligne les modifications par rapport à l'an dernier.</p> <p>Il est proposé par Mélanie Houle d'approuver les normes et modalités telles que présentées et appuyé par Laurie Bush.</p>	Adopté à l'unanimité
CE# 24-25-26	<p>6. Calendrier des étapes 2025-2026</p> <p>La direction présente le calendrier des étapes pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Il est proposé par Marijo Tardif d'approuver le calendrier tel que présenté et appuyé par Laurie Bush.</p>	Adopté à l'unanimité
CE# 24-25-27	<p>7. Demandes de soutien à la Fondation pour 2025-2026</p> <p>La direction présente les demandes de soutien à la Fondation pour la prochaine année scolaire. Celles-ci sont les mêmes que l'an dernier.</p> <p>Il est proposé par Kim Desrochers-Gendron d'approuver les demandes telles que présentées et appuyé par Marianne Longpré.</p>	Adopté à l'unanimité
CE# 24-25-28	<p>8. Activités et sorties éducatives</p> <p>La direction présente les différentes activités dont celle qui a été préapprouvée par courriel en mars.</p> <p>Il est proposé par Marijo Tardif d'approuver les activités telles que présentées et appuyé par Laurie Bush.</p>	Approuvé à l'unanimité

	<p>9. Suivi projet éducatif</p> <p>La direction fait le suivi du projet éducatif et du plan annuel. Elle présente l'évolution des moyens et objectifs et mentionne que l'équipe fera le bilan lors de la journée pédagogique du 16 mai prochain.</p>	Être informé
CE# 24-25-29	<p>10. Suivi règles de fonctionnement du SDG (calendrier)</p> <p>La direction présente les changements reliés au calendrier scolaire 25-26.</p> <p>Il est proposé par Marianne Longpré d'approver les modifications telles que présentées et appuyé par Mélanie Houle.</p>	Approuvé à l'unanimité
	<p>11. Profil de la direction d'école</p> <p>La présidente, Marijo Tardif, présente le résumé de ce qui a été mentionné par les membres dans le questionnaire qu'elle a fait parvenir à chacun.</p> <p>Des commentaires ont été émis et seront considérés pour la version finale qui sera envoyée au CSSRS. Une copie du Forms final est jointe en ANNEXE du présent document.</p>	Être consulté
	<p>12. Points d'informations :</p> <p><u>Comité de parents :</u></p> <p><u>Programme Soleil sans souci :</u> présentation du programme. Comme il s'agit d'une adhésion impliquant toute l'école et que cela doit être mis en place en mai, il est prévu d'en discuter en équipe-école afin d'évaluer la possibilité d'y participer l'an prochain.</p> <p><u>Fondation :</u> campagne de printemps de Pâques est terminée et les livraisons se feront demain et jeudi durant les heures du service de garde. Les ventes totalisent un peu plus de 4 000 \$; ce qui génère un profit autour de 1 400\$ (vendu par une quarantaine de familles)</p> <p>L'organisation du Souper spaghetti annuel est en cours. À ce jour, 171 billets ont été vendus en ligne.</p> <p><u>Membre de la communauté :</u> non présent – rien à mentionner</p> <p><u>Service de garde :</u> nouvel éducateur depuis 1 semaine et demie (M. Alexandre) en remplacement de Mme Caterina. Il y aura agrandissement du jardin à la suite d'une subvention obtenue du conseiller d'arrondissement. 7 personnes du SDG ont participé au Salon de la garde scolaire de Drummondville samedi dernier. La semaine des services de garde aura lieu du 12 au 16 mai sous le thème : Des étoiles plein les yeux.</p>	

	<p><u>Enseignants</u> : Le 1^{er} cycle a fait venir Toutous poilus ainsi que les Débrouillards. L'activité de cachette dans l'école organisée par le conseil des élèves a eu un franc succès. Le comité santé a offert des dégustations d'humus, de craquelins, etc. pour travailler la protéine différemment. L'activité du rassemblement Chorale aura lieu le 29 avril prochain et une trentaine d'élèves de Champlain y participeront.</p> <p><u>Direction</u> :</p> <p><u>Ateliers parents</u> : traité au point 4.</p> <p><u>Camp Livingston</u> : l'école a eu l'opportunité de permettre à 2 élèves de participer au Camp Explorateur cet été, et ce, sans aucun frais. Deux filles de 6^e année ont été choisies.</p> <p><u>Activités parascolaires</u> : les élèves du 2^e cycle ont pu s'inscrire et participer à des activités d'impro cet hiver et au yoga ce printemps. Ces activités sont animées par Mme Suzanne, TES à l'école.</p>
	<p>13. Courier ou questions du public</p> <p>Marie-Christine Dubreuil se présente aujourd'hui avec une volonté d'amener une réflexion auprès du CÉ et de l'équipe-école afin d'éviter les cadeaux-récompense offerts en classe ou au SDG. Elle présente des items qui ont été rapportés à son domicile et explique qu'elle apprécie l'idée des récompenses, mais souligne que la nature de ces dernières est moins en lien avec des valeurs familiales ou même préconisées par la société (surconsommation). Dans la mesure où ces éléments sont généralement des gadgets qui se brisent facilement et qui ont invariablement une empreinte écologique plus importante, il serait apprécié de revoir pour trouver des alternatives.</p> <p>Exemple nommé, mais non limitatif : aliment, tatou qui a une empreinte écologique plus faible, temps d'activités spécial, etc.</p> <p>Le CÉ est d'avis que c'est une belle réflexion à avoir avec l'équipe-école. Josée mentionne qu'elle trouvera une opportunité pour en discuter avec l'équipe au cours des prochains mois.</p>
CE# 24-25-30	<p style="text-align: right;">Être informé</p> <p>14. Autres points</p> <p>Les spécialistes en éducation physique ont demandé à la Fondation s'il était possible de combiner la course WIXX à une campagne de levée de fonds étant donné que cette formule se fait dans d'autres écoles. L'élève aurait à se fixer un objectif et récolterait des dons lorsque si l'objectif est atteint. La Fondation demande donc au CÉ si celui-ci accepte ce nouveau moyen de financement.</p> <p>Il est proposé par Kim Desrochers-Gendron d'approuver la demande de campagne de financement par la Fondation telle que présentée et appuyé par Marianne Longpré.</p>

Approuvé à l'unanimité

	15. Prochaine rencontre La prochaine rencontre est prévue le mardi 13 mai 2025.	Être informé
CE# 24-25-31	16. Levée de l'assemblée Marijo Tardif propose la levée de l'assemblée à 20h47.	Adopté à l'unanimité

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2024-2025 : 6 membres dont 3 parents

Mme Marijo Tardif
Parent, présidente
Conseil d'établissement

Mme Josée Poirier
Directrice
Ecole Champlain

ANNEXE

Critères de sélection de la direction d'établissement - Consultation 2024-2025

Notre processus annuel de consultation sur les critères de sélection du directeur de l'établissement est établi dans la Loi sur l'instruction publique (LIP) aux articles 79 et 96.8 pour les écoles et aux articles 110.1 et 110.5 pour les centres.

Voir la fiche thématique no 9 : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-content/adm/min/education/publications-adm/Centre_de_services_scolaire/INCI_9_Axes_et_critères_selection.pdf

Les réponses sont à l'usage exclusif de la Direction générale et ne seront pas diffusées aux directions d'établissement. Au besoin, la Direction générale pourrait contacter la présidence du CÉ pour plus de précisions.

Si possible, complétez le sondage avant le 30 avril 2025.

Identification

Vous devez vous assurer de n'avoir qu'une seule réponse par conseil d'établissement (CÉ)

1. Nom de l'établissement *

Champlain

Priorisations des compétences

Vous devez utiliser le Profil de compétences des gestionnaires afin d'alimenter vos réflexions.

4. Quelle famille de compétences est la plus importante à prendre en considération en vue d'une éventuelle nouvelle nomination au poste de direction de votre établissement? *

- Compétences intrapersonnelles
- Compétences relationnelles
- Leadership
- Compétences de pilotage

5. Parmi les compétences relationnelles, qu'elle est la principale à cibler? *

- Être orienté vers la clientèle
- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Faire preuve de communications efficaces

Questions complémentaires

6. Y a-t-il des enjeux que vous souhaitez nous communiquer en lien avec la connaissance des objectifs et de l'évolution des cibles du projet éducatif et du plan d'action de l'établissement? *

Adaptation aux besoins des cohortes : Il est crucial de prendre en compte les besoins et défis spécifiques de chaque cohorte, car certaines ont des profils uniques.

Soutien aux objectifs pédagogiques : Certains objectifs nécessitent des classes équilibrées avec des ratios d'élèves bas et des compositions de classe favorisant la réussite (PI limités, simple niveau).

Francisation et aide aux élèves en difficulté : Étant donné la présence régulière d'élèves peu à l'aise avec la langue française (immigration), il est essentiel de maintenir des budgets pour la francisation et l'aide aux élèves en difficulté afin d'atteindre les objectifs établis.

Promotion d'un mode de vie sain : Il serait favorable d'encourager l'équipe-école à profiter des milieux naturels autour de l'école pour amener les jeunes à bouger à l'extérieur et bénéficier des bienfaits psychologiques de la nature.

7. En lien avec le contexte et les particularités du milieu de l'établissement (clientèle, indice socio-économique, relation avec la communauté, etc.), quels sont les éléments à considérer lors de la nomination d'une prochaine direction? *

Adaptabilité et ouverture: L'école Champlain accueille des élèves issus de milieux socio-économiques opposés, soit très faibles ou aisés. Cela génère un double enjeu qui complexifie de beaucoup la gestion et les relations au sein de l'école. Cette particularité de notre milieu est essentielle à prendre en compte et la direction doit être capable de s'adapter aux deux types distincts de clientèle, en tenant compte des grandes disparités socio-économiques et de la diversité des langues maternelles. Elle doit aussi démontrer une capacité à établir des liens avec les intervenants communautaires pour faciliter l'intégration et l'apprentissage des élèves.

Écoute et proactivité : Une gestion efficace et proche du milieu éducatif est essentielle. La direction doit aussi être à l'écoute et proactive dans la recherche de solutions non conventionnelles.

Valorisation de la diversité : La direction doit faire preuve d'ouverture d'esprit, d'ouverture aux autres et de flexibilité pour répondre aux besoins variés de toutes les clientèles. Il est essentiel qu'elle considère la diversité comme une ressource à valoriser et à faire briller.

8. Y a-t-il des défis particuliers de gouvernance et de politique au niveau des dynamiques entre des groupes ou des individus à considérer en lien avec la prochaine nomination (OPP, fondation, conseil d'école, etc.)? *

Collaboration : Il est essentiel de maintenir un esprit de collaboration avec le conseil d'école, la Fondation et les autres intervenants. Il importe de me

*Comme on ne voit pas bien le texte, voici ce qui a été indiqué à la question #8:

Collaboration : Il est essentiel de maintenir un esprit de collaboration avec le conseil d'école, la Fondation et les autres intervenants. Il importe de mentionner que la Fondation est tenue à bout de bras depuis deux ans et joue un rôle crucial en offrant une aide financière pour des activités qui ne pourraient être financées par le budget de l'école. Une gestion budgétaire astucieuse est donc nécessaire pour répondre aux divers besoins.

Soutien aux organismes communautaires : Tenir compte de la présence d'une Maison de la famille et d'autres organismes communautaires dans le quartier qui nécessitent l'appui et le soutien de l'école.

9. Avez-vous d'autres éléments à porter à notre attention? *

Avec la réorganisation scolaire, il serait essentiel de maintenir le plus possible deux classes par niveau. Cela permettrait de mieux répartir les élèves et d'homogénéiser les groupes chaque année. Cette approche pourrait faciliter l'apprentissage des élèves et la gestion des comportements, en évitant que certains élèves se retrouvent constamment avec les mêmes élèves problématiques, notamment lors de cohortes plus difficiles où il n'est pas toujours possible de varier beaucoup le classement d'une année à l'autre.