

Procès-verbal Réunion du conseil d'établissement tenue le 14 avril 2026

PRÉSENCES		Présent(e)	Absent(e)
	Mme Josée Poirier, direction école	X	
	Mme Marijo Tardif, parent	X	
	Mme Laurie Bush, parent	X	
	M. Éric Caron, parent	X	
	Mme Anne-Marie Côté, parent	X	
	M. Guillaume Lauzier, parent		X
	Mme Valéria Margenats-Lynch, parent (subst)	X	
	M. Konin Koua, parent (subst)		X
	Mme Marianne Longpré, SDG	X	
	Mme Maryse Gaudet, enseignante	X	
	Mme Karolyne Laporte, enseignante	X	
	Mme Marie Pier Couture, enseignante	X	
	Personnel de soutien	N/A	
	Claudelle Cyr, directrice Famille Plus et représentante de la communauté		X
	<p>1. Mot de bienvenue et quorum Le président, Eric Caron, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19h. Nous souhaitons un bon retour parmi nous à Maryse Gaudet qui est revenue de son congé de maternité ! Merci à Kim Desrochers-Gendron d'avoir siégé au C.E. durant son absence.</p>		
CE# 25-26-22	<p>2. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Marianne Longpré d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. Appuyé par Anne-Marie Côté.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>		
CE# 25-26-23	<p>3. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente Il est proposé par Laurie Bush d'adopter le procès-verbal de la rencontre du tel que présenté. Appuyé par Marie Pier Couture.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>		
	<p>4. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente ➤ Frais pour journée pédagogique du 15 mai : Marianne Longpré doit s'assurer qu'il y a au moins 35 enfants inscrits. Apparemment, qu'une</p>		

	<p>quarantaine d'enfants sont habituellement présents et que cela ne pose jamais problème.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
CE# 25-26-24	<p>5. Grille-matière 2026-2027 La direction présente la proposition de grille-matière pour l'an prochain et mentionne qu'aucun changement n'a été apporté. Comme l'an passé, deux options sont proposées pour les groupes de 5^e et 6^e année en fonction de l'organisation scolaire décidée par le CSSRS (plus d'informations à venir en mai). Il n'y a aucune question des membres. Il est proposé par Laurie Bush d'approuver la proposition telle que présentée et appuyée par Valéria Margenats-Lynch.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
CE# 25-26-25	<p>6. Calendrier des étapes 2026-2027 La direction présente le calendrier des étapes et les principales dates importantes pour l'an prochain. Elle répond aux questions des membres. Il est proposé par Marijo Tardif d'approuver le calendrier tel que présenté et appuyé par Marianne Longpré.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
CE# 25-26-26	<p>7. Horaire 2026-2027 La direction présente l'horaire de l'école pour l'an prochain. Elle mentionne qu'aucun changement n'a été apporté. Il est précisé que l'horaire de l'école doit être établi en fonction de l'horaire du transport scolaire, ce qui donne peu de latitude à l'école pour effectuer des changements. Il est proposé par Anne-Marie Côté et appuyé par Maryse Gaudet d'approuver l'horaire tel que proposé.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>8. Critères de sélection de la direction d'établissement La direction quitte afin de permettre aux membres d'échanger entre eux. Le président consulte les membres sur les critères à prioriser et remplit le <i>Forms</i> envoyé par le CSSRS avec eux. Une copie des réponses envoyées est jointe en annexe de ce PV dans le document « Critères de sélection de la direction d'établissement – consultation 2025-2026 ».</p> <p style="text-align: right;">Être consulté</p>
CE# 25-26-27	<p>9. Activités et sorties éducatives La direction présente l'ajout de deux nouvelles activités au premier cycle dans le document <i>Activités prévues 2025-2026</i> et le retrait des cours hors école à la piscine pour les élèves de maternelle. Pour ces derniers, une « sortie montagne » au Marais St-François a aussi été ajoutée et aura lieu le 27 mai prochain. Il est proposé par Maryse Godbout et appuyé par Marie Pier Couture d'approuver les modifications à la liste des activités telles que proposées.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>10. Points d'informations <u>Comité de parents :</u></p>

- **Gestion des fonds des Fondations :**
Une discussion a eu lieu concernant l'utilisation des fonds des Fondations. Bien que celles-ci soient des entités juridiques indépendantes, limitant ainsi le pouvoir d'imposition de l'école, il est convenu qu'un cadre de référence sera élaboré. Ce document proposera des balises et des pistes de réflexion afin d'harmoniser les pratiques de dépenses.
- **Organisation scolaire et capacité d'accueil :**
Les écoles Cœur-Immaculé et Notre-Dame-de-Liesse affichent actuellement un dépassement de leur capacité d'accueil. Les élèves concernés seront relocalisés temporairement dans d'autres établissements. Une révision globale des bassins de population est prévue à l'horizon 2027-2028.
- **Refonte de l'horaire au secondaire :**
Le passage à un cycle de 9 jours (basé sur les jours de la semaine) est à l'étude pour les écoles secondaires. Un projet pilote sera déployé dès la prochaine rentrée scolaire dans les quatre établissements secondaires du territoire.
- **Paiement des frais de garde :**
Des démarches sont en cours pour intégrer les institutions financières manquantes aux systèmes de paiement actuels. L'objectif est de faciliter les transactions et d'élargir les options de paiement pour les parents.
- **Périodes d'examens et bris d'horaire :**
Une plainte a été déposée auprès du Protecteur du citoyen concernant la durée jugée excessive des périodes d'examens. La situation actuelle entraîne de nombreuses journées sans encadrement pédagogique pour les élèves, ce qui soulève des préoccupations sur le maintien des services éducatifs durant cette période.

Fondation :

- **Souper spaghetti annuel :**
L'événement se tiendra la semaine prochaine et compte actuellement environ 300 inscriptions, un nombre légèrement inférieur à celui de l'édition précédente. Quelques billets supplémentaires seront en vente sur place pour les retardataires. L'organisation remercie les parents qui ont répondu à l'appel au bénévolat ; leur aide sera précieuse pour le bon déroulement de la soirée.
- **Lancement de la collection de vêtements (nouveau logo) :**
La nouvelle gamme de chandails arborant le logo de l'école sera officiellement dévoilée lors du souper spaghetti. Un kiosque d'essayage sera disponible pour valider les tailles avant de passer commande. À ce sujet, les premiers commentaires des parents soulignent que la plateforme de commande en ligne est particulièrement conviviale et efficace.

Représentant de la communauté :

- Aucun élément à mentionner

Service de garde :

- **Identité visuelle :**

Le concours visant à choisir le nouveau logo du service de garde a pris fin. Marianne a fièrement dévoilé l'identité visuelle gagnante, sélectionnée par les participants.

○ **Outils de communication :**

Un nouveau dépliant d'information a été conçu pour accueillir les familles. Ce document complet présente la mission du service de garde, les activités offertes, l'équipe ainsi que l'approche pédagogique privilégiée. Il sera prochainement disponible pour tous sous l'onglet « Service de garde » sur le site internet de l'école.

○ **Aménagement extérieur et jardinage :**

Des démarches sont en cours pour l'obtention d'une subvention destinée à la création d'un fonds de roulement pour le jardin de l'école. Le projet est défini comme un jardin social (plutôt que communautaire), une distinction qui permet d'accéder à des programmes de financement spécifiques, notamment auprès de la Ville. Marianne assure le suivi de ces demandes et est en attente de retours.

○ **Programmation des journées pédagogiques :**

L'équipe prépare actuellement plusieurs activités thématiques originales et attrayantes qui seront proposées aux élèves lors des prochaines journées pédagogiques.

Enseignants :

○ **Sorties et événements :**

- La sortie éducative à Montréal pour les élèves du 2e cycle s'est déroulée la semaine dernière et a eu un franc succès. Les élèves en reviennent enchantés.
- Le grand rassemblement de chorales du CSSRS aura lieu le 28 avril prochain. Cet événement regroupera des élèves sélectionnés de la 3e à la 6e année.

○ **Volet académique (6e année intensive) :** Les élèves du volet intensif viennent de franchir la fin de l'étape la semaine dernière. Des rencontres avec les parents seront organisées prochainement pour faire le bilan à ce jour.

○ **Conseil des élèves :** Le conseil des élèves est particulièrement actif en cette fin d'étape. Parmi les initiatives proposées, notons le concours de dessin de Pâques, diverses journées thématiques, ainsi que l'organisation très attendue du Talent Show.

○ **Compétition interscolaires :** Certains élèves du 2e cycle se préparent pour la compétition interscolaire de tchoukball, qui se tiendra prochainement au Triolet.


Direction :

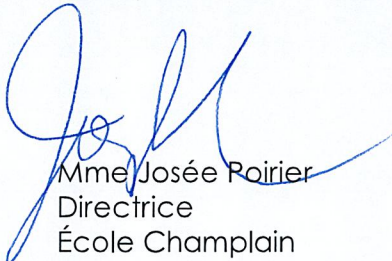
- **Mouvement de personnel :** La direction informe les membres de l'absence de Mme Isabelle B. (enseignante en 3e année) pour une période estimée de 6 à 8 semaines. Le remplacement est actuellement assuré par Mme Nancy Byrns. Sous réserve de l'approbation du département des

	<p>ressources humaines, il est prévu que Mme Byrns assure la continuité de ce remplacement jusqu'au retour de l'enseignante titulaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accueil des futurs élèves de maternelle : La journée d'accueil des futurs élèves de maternelle se tiendra le 5 juin prochain. Les invitations aux familles seront expédiées sous peu. À la suite de cette rencontre, l'équipe enseignante procédera à la formation des groupes et au classement pour l'année scolaire à venir. ○ Suivi projet éducatif : La direction a présenté l'état d'avancement du plan annuel. Un bilan détaillé et une rencontre de suivi sont prévus avec l'ensemble du personnel lors de la journée pédagogique du 15 mai.
	<p>11. Courrier ou questions du public</p> <p>Aucun point.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p>12. Autres points</p> <p>Aucun point.</p>
	<p>13. Prochaine rencontre</p> <p>La prochaine rencontre est prévue le 19 mai 2026.</p>
CE# 25-26-28	<p>14. Levée de l'assemblée</p> <p>Marianne Longpré propose la levée de l'assemblée à 20h45</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2025-2026 : 6 membres dont 3 parents


 Monsieur Éric Caron
 Président
 Conseil d'établissement


 Mme Josée Poirier
 Directrice
 École Champlain

Critères de sélection de la direction d'établissement - Consultation 2025-2026

Notre processus annuel de consultation sur les critères de sélection du directeur de l'établissement est établi dans la Loi sur l'instruction publique (LIP) aux articles 79 et 96.8 pour les écoles et aux articles 110.1 et 110.5 pour les centres.

Voir la fiche thématique no 9 : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre_de_services_scolaire/Fiche_9_Acte-et-criteres-selection.pdf


Les réponses sont à l'usage exclusif de la Direction générale et ne seront pas diffusées aux directions d'établissement. Au besoin, la Direction générale pourrait contacter la présidence du CÉ pour plus de précisions.

Si possible, complétez le sondage avant le 30 avril 2026.

Identification



Vous devez vous assurer de n'avoir qu'une seule réponse par conseil d'établissement (CÉ)

1. Nom de l'établissement * 

Alfred-DesRochers

Aventuriers

Avenues

Jardin-des-Lacs

Jean XXIII

LaRocque

Maisonnée

Marie-Reine

Notre-Dame-de-la-Paix

Notre-Dame-de-Liesse

Notre-Dame-des-Champs

Notre-Dame-du-Rosaire

Passerelle

Pie-X-de l'Assomption

Quatre-Vents

Sacré-Coeur

Saint-Antoine

Sainte-Anne

2. Nom de la personne qui complète le formulaire et son titre au CÉ *

Eric Caron, Président CE

3. Date de la séance à laquelle le conseil d'établissement a fait cet exercice *

2026-04-14

Priorisations des compétences

Vous devez utiliser le Profil de compétences des gestionnaires afin d'alimenter vos réflexions.

4. Quelle famille de compétences est la plus importante à prendre en considération en vue d'une éventuelle nouvelle nomination au poste de direction de votre établissement? *

Compétences intrapersonnelles

Compétences relationnelles

Leadership

Compétences de pilotage

Adaptation aux besoins des cohortes : Il est crucial de prendre en compte les besoins et défis spécifiques de chaque cohorte, car certaines ont des profils uniques.

Soutien aux objectifs pédagogiques : Certains objectifs nécessitent des classes équilibrées avec des ratios d'élèves bas et des compositions de classe favorisant la réussite (PI limités, simple niveau).

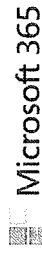
Francisation et aide aux élèves en difficulté : Étant donné la présence régulière d'élèves peu à l'aise avec la langue française (immigration), il est essentiel de maintenir des budgets pour la francisation et l'aide aux élèves en difficulté afin d'atteindre les objectifs établis.

Promotion d'un mode de vie sain : Il serait important de mettre en place les conditions favorables pour permettre à l'équipe-école de profiter des milieux naturels autour de l'école pour amener les jeunes à bouger à l'extérieur et bénéficier des bienfaits psychologiques de la nature.

7. En lien avec le contexte et les particularités du milieu de l'établissement (clientèle, indice socio-économique, relation avec la communauté, etc.), quels sont les éléments à considérer lors de la nomination d'une prochaine direction? *

Avec la réorganisation scolaire, il serait essentiel de maintenir le plus possible deux classes par niveau. Cela permettrait de mieux répartir les élèves et d'homogénéiser les groupes chaque année. Cette approche pourrait faciliter l'apprentissage des élèves et la gestion des comportements, en évitant que certains se retrouvent constamment dans des classes à double niveau ou dans la même classe de niveau scolaire.

De plus cette approche facilite le maintien du projet particulier d'anglais intensif en 6e année pour tous qui est souhaité par la communauté de l'école.



Ce contenu est créé par le propriétaire du formulaire. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire. Microsoft n'est pas responsable des pratiques de confidentialité ou de sécurité de ses clients, y compris celles de ce propriétaire de formulaire. Ne donnez jamais votre mot de passe.

Microsoft Forms | Enquêtes, questionnaires et sondages basés sur l'intelligence artificielle [Créer mon propre formulaire](#)
Confidentialité et cookies | Conditions d'utilisation | Accessibilité