



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
CONVOCAATION

Mardi 28 octobre 2025

18 h 00 à 19h45

**Pavillon Belvédère, classe de Marika (2<sup>e</sup> étage)**

(Veuillez entrer par la porte principale à l'avant)

PV

**1 Procédures statutaires**

**1.1** Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Marika Landreville, Carl Fillion, Josée Quenneville, Marie-Ève Brassard, Julie Vaillancourt, Faten Riahi, Lisanne Gauthier, Marylène Tremblay, Louis-Charles Talbot, Marie-Michelle Beauregard

**1.2** Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69)

Josée Quenneville nommé à l'unanimité

**1.3** Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Lisanne  
Appuyé à l'unanimité

**1.4** Adoption officielle du procès-verbal du 23 septembre 2025

Proposé par Julie Vaillancourt  
Appuyé par Lisanne Gauthier

**1.4.1** Adoption du procès verbale du 17 juin 2025

Proposé par Faten Riahi

**1.5** Suivi au procès-verbal;

Louis-Charles avait par erreur effacé le nom d'une membre de l'an dernier. Elle a été ajoutée par la suite (Marie-Michelle Beauregard).

**1.6** Élections :

**1.6.1** Membre parents CÉ, poste vacant (art.51);

Aucune élection est nécessaire finalement. Voir point 1.5.

**1.6.2** Représentant au comité de parents (art.51);

Personne ne semble intéressé ni vraiment disponible à prendre ce rôle, même si c'est partagé.

Voici les dates des rencontres :

Dates du comité de parents pour l'année 2025-2026:

- 8 octobre 2025
- 12 novembre 2025
- 3 décembre 2025
- 14 janvier 2026
- 11 février 2026
- 11 mars 2026
- 8 avril 2026
- 13 mai 2026
- 10 juin 2026

**1.6.3** Substitut représentant au comité de parents (art.51);

Voir point 1.6.2.

**1.6.4** Membres de la communauté (art.42).

Aucun représentant de la communauté présent.

Lisanne Gauthier

Présidente du conseil d'établissement

Louis-Charles Talbot  
Directeur

**2 Questions du public.**

**3 Pour adoption**

**4 Pour approbation**

**4.1 Sorties éducatives (art. 87);**

4.1.1 Classes d'accueil (recettes en pot). Louis-Charles explique que cet organisme permet des activités dans différentes écoles pour les élèves du régulier ou de classes de point service.

Approuvé par Marie-Ève Brassard

4.1.2 Classe de 3<sup>e</sup> année (OSS au centre culturel). Sortie de fin d'année Fort Débrouillards à Roxton Pounds

Approuvées par Marika Landreville

**4.2 Code de vie (art.76)** Louis-Charles présente globalement le code de vie relooké l'an passé. Il rappelle la nouvelle législation sur les appareils électroniques, les agirs majeurs, le comité PALVI.

Lisanne demande s'il y a eu des modifications depuis l'an dernier. Il n'y en a pas eu.

Proposé par Lisanne Gauthier

Appuyer par Marika Landreville

**4.3 Normes et modalités d'évaluation (art. 84, 89)**

Nous regardons un des documents et Louis-Charles présente globalement le contenu.

Proposé par Faten

Appuyé par Josée

**5 Pour consultation**

**6 Pour information**

**6.1 Répartition des services éducatifs :** Nous avons un ajout de TES 15 heures en maternelle (pour maternelle 4 ans). L'autre TES est avec les classes de maternelle 5 ans. Il y aura aussi un ajout de titulaire à 100% de tâches en maternelle également. Ce titulaire partagera son temps dans 2 classes à la fois (50-50). Cet ajout est supporté par le CS (financier). Cet ajout est pour l'année au complet. Joanny, l'enseignante de maternelle 4 ans sera libérée 4 jours/10 sur la mesure 15015 pour renforcer les pratiques enseignantes au préscolaire.

**6.2 Passe-Partout comme programme local(art.96.13)**

Nous sommes la seule école du CS qui propose ce programme cette année. Ce sont des demi-journées aux deux semaines. Les parents sont aussi invités une semaine/deux. Maintenant, les parents pourront rester à l'école pendant que leurs enfants sont occupés pour pouvoir discuter ensemble. Ceci était à la proposition des parents.

**6.3 Frais du SDG.**

Marie-Ève nous informe que les frais sont majorés à chaque mois de juillet.

Dîneurs : 1.70\$ à 1.75\$

Journée complète : 9.55\$ à 9.70\$

Les règles de fonctionnement ont déjà été présentées (heures d'ouverture et de fermeture).

**6.4** Formulaire dénonciation d'intérêts.

Faten, Marie-Michelle et Marie-Ève le signe ce soir.

**7 Affaires nouvelles :**

**7.1 Nouvelles de l'école;**

Lisanne Gauthier

Présidente du conseil d'établissement

Louis-Charles Talbot  
Directeur

Josée donne des informations sur la journée d'Halloween (activités, gestion des bonbons, etc.). Louis-Charles informe concernant les postes d'affichage en conciergerie.

Comités (implication parents)

Cours hors école

**7.2 Nouvelles du service de garde ;**

Tous les postes ont été pris. Une éducatrice s'est cassé le bras au 2<sup>e</sup> jour d'école. Elle n'est toujours pas de retour.

**7.3 Nouvelles de l'OPP;** Il y a un facebook pour l'OPP. Il n'est pas très vivant. On se demande quel serait le meilleur canal de communication. Louis-Charles propose de demander dans d'autres écoles comment ils fonctionnent. Après réflexion et échanges, ClassDojo serait donc probablement la meilleure option. Il faudrait créer une « classe OPP » avec les parents intéressés et certains membres du personnel. Ensuite, dans l'option « chat » tous les parents peuvent communiquer. **Josée va regarder pour Dojo. Il faut aussi que 2 ou 3 profs se joignent à ce groupe pour initier les demandes aux parents selon les moments de l'année et les activités.** Josée va demander à Émilie la liste des parents intéressés à l'OPP.

**7.4 Nouvelles de la Fondation;** pas de nouvelles  
Campagne(s) de financement ciblée(s)

**7.5 Nouvelles de la présidence;**

**7.6 Nouvelles du comité de parents;**

**7.7 Nouvelles de la communauté.**

**8 Correspondance.**

**9 Varia.**


**10 Levée de l'assemblée.**

19h14 Proposé par Marie-Ève



Lianne Gauthier

Présidente du conseil d'établissement



Louis-Charles Talbot  
Directeur

