

**Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
tenue le 2 décembre 2025**

PRÉSENCES																															
<p>Mme Josée Poirier, direction école Mme Marijo Tardif, parent Mme Laurie Bush, parent M. Éric Caron, parent Mme Anne-Marie Côté, parent M. Guillaume Lauzier, parent Mme Valéria Margenats-Lynch, parent (subst) M. Konin Koua, parent (subst) Mme Marianne Longpré, SDG Mme Kim Desrochers-Gendron, enseignante Mme Karolyne Laporte, enseignante Mme Marie Pier Couture, enseignante Personnel de soutien Claudelle Cyr, directrice Famille Plus et représentante de la communauté</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Présent(e)</th> <th>Absent(e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Présent(e)	Absent(e)	X		X		X		X		X		X		X			X		X		X		X	X		N/A		X	
Présent(e)	Absent(e)																														
X																															
X																															
X																															
X																															
X																															
X																															
X																															
	X																														
	X																														
	X																														
	X																														
X																															
N/A																															
X																															
	<p>1. Mot de bienvenue et quorum Le président, Éric Caron, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19h. Il présente Mme Claudelle Cyr et demande aux membres de se présenter à leur tour.</p>																														
CE# 25-26-10	<p>2. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Marie-Pier Couture d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. Appuyé par Anne-Marie Côté.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>																														
CE# 25-26-11	<p>3. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente Seule modification : changer <i>Famille Espoir</i> par <i>Famille Plus</i>; Il est proposé par Anne-Marie Côté d'adopter le procès-verbal de la rencontre du tel que présenté. Appuyé par Laurie Bush.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>																														
	<p>4. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente Aucun suivi à effectuer.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>																														

CE# 25-26-12	<p>5. Adoption du budget 2025-2026 La direction présente la proposition de répartition budgétaire et répond aux questions des membres. Il est proposé par Éric Caron d'adopter le budget 2025-2026 tel que présenté et appuyé par Marijo Tardif.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
CE# 25-26-13	<p>6. Utilisation des mesures dédiées 2025-2026 La direction présente l'utilisation des mesures dédiées et répond aux questions des membres. Il est proposé par Marijo Tardif d'adopter l'utilisation des mesures dédiées telle que présentée et appuyé par Marie Pier Couture.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
CE# 25-26-14	<p>7. Activités et sorties éducatives 2025-2026 La direction présente les nouvelles activités prévues.</p> <p>Il est proposé par Laurie Bush et appuyé par Anne-Marie Côté d'approuver les activités telles que proposées.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>8. Photo scolaire 2026-2027 La direction demande aux membres s'ils sont en accord avec la reconduction du contrat avec <i>Sofia photographe</i> pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Les membres sont satisfaits du service et des photos scolaires encore cette année. Le contrat sera donc reconduit avec <i>Sofia photographe</i> pour l'an prochain. La direction fera une demande afin que la prise de photos ait lieu de nouveau le 30 septembre si possible, car cette date a été fort appréciée.</p> <p style="text-align: right;">Être consulté</p>
CE# 25-26-15	<p>9. Ajout au code de vie La direction présente un ajout au Code de vie en lien avec l'obligation du Ministre d'utiliser le vouvoiement dans les écoles dès janvier 2026.</p> <p>Il est proposé par Marie-Pier Couture et appuyé par Anne-Marie Côté d'approuver les activités telles que proposées.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>10. Points d'informations</p> <p><u>Comité de parents du CSSRS :</u> Une rencontre du comité de parents a eu lieu le 12 novembre dernier.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Transfert administratif : M. Patrick Pinsonneault, directeur du Service de l'organisation scolaire, est venu parler de la révision des critères pour les transferts administratifs d'élève en cas de dépassement de capacité. Cette révision protège notamment les élèves de 6^e année afin de les maintenir dans leur école. ○ Semaine de relâche : des discussions sont en cours avec le syndicat des enseignants afin de voir si une seconde semaine de relâche serait ajoutée en novembre 2027. ○ Révision de la politique de répartition des ressources : recentralisation des décisions; création d'un guide précisant l'utilisation possible des surplus entre écoles.

- Chantiers du comité de parents : création d'un Google Drive pour conserver la mémoire des actions (documents confidentiels hébergés sur les serveurs du CSS), élaboration de guides pour les membres du Comité de parents et des CÉ avec un calendrier des tâches récurrentes, dynamisation des communications (ex. via Facebook), révision de la régie et des procédures et mobilisation pour un réinvestissement en éducation.
- Adoption du budget du Comité de parents : montants inchangés depuis plusieurs années. Les surplus non utilisés sont retournés au Ministère.
- Semaine de l'engagement parental : afin de souligner le temps que les parents investissent dans les écoles (CÉ, Fondations, bénévolat, etc.). Pour participer, le CÉ doit adopter une résolution et proposer une candidature pour le prix MÉRITE FCPQ avant le 30 avril 2026. https://www.fcpq.qc.ca/wp-content/uploads/2023/11/FCPQ_Processus_Reconnaissance.pdf
- Points d'information
 - ✓ Formation : conférence de Richard Robillard sur l'intervention positive (OPP Sacré-Cœur), 100 places (50 pour le CSSRS).
 - ✓ Transport : collecte des incidents liés au transport pour sensibiliser le CSS (ex. lacunes de communication).

Fondation :

- La première campagne de financement s'est terminée avec un total de vente de 9085 \$ pour un profit de 2970\$. La distribution se fera le 11 décembre au service de garde de l'école.
- Le souper spaghetti aura lieu le 23 avril 2026 à la cafétéria du Triolet.
- La Fondation est à la recherche d'idées pour de nouveaux moyens de financement. Nous pouvons écrire à Laurie si nous avons des suggestions.

Représentant de la communauté :

- Madame Claudelle Cyr, directrice Famille Plus et représentante de la communauté, nous informe de diverses activités qui sont offertes par l'organisme.
- Nous sommes invités à aller consulter leur site internet ou leur page Facebook pour plus d'informations : Famille Plus - œuvrant à une meilleure qualité de vie aux familles.

Service de garde :

- Semaine spéciale de Noël tous les après-midis du 15 au 19 décembre. Chaque journée aura un thème différent.

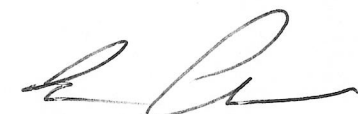
Enseignants :

- Les rencontres de bulletin ont eu lieu il y a 2 semaines et se sont bien déroulées de manière générale.
- Paniers de Noël : Collecte de denrées non périssables du 1^{er} au 11 décembre
- Concert de Noël : 19 décembre à la période 4, mais seulement pour les élèves et le personnel.

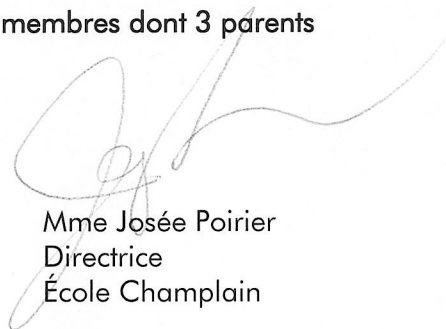
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Félicia Boissonneault, éducatrice spécialisée à l'école, intégrera prochainement son chien Théo à l'école dans une optique de zoothérapie. Certains élèves auront donc la chance de le côtoyer de plus près ! <p><u>Direction :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Carte du Monde avec origines des familles: installée à l'entrée de l'école. Nous pouvons y retrouver les photos de nos élèves selon leur lieu de provenance. ○ Une activité culturelle offerte par Sankofa est prévue dans la semaine du 15 décembre et sera adaptée selon l'âge des élèves. ○ Village du Père Noël : installation dans le gymnase par Caroline comme à l'habitude ○ Transport devancé le 19 décembre comme les années précédentes ○ Nathan est de retour depuis la mi-novembre ○ Nous avons eu un ajout de 15h de soutien au préscolaire. À la suite des consultations, ces heures ont été ajoutées au groupe 051 étant donné que ce groupe n'avait aucune aide à la classe. ○ Vacances de la direction prévues du 11 au 19 décembre. Tout a déjà été mis en place pour pallier les diverses tâches ou urgences.
	<p>11. Courrier ou questions du public Aucun</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p>12. Autres points Aucun point.</p>
	<p>13. Prochaine rencontre Le 27 janvier 2026</p>
CE# 25-26-16	<p>14. Levée de l'assemblée Anne-Marie Côté propose la levée de l'assemblée à 20h45</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2025-2026 : 6 membres dont 3 parents



Monsieur Éric Caron
Président
Conseil d'établissement



Mme Josée Poirier
Directrice
École Champlain