



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 26 septembre 2023
18 h 00 à 19h30
Pavillon Belvédère, classe de Lise (2^e étage)
(Veuillez entrer par la porte principale à l'avant)

PV

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Nom	Fonction	Présence	Absence
Audrey Raymond	Enseignante	x	
Karine St-Jean, remplacée par Émilie Gingras	Enseignante	x	x
Lise Friolet	Enseignante	x	
Marianne Asselin	Enseignante	x	
Ange Patrice Miafo Takoudjou	Parent		x
Claudia Dubé	Parent		x
Faten Riahi	Parent	x	
Katherine Denis	Parent		x
Mélanie Blais Tardif	Parent		x
Rose Gaëlle Desiral	Parent	x	
Sophie Thibaut	Parent	x	
Véronique Lemay	Parent	x	
Julie Labbé	Parent	x	
Marie-Ève Brassard	Technicienne SDG	x	

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Il est proposé par Audrey de nommer Marianne Asselin, secrétaire de la rencontre
Appuyée par Émilie Gingras.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

Il est proposé par Julie Labbé d'adopter l'ordre du jour.
Appuyée par Sophie Thibaut.

1.4 Adoption officielle du procès-verbal du 20 juin 2023;

Il est proposé par Lise d'adopter le procès-verbal du 14 juin 2023.
Appuyée par Faten Riahi.

1.5 Suivi au procès-verbal;

Suivi du projet École on bouge! Louis-Charles explique la distribution du budget entre les deux pavillons.

1.6 Rappel des fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (art. 64);

Louis-Charles nous présente les trois dernières pages du document : On approuve, on adopte ou pour consultation.

Ce document liste les sujets qui doivent être présentés et discutés dans un CÉ.

1.7 Règles de régie interne (art. 67);

La direction explique le fonctionnement du droit de vote. Advenant une égalité, le vote du président compte pour deux.

Il explique aussi la durée des réunions et

Ce document est révisé le 26 septembre 2023.

1.8 Élections : Il est proposé que Louis-Charles soit le président des élections, appuyé par l'unanimité.

1.8.1 à la présidence. (art.56);

La présidente sortante, Julie Labbé résume son expérience vécue en tant que présidente de CÉ. Elle se propose pour continuer son mandat cette année. Véronique Lemay appuie.

1.8.2 à la vice-présidence (art. 60);

Il est proposé par Faten Riahi d'occuper ce poste et appuyé par Véronique Lemay.

1.9

1.8.3 représentant au comité de parents.

Il est proposé par Sophie Thibault de se présenter à ce poste et appuyé par Audrey Raymond.

1.8.4 au substitut représentant au comité de parents;

Il est proposé par Véronique Lemay d'occuper le poste de substitut et appuyé à l'unanimité.

1.8.5 de membres de la communauté (art.42).

Aucun membre de la communauté présent.

2 Questions du public

3 Pour adoption

3.1 Frais du SDG.

Marie-Ève explique les changements et les augmentations proposés par le ministère. Elle explique sa réalité en tant que gestionnaire d'un service de garde qui doit s'auto-financer.

Marie-Ève propose d'adhérer à la légère augmentation proposée par monsieur le ministre de l'Éducation, dû à l'augmentation des heures des éducatrices. Elle s'engage à informer les parents de ce changement de frais.

Il est proposé par Julie Labbé d'adopter les frais du SDG.

Appuyée par Lise Friolet.

4 Pour approbation

4.1 Sorties éducatives (art. 87);

La direction présente les sorties de chaque année.

Il est proposé par Rose-Gaëlle Desiral d'approuver les sorties éducatives.

Appuyée par Sophie Tibault.

4.2 Utilisation du parc et environnement près de l'école (art. 87);

Il est proposé par Faten Riahi d'approuver l'utilisation des parc et environnements près de l'école.

Appuyée par Audrey Raymond.

4.3 Normes et modalités (Prochain CÉ)

La direction présente ce qui sera évalué à chaque étape pour chaque niveau. Il va envoyer les documents finaux par courriel.

Il est proposé par Marianne Asselin d'approuver les Normes et modalités.

Appuyée par Julie Labbé.

4.4 Dérogation classe d'accueil (art. 87);

La direction explique la demande de dérogation des classes d'accueil. Cette demande consiste à la participation des élèves à un camp à l'extérieure de l'école qui implique un coucher, un départ et un retour sur les heures de classe. Le CÉ refuse à l'unanimité que les élèves aient un congé le lendemain du retour de la sortie.

4.5 Campagne de financement.

Marianne annonce le début de la campagne de financement annuelle avec Perfection. Elle sera du 1^{er} octobre jusqu'au 3 novembre.

Il est proposé par Marie-Ève. Appuyée par Audrey Raymond.

5 Pour consultation

5.1 Calendrier des rencontres;

La direction nous présente les dates des prochaines rencontres.

La direction va déposer les dates de rencontres sur le site de l'école.

5.2 CSSRS – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles - années 2023-2026

La direction présente les prédictions du nombre d'élèves présents dans nos deux bâtisses.

6 Pour information

6.1 Activité parascolaire – Katag à la journée pédagogique du SDG.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école;

Élisa a eu son bébé.

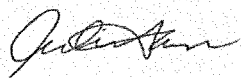
Vendredi a lieu l'activité de la chanson de l'école en fin d'après-midi.
Discussion sur la problématique du stationnement autour de l'école.

- 7.2 Nouvelles du service de garde ;
Prochaine pédago : Association de biathlon de l'Estrie qui vient animer les enfants.
- 7.3 Nouvelles de la présidence;
- 7.4 Nouvelles du comité de parents;
- 7.5 Nouvelles de la communauté.

8 Correspondance.

9 Varia.

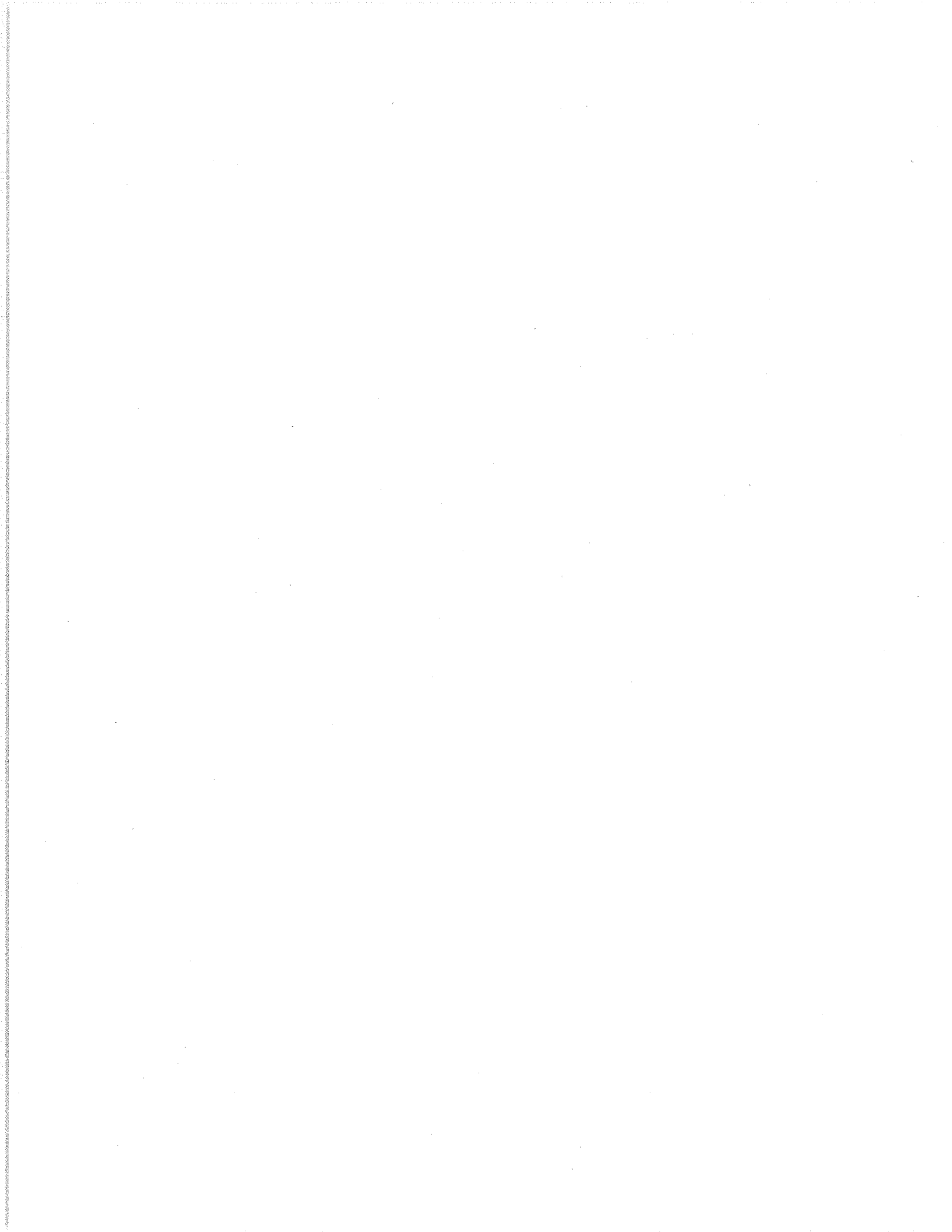
10 Levée de l'assemblée à 20h00.



Présidente du conseil d'établissement



Directeur





CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 24 octobre 2023

18 h 00

Classe de Lise

Procès-Verbal

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Nom	Fonction	Présence	Absence
Audrey Raymond	Enseignante	X	
Karine St-Jean	Enseignante	X	
Lise Friolet	Enseignante	X	
Marianne Asselin	Enseignante	X	
Ange Patrice Miafo Takoudjou	Parent	X	
Claudia Dubé	Parent		X
Faten Riahi	Parent	X	
Katherine Denis	Parent		X
Mélanie Blais Tardif	Parent		X
Rose Gaëlle Desiral	Parent		X
Sophie Thibaut	Parent		X
Véronique Lemay	Parent	X	
Julie Labbé	Parent		X
Marie-Ève Brassard	Technicienne SDG		X

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Il est proposé par Véronique Lemay de nommer Marianne Asselin, secrétaire de la rencontre Appuyée par l'unanimité.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

Il est proposé par Lise Friolet d'adopter l'ordre du jour.
Appuyée par Marianne Asselin.

1.4 Adoption officielle du procès-verbal du 26 septembre 2023;

Il est proposé par Lise Friolet d'adopter le procès-verbal 26 septembre 2023.
Appuyée par Faten Riahi.

1.5 Suivi au procès-verbal;

- 1.5.1** Dates des rencontres du CÉ sur page la page d'accueil de l'école
Les dates de rencontre seront déposées sur le portail de l'école. Elles seront donc disponibles à l'ensemble des parents et de la population. L'info-parents continuera d'informer les parents concernant ces dates.

2 Questions du public

3 Pour adoption

4 Pour approbation

4.1 Sorties éducatives (art. 87);

Sorties des 3^e-4^e années reçues cette semaine présentées par Louis-Charles.

Il est proposé par Audrey Raymond d'adopter les sorties éducatives.
Appuyée par Faten Riahi.

4.2 Dérogation classes préscolaire 22 décembre (art. 87);

Deux enseignantes du préscolaire demande une dérogation au calendrier scolaire pour nos élèves. Les parents ont déjà accepté à 93%. Nous souhaitons organiser à nouveau une grande fête de Noël pour nos élèves et les parents le jeudi 21 décembre de 15h jusqu'à 21h.

Adopté à l'unanimité d'adopter cette demande de dérogation pour jeudi le 21 décembre.

4.3 Projet entreprenariat préscolaire.

Katryne et Joanie propose de fabriquer des sacs magiques avec des tissus recyclés et du riz, avec la collaboration de la Maison des Grands-Parents. Elles prévoient la fabrication de 90 sacs. Les sacs seront vendus 5\$, 8\$ et 11\$. Les sous amassés serviront à acheter des objets de motricité, tel que des planches Spooner et de faire des sorties.

Adopté à l'unanimité d'adopter cette demande de projet d'entrepreneariat.

5 Pour consultation

5.1 Consultation des élèves;

À chaque année, le conseil d'établissement doit convenir d'une consultation auprès des élèves de l'école. Ce questionnaire vise à sonder les élèves sur leur sentiment de sécurité et bien-être à l'école, dans la cour et dans l'autobus.

Marianne soumet l'idée de discuter sur les jeux du soccer à la récréation et au diner. Il semble avoir beaucoup de conflits dans ce jeu. Cette discussion se poursuivra au prochain CE.

Louis-Charles nous informe que le PALVI sera révisé cette année.

Il est proposé par Marianne Asselin et appuyée par Karine St-Jean de poursuivre cette discussion.

6 Pour information

6.1 Suivi du projet éducatif

Louis-Charles présente les travaux du personnel de l'école en lien avec l'orientation pédagogique.

Il présente aussi les deux autres cibles : 2. Favoriser la collaboration équipe-école

6.2 Intervention positive

Louis-Charles présente les fondements des interventions positives, une saine fermeté et les bénéfices.

Il est important d'avoir des règles et des attentes claires.

6.3 Dénonciation d'intérêts

Louis-Charles explique le document officiel pour la dénonciation. Il invite les membres à le compléter.

Ils seront numérisés et conservés dans le dossier Conseil d'établissement de la direction et accessible pour le CSSRS.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école;

7.1.1 Halloween

7.1.2 Bourse du tournoi de golf de la mairesse

1400\$ ont été octroyés pour l'achat de livre de bibliothèque. Laurier s'occupera de faire les achats en concertation avec les bibliothécaires du CSSRS.

7.1.3 Photos scolaires

Les parents sont satisfaits de la photographe, du décor et de la photo de groupe. Il y avait plus de forfait disponible en ligne. Les membres du CE souhaite reconduire Sophia photographe pour une prochaine année.

7.1.4 Fondation Christian Vachon et Fondation du Lac des Nations

Ces deux fondations offrent de payer des habits de neige aux enfants qui en n'ont besoin. Jusqu'à maintenant environ 17 enfants ont été confirmées.

7.2 Nouvelles du service de garde ;

Formation intervenir positive à venir

7.3 Nouvelles de la présidence;

7.4 Nouvelles du comité de parents;

7.5 Nouvelles de la communauté.

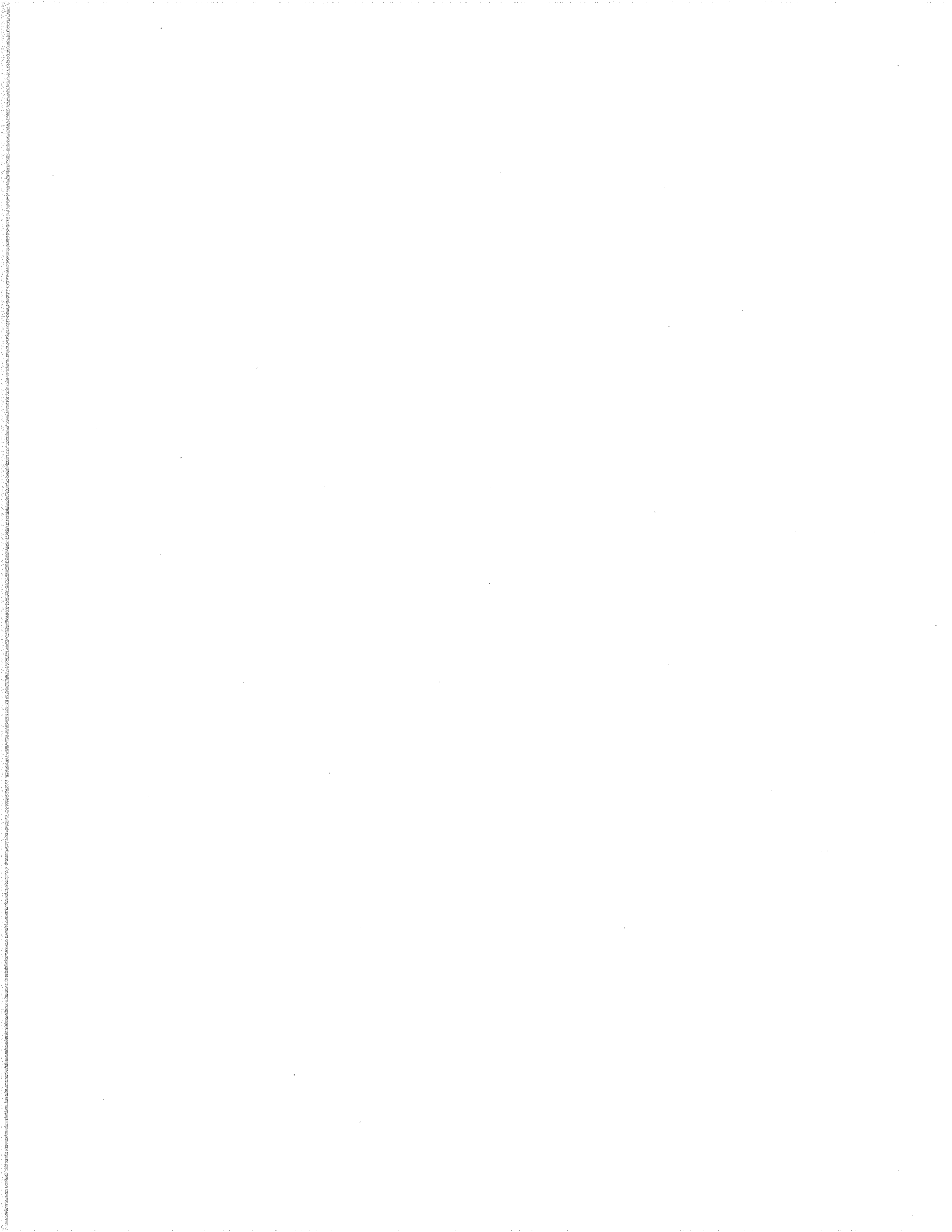
8 Correspondance.

9 Varia.

10 Levée de l'assemblée à 19h34.

Julie Starn
présidente du CE

A. Fallot
Directeur.





CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 23 janvier 2024

18 h 00

Classe de Karine

PV

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Présences :

Véronique Lemay, parent

Sophie Thibault, parent

Julie Labbé, parent

Annie Dubois, enseignante

Karine St-Jean, enseignante

Audrey Raymond, enseignante

Marianne Asselin, enseignante

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Marianne Asselin prend les notes pour l'ensemble des rencontres prévues cette année.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

1.4 Adoption officielle du procès-verbal du 24 octobre 2023;

Il est proposé par Audrey Raymond d'adopter le procès-verbal tel que présenté. Appuyée à l'unanimité.

1.5 Suivi au procès-verbal;

1.5.1 Dénonciation d'intérêts

Suivant un oubli de la direction, les documents seront disponibles suivant notre rencontre de ce soir.

2 Questions du public

3 Pour adoption

3.1 Budget 23-24 (art. 95)

CÉ-2024-01-24

La direction présente la répartition budgétaire proposée et répond aux questions.

Il est proposé par Marianne Asselin d'adopter le budget 2023-2024 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

Il est proposé par la direction d'école d'utiliser la somme disponible du budget pour l'ajout d'une TES dans les classes maternelle 5 ans. La proposition est adoptée à l'unanimité.

3.2 Utilisation des mesures dédiées (96.24)

Les sommes disponibles en ressources humaines sont entièrement engagées pour :

Ajout 40% de 15015

Ajout 20% d'Orthopédagogie

Ajout 20% TES Quartier

Ajout 15 heures TES maternelles 5 ans

CÉ-2023-01-24

La direction présente l'utilisation prévue des mesures dédiées et répond aux questions.

Il est proposé par Sophie Thibault d'adopter l'utilisation des mesures dédiées 2023-2024 telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

4 Pour approbation

4.1 Sorties éducatives (art. 87);

Tous les élèves de 6^e année souhaitent faire une sortie de ski alpin au mont Bellevue le 23 février 2024 sur les heures de classes. Aucun coût pour les parents. Le total des entrées et les coûts de location seront payés via un généreux don d'un donateur anonyme. Il est proposé par Audrey Raymond et adopté à l'unanimité.

5 Pour consultation

5.1 Consultation des élèves (art. 89.2);

La direction consulte l'assemblée sur des idées de sujet en vue de consulter les élèves. L'idée de sonder les élèves sur les nouveaux jeux, le nouveau matériel et la structure des récréations semble être pertinente. La direction propose d'en discuter avec les enseignants d'éducation pour penser à créer un outil de questionnement que l'on pourrait faire valider par le CÉ.

6 Pour information

6.1 Suivi du projet éducatif

Aucun suivi n'est nécessaire pour cette rencontre-ci. La direction doit prévoir une consultation avec le quartier.

6.2 Intervention positive

Formation avec CP en éducation physique sur comment structurer une cour d'école et comment intervenir de manière efficace et positive.

6.3 Surveillance active sur la cour (formation)

Formation qui vient du CSSS pour le personnel et les surveillants du SDG. Présentement, cette formation est offerte au service de garde.

6.4 PALVI

Le comité de travail est en train de revoir le libellé, revoir les moyens de prévention et savoir quand faire lorsqu'une situation survient sur le territoire de l'école.

Un questionnaire sera passé aux élèves de 4,5,6.

6.5 Acte d'établissement

La direction présente l'ouverture d'une classe d'accueil. Il explique le partage des locaux entre notre école et l'Écollectif.

Les élèves d'accueil habitent dans notre quartier. La direction nous informe qu'un local polyvalent qui était accessible aux deux écoles deviendra une classe pour cette année.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école

7.1.1 Conciergerie

La direction présente les changements qu'il y a eu dans le personnel de conciergerie.

7.1.2 Technicienne en éducation spécialisée

La direction présente un changement d'une technicienne à la maternelle.

7.2 Nouvelles du service de garde ;

Rien de nouveau

7.3 Nouvelles de la présidence;

Rien de nouveau

7.4 Nouvelles du comité de parents;

Sophie présente la nouvelle plateforme Parents-Estrie. C'est un regroupement de ressources qui pourraient aider les parents. Le CSS a annoncé que certaines écoles vont recevoir un important montant à dépenser selon certains barèmes à venir. Ce montant provient d'une somme non-réclamé d'un recours collectif.

7.5 Nouvelles de la Fondation;

Rien de nouveau

7.6 Nouvelles de la communauté.

Aucun

8 Correspondance.

9 Varia.

Campagne de financement l'Eucan

Avec le nouveau programme de CCQ, les 6^e année doivent parler de l'insertion sociale et du bénévolat. Toutes les sommes ramassées iraient à Leucan.

Il est proposé par Sophie Thibault et adopté à l'unanimité.

Compost

Véronique consulte l'assemblée à savoir si l'école souhaite recommencer le projet compostage. La Ville serait prête à nous embarquer dans ce nouveau projet.

La réunion prévue le 13 février est annulée puisque cette réunion serait trop rapprochée de celle-ci.

10 Levée de l'assemblée.

Karine St-Jean propose la levée de l'assemblée.

Julie St-Jean
Présidente du CC

[Signature]
Directeur.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 2 avril 2024

18 h 00

Classe de Karine

PV

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Présences :

Karine St-Jean, enseignante

Annie Dubois, enseignante

Marianne Asselin, enseignante

Audrey Raymond, enseignante

Marie-Ève Brassard-Lesperance, technicienne en service de garde

Véronique Lemay, parent

Sophie Thibault, parent

Julie Labbé, parent

Parent,

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Marianne Asselin prend les notes pour l'ensemble des rencontres prévues cette année.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

Il est proposé par Annie Dubois d'adopter l'ordre du jour. Le conseil adopte à l'unanimité.

1.4 Adoption officielle du procès-verbal du 23 janvier 2024;

Il est proposé par Sophie Thibault d'adapter le procès-verbal. Le conseil adopte à l'unanimité.

1.5 Suivi au procès-verbal;

1.5.1 Dénonciation d'intérêts

La direction nous informe de compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts.

1.5.2 Consultation des élèves (art. 89.2)

Il était déjà convenu que le sujet de consultation pour notre école porterait sur l'utilité, l'organisation de notre cour d'école. Les enseignants d'éducation physique sont en train de créer un questionnaire. La direction va soumettre les questions au CÉ à une prochaine rencontre ou via courriel. Ce sondage se fera sur les heures de classe.

1.5.3 Campagne de financement Leucan

Les 6^e années ont accumulé un total de 1060\$ sur 3 semaines. Les enseignants ont reçu des liens pour expliquer le sens et l'utilité de cette campagne. Les enseignantes de 6^e années ont déjà quelques idées d'améliorations pour l'année prochaine.

1.5.4 Compost

La Ville fait toujours la collecte des bacs de compost. Si l'équipe école et les parents le souhaitent, il est possible de reprendre le projet compost. Il est suggéré d'impliquer l'OPP dans la mise en œuvre de ce projet. Les membres du conseil sont d'avis que ce projet exige une organisation et des efforts de l'ensemble des élèves, des enseignants et des parents.

2 Questions du public

3 Pour adoption

3.1 Règles de fonctionnement du service de garde (art. 77.2)

Marie-Ève informe le conseil sur les différences de tarifs entre notre école et l'Écollectif et sur l'augmentation des prix pour la prochaine année.

Marie-Ève explique le fonctionnement des coûts selon la période de la journée (matin, midi et soir). La plupart des tarifs et des calculs nous sont imposés. Marie-Ève constate que depuis deux ans, la fréquentation des élèves au SDG a diminué.

Toutes les règles de fonctionnement restent les mêmes pour l'année prochaine.

Il est proposé par Julie Labbé d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde. Le conseil adopte à l'unanimité.

3.2 Projet éducatif (art. 74, 75, 109 et 109.1)

La direction nous présente le projet éducatif 2023-2027. La direction présente l'ensemble des objectifs à atteindre pour les 4 prochaines années. Il nous informe que ce document est encore en travail. La direction va poursuivre la mise à jour du document, le présenter à son personnel enseignant et nous revenir avec une version finale prête à être approuvée par courriel.

Il est proposé par Karine St-Jean et adopté à l'unanimité.

4 Pour approbation

4.1 Grille-matières 24-25 (art. 86 et 89);

La direction présente les grilles-matières pour la prochaine année. Aucun changement n'a été apporté. On poursuit avec le même nombre de cours pour l'année 24-25.

Il est proposé par Audrey Raymond et adopté à l'unanimité.

4.2 Aide à la classe (art. 88)

La direction nous informe sur l'aide octroyé d'une mesure gouvernementale pour notre école. Plusieurs critères du gouvernement devaient être respectés. À la suite de discussion en comité EHDA, il a été décidé que l'aide à la classe sera apporté en 4e année, dans la classe à Marine et que cette aide serait l'ajout d'une enseignante d'expérience tous les avant-midis des jours impairs jusqu'à la fin de l'année.

Il est proposé par Annie Dubois et adopté à l'unanimité.

4.3 Listes de matériels à usage personnel (art. 77.1)

Le comité souhaite recevoir les listes par courriel, en prendre connaissance à la maison et en discuter lors d'une prochaine réunion.

4.4 Sortie scolaire

Les élèves de 6^e année souhaitent retourner au Camps Beauséjour le 11 juin. Ils partent le lundi matin et ils reviennent en soirée.

Il y a un examen du ministère le mercredi matin. Les enseignantes ont informé les parents, les parents ont acceptés cette sortie, incluant l'examen du lendemain.

Annie nous informe que les 3-4^e année modifie leur date de sortie, à cause des dates d'examens du ministère.

Il est proposé par Marie-Ève Brassard-Lesperance et adopté à l'unanimité.

5 Pour consultation

5.1 Critères de sélection de la direction d'établissement (art. 79)

Julie nous informe sur les questions du formulaire. Les membres du CE expriment leurs idées et demandes.

6 Pour information

6.1 PALVI

La semaine dernière, tous les élèves ont répondu à un sondage adapté selon leur cycle sur leur sentiment de sécurité sur la cour d'école, avec les amis, les corridors, dans la classe, dans les transports et sur la cour d'école. Ce questionnaire provenait du ministère de l'éducation. La direction va nous présenter les résultats lors d'une prochaine rencontre.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école

7.1.1 Conciergerie

Notre poste de conciergerie est comblé par Monsieur David Drouin et partagé avec quelqu'un d'autre 3 jours semaines.

7.2 Nouvelles du service de garde ;

Les inscriptions sont du 8 au 26 avril. Un courriel sera acheminé cette semaine.

7.3 Nouvelles de la présidence;

Un petit point non-urgent nous sera présenté à la prochaine rencontre.

7.4 Nouvelles du comité de parents;

Sophie nous informe que des gros changements sont en cours dans le transport scolaire. D'autres nouvelles sont à suivre.

7.5 Nouvelles de la Fondation;

La direction nous informe qu'il est nécessaire de redonner vie à notre Fondation. Il est nécessaire de ramasser des sous pour entretenir notre école, les budgets sont très limités. La direction souhaite trouver d'autres moyens pour amasser des fonds pour notre école, et pas seulement nos parents. Les parents nous informe qu'ils souhaitent connaître nos besoins. Ils ne savent pas ce qu'ils pourraient faire pour nos aider. Ils souhaitent aussi connaître nos objectifs à court et moyen terme pour des levées de fonds.

7.6 Nouvelles de la communauté.

Aucune nouvelle.

8 Correspondance.

9 Varia :


- **Politique alimentaire**


Sophie se questionne sur notre politique de collations. Certaines classes acceptent plusieurs types de collations tandis que d'autres classes semblent plus restrictives.

Sophie va nous transmettre des informations via courriel.

10 Levée de l'assemblée.

20h12 Adoptée à l'unanimité


Présidente du CE


Directeur





CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 28 mai 2024

18 h 00

Classe de Karine

ODJ

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Sont présent :

Véronique Lemay, parent

Sophie Thibault, parent

Julie Labbé, parent

Ange Patrice, parent

Audrey Dubois, enseignante

Karine St-Jean, enseignante

Annie Dubois, enseignante

Marianne Asselin, enseignante

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Marianne Asselin prend les notes pour l'ensemble des rencontres prévues cette année.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

Adopté à l'unanimité.

1.4 Adoption officielle du procès-verbal du 2 avril 2024;

Adopté à l'unanimité.

1.5 Suivi au procès-verbal;

1.5.1 Consultation des élèves (art. 89.2)

Certaines classes n'ont pas encore répondu au sondage. Louis-Charles présentera le résultat de cette consultation à la prochaine rencontre.

1.5.2 Compost

Véronique a réfléchi à un moyen et une structure qui permettraient de remettre sur pied le compostage à l'école. La clé pour réussir ce projet repose énormément sur l'implication des parents. Nous avons une OPP, ce regroupement de parent est nouveau de cette année. Il manque de structure.

Annie Dubois se propose pour aider Marianne pour être une personne ressource de l'école.

2 Questions du public

3 Pour adoption

3.1 Projet éducatif (art. 74, 75, 109 et 109.1)

Louis-Charles présentent la version finale du projet éducatif des 4 prochaines années. Il présente les objectifs, les données de départ et les cibles attendus. Il présente aussi nos priorités d'école sur les activités physique, le bien-être des élèves (diminuer la violence verbale) et augmenter les occasions pour solliciter les parents à nos activités.

Un parent propose de modifier les couleurs et la photo de la page couverture du document pour qu'il soit plus coloré et qu'il soit plus représentatif de notre milieu.

Il est proposé par Sophie Thibault d'adopter le projet éducatif. Le conseil adopte à l'unanime.

4 Pour approbation

4.1 Listes de matériels à usage personnel (art. 77.1)

Louis-Charles a envoyé les listes par courriel. Un parent affirme que nos listes sont minimales. Il y a

Le conseil adopte à l'unanimité les listes de matériels.

4.2 Horaire de l'école

Louis-Charles explique que l'an prochain, il est prévu d'avoir d'autres personnels de l'école pour effectuer les surveillances de l'après-midi. L'heure de début, de diner et de fin de la journée restent intacts.

Louis-Charles propose que le battement de 15h25 à 15h30 sera de 14h20 à 14h25.

Cependant, la surveillance des récréations ne seront plus sous la responsabilité des enseignants.

Le conseil adopte à l'unanimité le changement d'horaire de l'après-midi.

4.3 Règles de fonctionnement (art. 76 et 77)

Louis-Charles explique que le code de vie sera modifié l'année prochaine.

4.4 Sortie scolaire

4.4.1 Soirée à l'école en soirée par la classe de Jonathan

4.4.2 Sortie à la miellerie par la classe de Johnny, 4 ans.

4.4.3 Projet-sortie agriculture classe d'accueil de Marjorie

Louis-Charles présente le projet pour sa classe d'accueil : Je souhaite amener les élèves chez moi afin de planter nos petites graines maintenant rendues des plantes. J'ai du transport pour tous les élèves et j'ai 4 adultes qui seront sur place avec moi lors de l'activité. Nous désirons partir en avant-midi et revenir en après-midi avant la récréation.

Le conseil adopte à l'unanimité les sorties des 3 classes.

5 Pour consultation

6 Pour information

6.1 PALVI

Louis-Charles explique que à la suite des sondages, le PALVI sera analysé et possiblement modifié l'année prochaine.

6.2 Aide à la classe (art. 88)

6.3 Soutien à la classe (art.88)

Le ministère demande d'augmenter le nombre d'heures de travail des surveillants en étant aide à la classe. Pour l'année 24-25, ce seront les classes de 2^e année et les classes de maternelle.

Louis-Charles explique la réalité de la prochaine cohorte qui arrive en maternelle l'année prochaine. Le conseil est en désaccord profond des grands défis qui s'en viennent l'année prochaine.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école

7.1.1 Conciergerie

Un nouveau concierge fera son entrée cet été.

7.1.2 Visites et activités de transition CPE-Préscolaire et Préscolaire-1^{re} année

Le 6 juin, nous allons accueillir les parents du CPE dans nos classes de maternelle. Les intervenants sont là pour interagir avec eux.

Le 13 juin, ce sera notre soirée visite des élèves de maternelle avec leurs parents à notre pavillon.

Les enseignants de maternelle et de 1^{re} année seront présents, avec les intervenants.

7.2 Nouvelles du service de garde ;

7.3 Nouvelles de la présidence;

7.4 Nouvelles du comité de parents;

Julie explique que le quartier sera redécoupé autrement à cause du transport scolaire et de la construction de la nouvelle école dans notre quartier.

7.5 Nouvelles de la Fondation;

7.6 Nouvelles de la communauté.

Aucune nouvelle.

8 Correspondance.

9 Varia :

Collation :

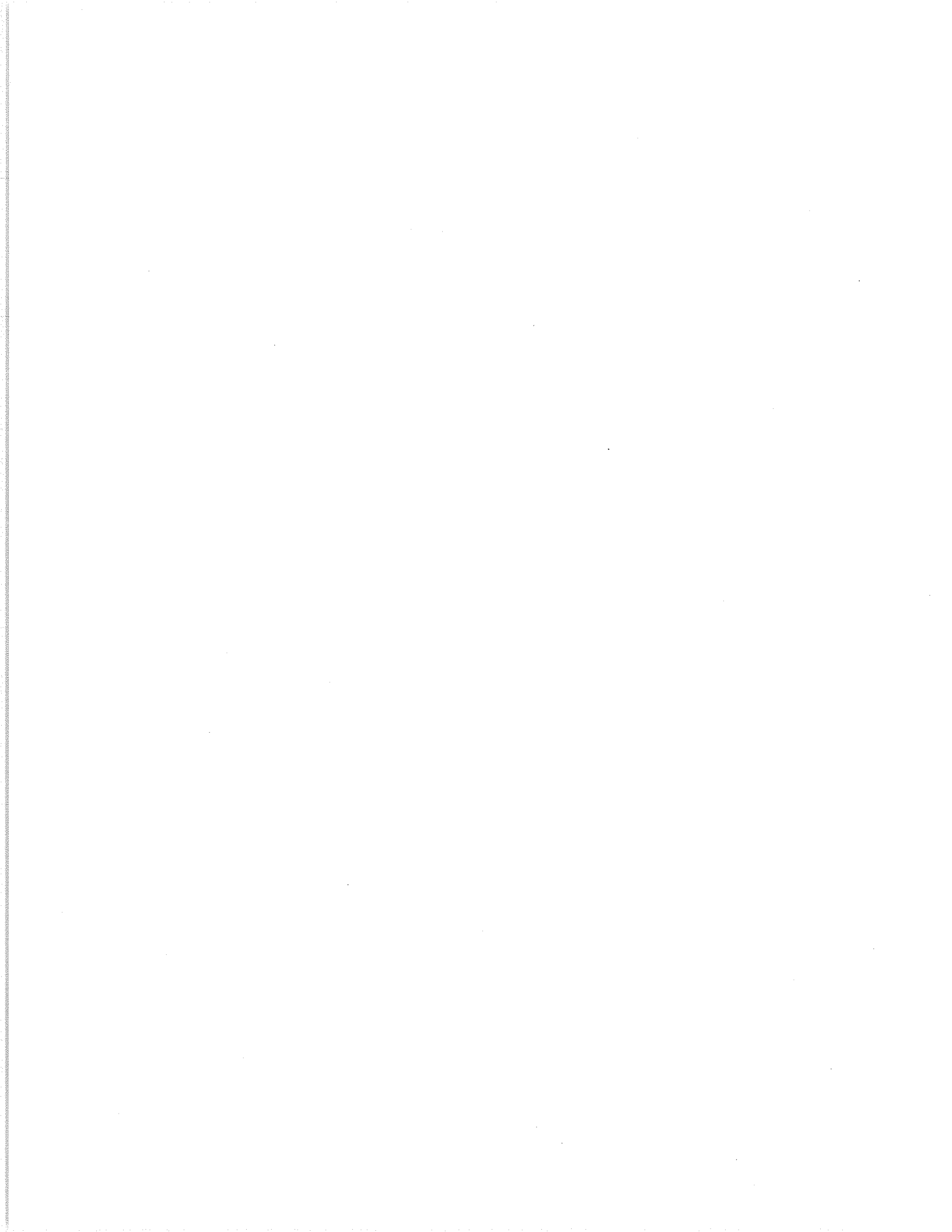
Julie explique des nos élèves devraient pouvoir manger une variété de collations en classe. Julie demande se questionner sur notre politique alimentaire.

10 Levée de l'assemblée.

Julie propose la levée de l'assemblée. Il est adopté à l'unanimité.

Julie Simon
Présidente du Co'

A. B.
Directeur.





CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONVOCAATION

Mardi 18 juin 2024
18 h 00
Classe de Marianne

ODJ

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

Sont présent :

Julie Labbé, parent

Sophie Thibault, parent

Marie-Ève Brassard Lespérance, technicienne en service de garde

Annie Dubois, enseignante

Karine St-Jean, enseignante

Audrey Raymond, enseignante

Faten Riahi, parent

Véronique Lemay, parent

Marianne Asselin, enseignante

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire (art. 69);

Marianne Asselin prend les notes pour l'ensemble des rencontres prévues cette année.

1.3 Adoption de l'ordre du jour;

1.4 Louis-Charles propose d'ajouter le suivi pour le compostage et le suivi pour la politique alimentaire.

Il est proposé par Annie Dubois adopté l'ordre du jour avec les ajouts et appuyé à l'unanimité.

1.5 Adoption officielle du procès-verbal du 28 mai 2024.

Il est proposé par Julie Labbé et appuyé à l'unanimité.

** Dans le procès-verbal, au point 7,4 et dans le varia, modifier le prénom pour Sophie, au lieu de Julie.

1.6 Suivi au procès-verbal;

Compostage : Louis-Charles explique que l'idée est bonne. Les obstacles que nous avons sont dans la définition des tâches des concierges, l'augmentation de clientèle des élèves, le manque d'espace et l'adhésion de l'équipe-école.

Cette démarche de compostage doit faire partie de notre projet éducatif si nous souhaitons aller de l'avant avec ce projet.

L'équipe-école propose de commencer par la base de la sensibilisation du recyclage, à l'aide du comité Vie à l'école et les parents. On pourrait faire des semaines thématiques sur le recyclage.

Louis-Charles explique que pour l'année 24-25, nous aimerions inclure les parents dans nos comités d'école: entrée scolaire, vie à l'école, cours d'école, fin d'année et PALVI. L'école Quatre-Vents souhaite avoir des parents impliqués dans plusieurs de ses comités.

Politique alimentaire : Louis-Charles explique que nous avons eu certains événements isolés auquel il faut prendre soin. Il faut avoir la discussion pour uniformiser notre politique alimentaire, en fonction de notre milieu.

Il est proposé d'avoir une discussion avec tout le personnel de bâtir notre politique alimentaire via un comité. Un enseignant par cycle, du préscolaire à la 6^e année, avec les classes d'accueil.

L'enjeu est de sélectionner les collations acceptées, ainsi que le temps disponible pour la collation sur le temps de classe.

2 Questions du public

3 Pour adoption

4 Pour approbation

4.1 Sorties scolaires (art. 87 et 89)

Louis-Charles aimerait que toutes les sorties qui se font à pied autour de l'école soient approuvées par le CE, pour toute l'année.

Les 6^e et les 5^e-6^e prévoient aller au camp Beauséjour dans la semaine du 23 septembre. Le montant qui sera chargé aux parents est inclus dans le montant total (60\$) qui est chargé à la sortie de la fin d'année.

L'autobus est payé par le camp Beauséjour. Cette sortie est sur 2 jours, avec un coucher. Le départ et le retour sont sur des heures d'école.

Il est proposé par Sophie Thibault le point sorti scolaire et appuyé par Annie Dubois.

5 Pour consultation

5.1 Consultation des élèves (art. 89.2)

Louis-Charles explique les résultats de chaque question, pour chaque-cycle. Ce sera au comité Cours d'école de faire revivre nos espaces et nos temps de récréation pour l'année 24-25.

6 Pour information

6.1 Services offerts 24-25 (art. 83, 96.12)

L'an prochain, il y aura deux enseignants 15015 et deux orthopédagogues. Tous les deux (15015 et ortho) sont bonifiés à 100% de tâche avec notre budget d'école. Une 15015 sera en accueil et dans les 5 classes de préscolaire. L'autre 15015 sera au 1^{re} cycle et la classe d'accueil des plus vieux.

Hélène Pelletier, TES de quartier, aura aussi une tâche bonifiée à 100%. L'école s'engage à payer 20% de son salaire annuel.

Carl sera libéré 100% de sa classe pour être une ressource enseignante aux deux classes de 5^e année l'année prochaine en français et en math.

Nous aurons 70 heures d'aide à la classe au préscolaire et en 2^e année.

Nous aurons 90 heures de service TES pour toute l'école Quatre-Vents.

Aucun changement pour les services psycho-ed, psychologue, orthophonie.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Nouvelles de l'école

7.1.1 Conciergerie

Des changements sont à venir pour le début d'année 24-25.

7.1.2 Préscolaire-1^{re} année

- Nous avons eu une activité de transition jeudi dernier. Les parents et élèves étaient invités au pavillon Belvédère pour visiter l'école. Ils étaient accueillis par leurs enseignantes de maternelle.
- Les enseignantes de 1^{re} années ont aussi été dans les classes de préscolaire pour animer une activité avec chaque groupe.
- Les enseignantes du préscolaire seront au pavillon Belvédère pour accueillir leurs anciens élèves et les présenter à leurs nouvelles enseignantes de 1^{re} année.
- Des changements sont aussi apportés à l'accueil et l'entrée progressive des nouveaux élèves du préscolaire.

7.1.3 Rentrée scolaire

Nous sommes dans la refonte des comités. Pour l'année 25-26, Louis-Charles souhaite que la préparation de l'entrée scolaire soit réfléchis et organisés par les parents.

Louis-Charles va voir avec Josée Quenneville ce que les parents pourraient faire pour l'entrée 24-25.

7.2 Nouvelles du service de garde ;

Six postes sont ouverts.

Il manque 3 personnes pour faire de la surveillance aux récréations.

7.3 Nouvelles de la présidence;

Julie a reçu une invitation pour les Olympiades Québécoises pour les sciences et la technologie au centre de Foire en mai 2025.

7.4 Nouvelles du comité de parents;

Le plan triennal prévoit une augmentation de clientèle dans notre secteur et des changements dans le découpage du territoire.

Le comité de parents est à la recherche d'idées de conférences destinées à nos parents. Le conseil propose Autisme Estrie, l'organisme Blé d'Or (la nutrition) et Intervention positive.

7.5 Nouvelles de la Fondation;

L'équipe école souhaite faire revivre ce comité. Le conseil propose de solliciter CGI pour la recherche de donateurs et de partenaires.

7.6 Nouvelles de la communauté.
Aucune nouvelle.

8 Correspondance.

9 Varia :

10 Levée de l'assemblée à 19h43.

Julien
président du CE

[Signature]
Directeur

