



Conseil d'établissement de l'école du Cœur-Immaculé
1er octobre 2025 à 19h
Endroit : Bibliothèque de l'école du Cœur-Immaculé
Rencontre ordinaire

ORDRE DU JOUR

Vérification des présences et du quorum (8 membres dont au moins 4 parents).

Sont présents : Sabrina Bourgela, Isabelle Pépin, Chantal Dalpé, Suzy Bellini, Cindy Lavallée, Audrey Gagné, Nadège Nadeau-Whissell, Annik Lefebvre, Steven Chagnon, Valérie Beaudoin, Jo-Anny Blais, Véronique Pedneault, Amélie Boulanger, Anne-Marie Caron, François Bernard-Sévigny
Sont absents : Jacinthe Boucher, Vicky Gauthier

Secrétaire pour l'assemblée : François Bernard-Sévigny

N° de la résolution	
	1. Ouverture de l'assemblée, 19h04
CE#25-26-01	2. Attribution des titres au CÉ Président : Steven Chagnon Vice-présidente : Véronique Pedneault Secrétaire : François Bernard-Sévigny Comité de parents : Véronique Pedneault Comité de parents, substitut : Anne-Marie Caron
CE#25-26-02	3. Lecture et adoption de l'ordre du jour Proposé par Sabrina Bourgela, appuyé par Chantal Dalpé
CE#25-26-03	4. Lecture et adoption du dernier PV (juin 2025 et AGA) Procès-verbal du 17 juin 2025 Proposé par Véronique Pedneault, avec les modifications d'orthographe Appuyé par Amélie Boulanger
CE#25-26-04	Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle Proposé par Amélie Boulanger Appuyé par Cindy Lavallée
	5. Dénonciation d'intérêt Les membres remplissent le formulaire de dénonciation d'intérêts
CE#25-26-05	6. Calendrier du CÉ 19h à la bibliothèque 1 octobre, mercredi 5 novembre, mercredi 16 décembre, mardi 14 janvier, mercredi, provisoire 18 mars, mercredi 20 mai, mercredi 10 juin, mercredi Proposé par Sabrina Bourgela Appuyé Isabelle Pépin
	7. Questions du public Véronique propose d'ajouter l'information de la procédure pour envoyer une question du public, dans l'info-parent. Ajouter l'information pour assister au CÉ en tant qu'observateur. François transmet une demande d'un élève qui voudrait instaurer un club d'échec. Il y a déjà des jeux d'échec disponible sur l'heure du midi. Il y a un intérêt, mais il faut voir comment le mettre en place: où, quand, comment, qui superviser?



	8. Point d'adoption 8.1 Règles de régie interne Le point est reporté au prochain CÉ, les membres sont invités à en prendre connaissance avant le prochain CÉ. 8.2 Modification des Règles de fonctionnement des services de garde pour l'école (tarifs annexés) Le centre de service demande de faire un rappel concernant la mise à jour des tarifs pour le service de garde. 9,70\$ service de garde, 1,75\$ dîneur
<i>CÉ#25-26-06</i>	9. Point d'approbation 9.1 Sorties scolaires à moins de 5 km Les enseignantes peuvent faire une sortie à moins de 5 km de l'école, à condition d'en informer la direction et le secrétariat. Les enseignantes sont également invitées à en informer les parents en avance. Elles n'ont pas besoin de présenter une demande de sortie supplémentaire au CÉ. Proposé par Audrey Gagné, appuyé par Annik Lefebvre 9.2 Sorties scolaires Présentation des sorties par Audrey et approuver en bloc Proposé par Audrey Gagné, appuyé par Annik Lefebvre
<i>CÉ#25-26-07</i>	

10. Points d'information

10.1 Comité de parents

Le courriel des membres parents (Véronique Pedneault et Anne-Marie Caron) ont été transmis au centre de service.

10.2 Fondation

La campagne de vente du chocolat est débutée. Un formulaire a été transmis pour la commande des boîtes de chocolat. Les boîtes seront distribuées le 6 octobre.

10.3 Membre du CÉ

François informe que CGI (une entreprise en TI) peut venir gratuitement pour faire des ateliers de robotiques pour tout groupe d'âge scolaire. Le contact de CGI sera transmis à Suzy qui verra à coordonner les demandes d'ateliers.

Amélie informe qu'une formation obligatoire en ligne est disponible, par capsule, pour les membres du CÉ. Les capsules sont faites par thématique. Le lien sera partagé par courriel et les fiches thématiques sont déjà disponibles dans Onedrive.

10.4 Service de garde

Plus de la moitié du personnel est nouveau. L'équipe commence à être *rodée*.

Toujours à la recherche de l'activité spéciale pour une journée pédagogique.

10.5 Direction

L'école met l'emphasis sur la lecture cette année avec le lectomètre, objectif de 5000 lectures.

- Pairage entre différent cycle;
- Publication d'un journal d'école, 3-4 par année;
- Activités organisées par le comité bibliothèque.

Mise en place du RDP (Résolution de problème). Les enseignantes peuvent faire une demande d'aide pour les élèves avec des besoins non répondus. Une équipe multi se rencontre pour voir qu'elle est la prochaine marche que l'élève peut atteindre. C'est une mesure qui est rapide en mettre en place et qui vise à prévenir les problèmes. Un budget est réservé pour libérer l'enseignante.

Budget des mesures dédiées

- Budget bibliothèque pour l'achat de livres;
- Sorties culturelles 22,000\$, 80% pour sortie à l'extérieur de l'école;
- Mesure inspirante pour recevoir les artistes;
- À l'école on bouge 20,000\$ (dont 5000\$ de la fondation), cours hors-école et achat de matériel d'éducation physique et de récréation;
- Aide alimentaire, 45,000\$, 2 fois par semaine, distribution de collation, virage fruits seulement;
- 15,000\$ pour projet classe sur le thème alimentation.



11. Affaires nouvelles (Varia)

Steven propose une campagne sous le thème d'un repas chaud pour les enfants dans le besoin. Vérifier avec la Fondation de l'école ou Fondation Christian Vachon pour la collecte de fonds. À la rentrée administrative sous forme de « Achète un repas pour un enfant ».

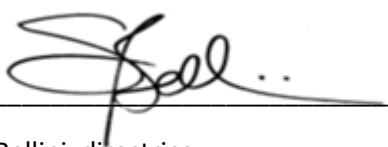
Bac de dons d'effets scolaires. Une collecte en fin d'année et une distribution à la rentrée administrative. Pourrait être un bac de don à l'année et le matériel récolté est mis à la disposition en libre-service des enseignantes qui peuvent en prendre pour leur élèves dans le besoin. Faire un suivi avec l'OPP pour la gestion et modalité.

12. Levée de l'assemblée

Steven Chagnon déclare la levée de l'assemblée à 21h20



Steven Chagnon, président du CÉ



Suzy Bellini, directrice