

École primaire de la Croisée

Rapport annuel 2023 – 2024

Conseil d'établissement

Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke

Québec

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Au nom de l'ensemble des membres du conseil d'établissement de l'école de la Croisée, nous sommes enchantés de vous présenter le rapport annuel 2023-2024, qui couvre divers aspects de la vie scolaire. Cette année a été marquée par d'importantes réalisations, rendues possibles grâce à l'engagement remarquable de la fondation, de la direction, des enseignants, des autres membres de l'équipe-école, des parents et de leurs enfants. Voici quelques faits saillants :

- Une collaboration étroite avec la fondation a permis de consolider nos efforts afin de prioriser certains projets à venir comme les vélos-pupitres et la possibilité d'aménager une classe extérieure.
- Le dépôt du projet éducatif 2023-2027 représente une étape significative dans notre vision à long terme.
- Nous sommes ravis d'annoncer la continuation du projet pilote d'anglais enrichi pour les élèves de 5e et 6e année.
- Les représentants des parents ont entamé des démarches avec la Ville de Sherbrooke pour la demande d'un brigadier supplémentaire.
- Enfin, afin de faciliter les communications entre les parents et le conseil d'établissement, nous nous sommes dotés d'un courriel.

Tout au long de cette année, ces acteurs ont travaillé de concert pour promouvoir le développement optimal de nos élèves au sein de leur environnement scolaire. Nous leur exprimons notre profonde gratitude pour leur dévouement et leur collaboration sans faille.

Nous vous remercions de votre confiance,

Marie-Lou Boutet, Présidente du conseil d'établissement

TABLE DES MATIÈRES

Message de	la présidence du conseil d'établissement	2
•	atières	
1. Prés	entation du conseil d'établissement	4
1.1.	Liste des membres du conseil d'établissement	4
2. Bila	n des activités du conseil d'établissement	4
2.1.	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2.	Activités réalisées et décisions prises	5
2.3.	Résultats obtenus	8

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)		
Boutet Marie-Lou	Parent, Présidente		
Hotte François	Parent, Vice-président		
Therriault Jessica	Parent, Représentant au comité de parents du CSSRS		
Bordeleau Alain	Parent		
Lafond Véronique	Parent		
Hamel Julie	Enseignement du point de service TSA		
Raymond Marie-Claude	Enseignante		
Grimard Sandra	Enseignement		
Durant Joannie	Psychoéducatrice		
Fréchette Véronique	Technicienne du service de garde		
Chabot Sophie	Directrice		
Marie-Michelle Lévesque	Directrices adjointes		
Audet Maxime	Parent substitut		
Brunette Julie	Parent substitut		

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
18-09-2024	Ordinaire
18-12-2024	Ordinaire
26-02-2024	Ordinaire
15-04-2024	Ordinaire
10-06-2024	Ordinaire

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹ (<u>capsule</u> et <u>fiche thématique</u>)	2024/02/26	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (<u>capsule</u> et <u>fiche thématique</u>)	2024/06/10	Adopté	La mise à jour du plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Un nouveau canevas a été utilisé cette année.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) (fiche thématique)	2023/09/18 2023/12/18 2024/02/26	Adopté	Des changements ont été apportés au courant de l'année. - Retrait de l'utilisation obligatoire du Monsieur / Madame - Non-utilisation des appareils électroniques
Approbation des contributions financières exigées (<u>fiche thématique</u>)	2024/06/10	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	2024/06/10	Approuvé	Inclus dans la liste de matériel scolaire
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	2024/06/10	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde (fiche thématique)	2024/02/26	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (capsule et fiche thématique)	N.A	N.A	N.A
Formation de comités (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier) (fiche thématique)	N.A	N.A	N.A

_

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (fiche thématique)	N.A	N.A	N.A
Consultation sur les critères de sélection de la direction (<u>fiche thématique</u>)	2024/02/26	Rempli	Formulaire rempli durant la rencontre.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Tout au long de l'année	N.A	Rencontres entre les enseignants et les parents, rencontres de plans d'intervention, rencontres de bulletins, info-parents.
Transmission de documents à l'intention des parents	N.A	N.A	Les informations sont envoyées par courriel ou via l'élève.

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services édu	catifs		
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (fiche thématique)	2023-09-18	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	2024-06-10	Consultation	La direction approuve sur proposition des enseignants, mais les soumet à la consultation de conseil avant de les approuver.
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (fiche thématique)	2024/02/26	Approuvé	Le projet pilote « anglais enrichi » se poursuit pour 2024-2025.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	2023/09/18	Approuvé	Le contenu reste le même que l'an dernier.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) (capsule et fiche thématique)	2024/02/26	Approuvé	Un processus mettant à contribution les enseignants a été mis en place pour l'élaboration de la grilles-matières.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors- horaire ou hors-école) (<u>fiche</u> <u>thématique</u>)	À toutes les rencontres	Approuvé	Plusieurs demandes sont présentées à chaque rencontre de conseil d'établissement. Ces demandes sont faites par les enseignants.

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) (fiche thématique pour <u>écoles</u> ou <u>centres</u>)	2024/02/26	Approuvé	Poursuite du projet pilote d'anglais enrichi, réduction d'heures en éducation physique au 2 ^e et 3 ^e cycle.
Consultation des parents (<u>fiche</u> <u>thématique</u>)	Automne 2022	N.A	Un sondage a été envoyé aux parents dans le cadre du projet pilote d'anglais enrichi.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (<u>capsule</u> et <u>fiche</u> <u>thématique</u>)	Février 2024	N.A	Présentation par une enseignante en 6e année, membre du comité anglais enrichi, des résultats du sondage FORMS répondu par les élèves en 4e année et du 3 cycle quant à leurs impressions. À la suite du sondage, des mesures ont déjà été prises par l'enseignante d'anglais pour apporter des ajustements.

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) (<u>fiche thématique</u>)	Toute l'année	Consulté	Les activités sportives parascolaires ont été organisées par une enseignante de l'école, Sandra Grimard.	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	2023/12/18	Consulté	Reconduction des services de photographes de Sofia Villeneuve.	

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la	2023/12/18	Approuvé	Le Mistral de Sherbrooke loue le gymnase encore cette année.	

disposition de l'établissement (<u>fiche</u> <u>thématique</u>)			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (fiche thématique)	N.A	N.A	Comme nous avons la chance d'avoir une fondation à l'école, des campagnes de financement sont organisées afin de financer du matériel, sorties ou événements spéciaux pour les élèves.
Adoption du budget annuel de l'établissement (<u>capsule</u> et <u>fiche</u> <u>thématique</u>)	2023/12/18	Adopté	Le budget est maintenant équilibré et le souhait de la direction est de le maintenir.

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Autres activités réalisées (ex.	: consultatio	ns, informations, projets s	spéciaux, etc.)
Projet d'anglais enrichi	2024/02/26	Approuvé	Poursuite du programme d'anglais enrichi approuvé lors de la présentation de la grille- matières.
Sensibilisation à la sécurité routière	Tout au long de l'année	N.A.	À la suite de deux accidents, le CÉ a entamé des démarches avec la ville pour l'ajout d'un brigadier. Les démarches sont toujours en cours. Des communications afin de sensibiliser les parents ont aussi été envoyés.
Sécurisation du tourniquet	Tout au long de l'année	N.A.	Des solutions ont été proposées pour la réparation ou la restauration du tourniquet dans la cour arrière. Le tout est toujours en cours.
Proposition d'une classe extérieure en collaboration avec la fondation	Tout au long de l'année		Des discussions sur diverses solutions sont proposées par l'équipe école ainsi que les parents. Des soumissions seront demandées pour l'évaluation du projet.

2.3. Résultats obtenus

Voir les commentaires plus haut.

