



PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École de la Croisée

Présences:

Mme Marie -Lou Boutet, représentante de parent et présidente du CÉ
M. Alain Bordeleau, représentant de parent et vice-président du CÉ
Mme Jessica Therriault, représentante de parent et représentante au comité de Parents du CSSRS
M. François Hotte, représentant de parent et représentant substitut au comité de Parents du CSSRS
Mme Véronique Lafond, représentante de parent
Mme Marie-Claude Raymond, enseignante
Mme Sandra Grimard, enseignante
Mme Julie Hamel, enseignante du point de service TSA
Mme Joannie Durand, psychoéducatrice
Mme Véronique Fréchette, technicienne du SDG
Mme Marie-Michelle Lévesque, directrice adjointe
Mme Sophie Chabot, directrice
M. Maxime Audet, parent substitut
Mme Julie Brunette, parent substitut

Absences:

Autres présences:

Des membres du public étaient présents jusqu'au point 2.4 :

- Lucie Laliberté, enseignante de 2^e année à l'école de la Croisée
- Claudia Charest, enseignante au point de service TSA à l'école de la Croisée

Procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2024

1. Mot de bienvenue

2. Procédures statutaires

2.1. Prise des présences et vérification du quorum

La présidente accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h11.

2.2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Marie-Claude Raymond, appuyé par Julie Hamel et résolu : que l'ordre du jour du 10 juin 2024 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2.3. Adoption et suivi du procès-verbal du 15 avril 2024

Les suivis :

- Fondation – financement d'un toit extérieur : la direction mentionne être en attente de quelques retours de soumissions. Un soumissionnaire s'est retiré du projet. Un comité sera mis en place dès le début de l'année scolaire 24-25 au sein du personnel scolaire afin de se pencher sur les différentes possibilités.

- Page Facebook non officielle de l'école : M. Bordeleau a contacté la personne qui s'occupait de la page Facebook et le nom et le logo ont été changés. De plus, il fera un deuxième suivi afin d'assurer la protection des données en demandant qu'aucun nom d'élève ne se retrouve sur la page Facebook. Cette demande pourrait être ajoutée dans les règles de fonctionnement du groupe.
- La sécurité routière autour de l'école : Mme Boutet est en communication avec la Ville de Sherbrooke. La demande a été adressée pour l'ajout d'un brigadier à l'une des passerelles du boulevard René-Lévesque dès l'automne. Après avoir envoyé des signatures des parents du conseil d'établissement, nous sommes actuellement en attente d'un retour de leur part.
- Règles de fonctionnement : le document des règles de fonctionnement sera à revoir et à peaufiner pour l'année prochaine.

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par Alain Bordeleau et résolu : que le procès-verbal du 15 avril 2024 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2.4. Parole du public

Aucune parole du public.

3. Pour information

3.1. Organisation scolaire 24-25 et les changements que ça apporte

La direction présente l'organisation scolaire 2024-2025 (fermeture d'un groupe du point de service (augmentation du nombre d'élèves par classe pour garder tous nos élèves du PS), mais ajout de deux groupes au régulier (préscolaire et 3^e/4^e année)). Elle présente également les différents enjeux que l'augmentation de la clientèle apporte. Actuellement, quatre transferts administratifs sont prévus pour des élèves en inscription dans les dates pour le 2^e cycle. Elle explique que le local du service de garde « Les copains » sera converti en local classe pendant la journée. Le service de garde utilisera du même coup différents locaux de l'école pour accueillir les élèves les midis, les fins de journées ainsi que pendant les journées pédagogiques 24-25. Le salon du personnel deviendra un local multifonctionnel qui sera mis à la disposition de toute l'équipe-école, incluant l'équipe du service de garde, mais il ne sera toujours pas accessible aux élèves. L'équipe-école a été consultée le 17 mai dernier et l'équipe du service de garde est très impliquée dans la mise en œuvre de ces changements.

3.2. Normes et modalités 24-25

Les normes et modalités sont présentées et seront déposées sur le site internet de l'école. Les principaux changements sont l'ajout des normes et modalités pour la classe 3^e/4^e année et le remplacement du programme *éthique et culture religieuse* (ECR) par le programme *culture et citoyenneté québécoise* (CCQ). Ce dernier inclura le contenu d'éducation à la sexualité. Les normes et modalités de la classe 1-2^e année ont été oubliées. Elles seront rédigées et ajoutées à la liste.

3.3. Suivi du budget

Un suivi serré est fait par la direction. Bien qu'aucune conclusion ne puisse être nommée, aucun déficit n'est anticipé.

3.4. Mes premières journées à la maternelle 24-25

Les parents se montrent favorables au procédé actuel concernant l'organisation des premières journées du préscolaire. Le 28 mai dernier a eu lieu une rencontre d'informations pour les parents et le 12 juin aura lieu le pique-nique qui permettra aux enfants et aux parents de visiter l'école. Par la suite, une lettre sera envoyée à tous les parents lors de l'accueil administratif pour les inviter à une rencontre qui leur donnera plus d'informations sur le fonctionnement des enseignantes. Le terme « entrée progressive » a été retiré du document afin d'éviter la confusion au sein des parents. Les élèves demeurent à l'école toute la journée dès la première journée, mais auront des périodes en alternance entre la classe et le service de garde.

3.5. Bilan du projet anglais enrichi pour 23-24

Marie-Claude présente un PowerPoint concernant les résultats de la consultation auprès des élèves de la 4^e année ainsi que du 3^e cycle. Beaucoup de points positifs sont ressortis du sondage : autonomie, décloisonnement, développement des capacités d'organisation. Toutefois, les élèves mentionnent également un plus grand stress et une plus grande charge de travail. Des améliorations pour 24-25 ont été ciblées par le comité, notamment concernant le stress, l'horaire, l'approche collaborative et les cours d'éducation physique. De plus, bien que possible initialement il n'est plus possible d'avoir des cours d'éducation physique exclusivement à l'intérieur du gymnase dû à l'augmentation importante de notre clientèle pour 24-25. Mme Grimard propose que pour 25-26, le projet pilote soit revu. Elle a émis la recommandation qu'il soit offert exclusivement aux élèves de 6^e année et qu'un enseignant externe prenne en charge l'enseignement de l'art dramatique. Des discussions se tiendront au cours de l'année 24-25 afin de planifier 25-26.

3.6. Résultats du sondage sur le bien-être

La directrice adjointe, madame Marie-Michelle présente les résultats du sondage sur le bien-être à l'école. Selon les résultats, les élèves ont une très bonne perception du climat et ont un sentiment général de bien-être à l'école (90%). Les points à améliorer sont l'impolitesse des élèves envers les adultes et les bagarres et bousculades chez les plus jeunes. Le sondage sera passé tous les deux ans.

4. Rapport annuel de la présidente

La présidente, madame Marie-Lou Boutet, présente son rapport annuel. Les grandes lignes concernant le suivi des différents dossiers sont nommées dès le début du rapport. Un PowerPoint sera fait par madame Boutet pour présenter le tout aux parents lors de l'assemblée annuelle.

5. Pour approbation

5.1 Sorties éducatives / sorties de fin d'année

Aucune demande présentée.

5.2 Demandes à la fondation

Trois demandes au total ont été présentées.

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par Véronique Fréchette et résolu : que les projets soient adoptés tels que présentés.

5.3 Liste du matériel scolaire pour 24-25

Il est proposé par François Hotte, appuyé par Marie-Claude Raymond et résolu :
QUE les listes du matériel scolaire 24-25 soient approuvées telles que présentées.

5.4 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

La directrice adjointe, madame Marie-Michelle, présente la mise à jour du plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Un nouveau canevas a été utilisé cette année.

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par Véronique Fréchette et résolu : que le plan de lutte soit adopté tel que présenté.

6. Affaires nouvelles – informations

6.1 Nouvelles de l'école

Aucune nouvelle

6.2 Nouvelles du service de garde

Les choix de poste seront faits cette semaine. Véronique présente la nouveauté de l'année prochaine, soit le soutien à la classe offert par les éducatrices au service de garde. Trois postes seront bonifiés et incluront des heures de soutien à la classe. Rappelons que le rôle de ceux-ci ne remplacera pas le soutien TES. L'objectif étant d'aider les enseignants et les élèves directement en classe tout en créant des postes plus alléchants pour les éducatrices en service de garde (en offrant plus d'heures et en diminuant les horaires coupés). Il est possible de croire que ça apportera une plus grande stabilité du personnel.

6.3 Nouvelles de la présidence du conseil d'établissement

Aucune nouvelle.

6.4 Nouvelles du représentant du comité de parent

Le chantier sur la politique de l'organisation scolaire se poursuit.

6.5 Nouvelles de la fondation

Les campagnes de financement sont actuellement terminées. Les membres de la fondation sont actuellement dans l'organisation du dîner pizza qui se tiendra le 21 juin prochain.

7. Correspondance

Une lettre pour un événement technologique de Montréal a été reçue par la présidente, mais la date était déjà dépassée.

8. Divers

9. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Véronique Lafond et appuyé par Jessica Therriault et résolu que la séance soit levée à 21h16.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.