

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

*CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT*

*École de la Croisée*

---

**Présences:**

**Mme Marie-Lou Boutet**, représentante parent

**Mme Véronique Lafond**, représentante parent

**Mme Jessica Therriault**, représentante de parent et représentante au comité de parents du CSSRS

**Mme Elizabeth Sanchez Guerrero**, représentante parent et représentante substitut au comité de parents du CSSRS

**M. François Hotte**, représentant parent

**Mme Marie-Claude Raymond**, enseignante

**Mme Lucie Laliberté**, enseignante

**Mme Andréanne Labelle**, psychoéducatrice

**Mme Véronique Fréchette**, technicienne du service de garde

**Mme Marie-Michelle Lévesque**, directrice adjointe

**Mme Susan Faucher**, directrice

**M. Maxime Audet**, parent substitut

**M. Claude Ladouceur**, parent substitut

**Absences:**

**Mme Julie Hamel**, enseignante point de service TSA

**Autres présences:**

**M. Alain Bordeleau**, parent membre de la Fondation

**M. Steve Morin**, président de la Fondation

**Mme. Adrienne Dombrie**, parent membre de la Fondation

**Procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2024**

---

**1. Mot de bienvenue/ Tour de table – (5 minutes)**

## 2. Procédures statutaires – (10 minutes)

### 2.1. Prise des présences et vérification du quorum

La présidente accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h03.

### 2.2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par François Hotte et résolu : que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 2.3. Adoption et suivi du procès-verbal du 19 septembre 2024

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par Marie-Claude Raymond et résolu : que le procès-verbal du 19 septembre 2024 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 2.4. Parole du public

Pas de parole du public.

## 3. Pour consultation

Pas de point de consultation.

## 4. Pour approbation

### 4.1 Sorties éducatives / sorties de fin d'année – (30 minutes)

Six demandes furent présentées pour approbation.

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par François Hotte et résolu : que les **sorties** soient adoptées telles que présentées.

### 4.2 Demandes à la fondation

Dix demandes au total ont été présentées.

Il est proposé par Véronique Lafond, appuyé par Véronique Fréchette et résolu : que les projets soient adoptés tels que présentés.

\*Demande de Patricia Hamel par rapport aux albums de finissants présentée au dernier conseil d'établissement sera annulée et sera remplacée par celle présentée ce jour pour la réalisation de chandails au logo de l'école.

\* Demande de Véronique par rapport à l'achat d'équipement (trottinettes): mis sur pause. Des démarches seront faites par le président de la fondation pour valider la possibilité d'obtenir un meilleur prix auprès d'un fournisseur local.

#### 4.3 Fermeture du service de garde pendant la relâche 2025

Madame Véronique, technicienne du service de garde explique qu'il faut obtenir l'autorisation à chaque année pour pouvoir fermer le service de garde lors de la semaine de relâche. Peu de personnel a le désir de travailler lors de cette semaine. Jessica amène un point discuté par certains parents ayant des enfants à besoins particuliers lors du comité de parent. Cela a un impact sur leur réalité familiale puisque certains ne peuvent pas s'absenter du travail et qu'il n'y a pas de services adaptés offerts. Véronique fera suivre des informations sur les ressources disponibles aux parents. Jessica et Andréanne feront suivre leurs informations à Véronique pour ajout de ressources pour les parents d'enfants à besoin particulier.

Il est proposé par Marie-Claude Raymond appuyé par François Hotte et résolu :  
que la proposition soit adoptée telle que présentée.

#### 4.4. Code de vie

Pas de changement au code de vie depuis Janvier 2023.

Il est proposé par Véronique Lafond appuyé par François Hotte et résolu :  
que la proposition soit adoptée telle que présentée.

### 5. Pour adoption

#### 5.1. Budget 2024-2025

La direction présente chacune des sections du budget aux membres du CÉ à l'aide d'un document (voir document pour plus de détails).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 6. Affaires nouvelles – informations – (10 minutes)

#### 5.1. Nouvelles de l'école

Changement sur l'organisation scolaire à venir dès l'an prochain. Une invitation a été faite aux parents pour une rencontre à ce sujet et la direction partage les informations. Les paiements pour le service de garde seront mensuels et anticipés (un mois à l'avance). Les parents devront faire un choix entre le transport ou le service de garde (un seul choix/ impossible d'avoir les

deux simultanément). Le but étant de maximiser le transport scolaire. Pour les parents séparés, ceux-ci pourront faire des choix différents (Parent 1/Parent 2). Inscription scolaire à venir à partir de février 2025. Les dates sont transmises sur les périodes pour les choix de parents. Le redécoupage des bassins est prévu pour l'année prochaine.

#### 5.2 Nouvelles du service de garde

Pas de nouveauté.

#### 5.3 Nouvelles de la présidence du conseil d'établissement

Il n'y aura pas de brigadier à la traverse car cela ne répond pas aux critères. La ville est venue faire des études de vitesse. La signalisation n'est pas uniforme sur le boulevard par rapport aux piétons. Un travail sera fait à ce niveau. Il a été annoncé que la surveillance policière sera accrue au niveau des carrefours giratoires.

#### 5.4 Nouvelles du représentant du comité de parent

La représentante du comité de parent a dû s'absenter lors de la dernière rencontre. Elle n'a donc pas de nouvelles informations à transmettre. Le dernier sujet abordé était le redécoupage des bassins. Jessica nous informe également qu'elle a été élue sur le Comité EHDA.

#### 5.5 Nouvelles de la fondation

La campagne de cartes de cadeau est terminée. Ce fut une belle réussite. Le lancement des activités parascolaires a été fait cette semaine (activités sportives et deux nouveaux volets : musique et anglais). Projet d'organisation d'un salon du livre au printemps (possibilité de faire venir un auteur, faire une animation et qu'une personne avec une dizaine de maisons d'édition s'installe avec ses livres au gymnase). Le but étant que les enfants puissent identifier des livres coup de cœur et puissent faire leurs recommandations à leurs parents et à leurs enseignants dans une optique d'achat en soirée. Projet proposé à l'ensemble de l'équipe enseignante par la direction et cela a reçu un bel accueil. Opération de dons de livres : faire un appel aux parents pour qu'ils puissent venir porter leurs dons de livres au secrétariat dans une boîte. La vente de chandails au logo de l'école a eu un beau succès (environ 106 unités).

### 7. Correspondance – (5 minutes)

Réception d'un dépliant sur les services offerts par la Fédération des comités de parent. Il y aura une semaine de l'engagement parental à venir en juin. Proposition d'ajouter cela dans l'info-parents.

### 8. Divers – 21h05

Aucun.

### 9. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Véronique Lafond et appuyé par Jessica Theriault et résolu : que la séance soit levée à 21h05.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Marie-Lou Boutet, présidente

---

Susan Faucher, directrice