



École primaire Desranleau

Rapport annuel 2024 – 2025

Conseil d'établissement

Additionner les forces
Multiplier les réussites

Centre de services
scolaire de la
Région-de-Sherbrooke

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chère communauté engagée autour des élèves de Desranleau,

Voici une autre année scolaire qui tire à sa fin. Grâce à vous, parents et personnel scolaire, les enfants arrivent à bon port et le repos estival sera bien mérité pour tous.

Je tiens à exprimer toute ma reconnaissance pour l'implication exemplaire des membres du conseil qui ont su se montrer flexibles et compréhensifs pour assurer le bon fonctionnement du conseil d'établissement, et je tiens à souligner à quel point votre engagement a fait la différence. Grâce à votre ouverture et votre capacité à vous adapter aux diverses situations rencontrées, nous avons pu avancer sereinement et continuer à offrir aux élèves un cadre éducatif de qualité, ainsi que de prendre des décisions pour leur bien-être.

Un immense merci aux enseignants pour leur engagement et leur passion, qui inspirent et accompagnent chaque élève vers la réussite. Grâce à vous, l'école est un lieu où chacun grandit, apprend et s'épanouit avec confiance et enthousiasme.

Un remerciement particulier aux directions qui ont pris le relais avec brio, démontrant une gestion efficace et une grande bienveillance envers toute la communauté scolaire. Julie, Jean et Lyne ont donné le meilleur d'eux pour offrir de la stabilité à nos jeunes.

Finalement, merci à notre secrétaire, toujours au poste pour les mille et une questions... et mes mille et un oublis !

Je conclus sur une note plus personnelle en saluant le soutien d'Édith, des membres du conseil et de nos directions, sans qui je n'aurais pas pu relever le défi d'assumer le poste de présidente. Vous vous êtes montrés compréhensifs envers moi et je vous en remercie.

Alexandra Michaud

Présidente du conseil d'établissement
École Desranleau

TABLE DES MATIÈRES

Message de la présidence du conseil d'établissement.....	2
1. Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1. Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2. Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3. Résultats obtenus.....	9
Annexes.....	10

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre <i>(ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)</i>	Fin du mandat
Michaud, Alexandra*	Présidente – parent	24-25
Pelletier, Nadia	Vice-présidente – parent	25-26
Germain, Valérie	Secrétaire – parent –	24-25
Gosselin, Marilyn	Représentant.e du comité de parents – parent	25-26
St-Laurent, Chrystelle	Représentant.e substitut du comité de parents – parent	25-26
Fournier, Marylène*	Parent	24-25
Moreno, Dina Luz	Parent	25-26
Beaupré, Jocelyn	Substitut – parent / aucune représentation	24-25
Demers-Dubuc, Stéphanie	Substitut – parent / aucune représentation	24-25
Audy, Richard	Éducateur au service de garde	
Bergeron, Monique	Responsable du service de garde	
Cayer, Julie	Directrice	
Turgeon, Jean	Directeur par intérim	
Parenteau, Lyne	Directrice par intérim	

**Il est à noter que Mme Fournier et Mme Michaud ont signifié un conflit d'intérêt en lien avec leur participation active comme membre de la Fondation Desranleau.*

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date <i>(jour-mois-année)</i>	Type de séance <i>(préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)</i>
30-09-2025	Ordinaire – <i>Première séance du C.É. 2024-2025</i>
11-11-2025	Ordinaire
10-02-2025	Ordinaire - <i>Reprise de la rencontre prévue le 20-01-2025</i>
28-04-2025	Ordinaire
09-06-2025	Ordinaire – <i>Séance de clôture de l'année</i>

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹ (capsule et fiche thématique)	Juin 2024		Le plan d'action annuel sera présenté à l'automne
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (capsule et fiche thématique)			À mettre à jour avec les mises à jour ministérielles. Le plan a été révisé au printemps 2024.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) (fiche thématique)	Septembre 2024	Approuvé	Les règles ont été revues et ajustées. Mise à jour « situation spéciale », pas de présence des membres enseignants.
Approbation des contributions financières exigées (fiche thématique)	À chaque rencontre	Selon les activités à approuver	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe		Sans objet	Les prix n'ont pas été modifiés.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Avril 2025	Approuvé	Ajout de la mention « recommandé » pour l'achat du Bescherelle, afin d'être conforme à la LIP.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde (fiche thématique)	Juin 2025	Approuvé	Information des nouvelles procédures imposées par le CSSRS (autobus ou place SDG) Ajout de la liste d'attente en vue d'une demande de changement. Changement de la méthode de paiement (après vs avant).
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (capsule et fiche thématique)		Sans objet	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) (fiche thématique)		Sans objet	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Sans objet	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

(fiche thématique)			
Consultation sur les critères de sélection de la direction (fiche thématique)	Avril 2025	Consultation	Sondage en ligne rempli
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	En continue	Rencontres de parents, courriels et info-parents.	
Transmission de documents à l'intention des parents	En continue	Selon les besoins (sporadique).	Ajout de rubrique au besoin dans l'info-parents (santé globale / fondation)

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (fiche thématique)	Avril 2025	Approuvé	Grille-horaire
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Sans objet	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (fiche thématique)	Septembre 2024	Présenté	La direction présente le programme Santé Globale aux nouveaux membres
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)		Sans objet	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) (capsule et fiche thématique)	Avril 2025	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) (fiche thématique)	En continue	Approuvé	À chaque CÉ, mise à jour, présentation et approbation des activités
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) (fiche thématique pour écoles ou centres)	En continue	Informé	Points d'informations

Consultation des parents (fiche thématique)		Sans objet	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (capsule et fiche thématique)		Sans objet	

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
----------------	--------------------------	--	---

Pouvoirs liés aux services extrascolaires

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) (fiche thématique)		Sans objet	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Avril 2025	Consultation	Photos scolaires
	Avril 2025	Information	Service traiteur
	Juin 2025	Approuvé	Camp de jour

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
----------------	--------------------------	--	---

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (fiche thématique)	Juin 2025	Approuvé	Camp de jour
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (fiche thématique)	En continue	Informé	
Adoption du budget annuel de l'établissement (capsule et fiche thématique)	Février 2025	Adopté	

Sujets traités	Date (mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
----------------	--------------------------	--	---

Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)

Suivi de la réalité en lien avec la mouvance du personnel et le manque de main d'œuvre	Chaque rencontre	Informé	La direction a un point à l'ordre du jour de chaque rencontre du conseil d'établissement à ce sujet depuis l'arrivée de Julie Cayer à l'école.
--	------------------	---------	--

			Le point est très apprécié de la part des membres parents. La confidentialité du personnel est respectée.
--	--	--	--

2.3. Résultats obtenus

N/A

ANNEXES

Nommées, mais non jointes à la version 2023-2024

- Règles fonctionnement SDG
- Budget
- Calendrier des sorties

