

# Conseil d'établissement

## PROCÈS-VERBAL

Lundi 11 novembre 2024  
19h00 - Salon du personnel

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée : 19h05

Présences :

Julie Cayer, Marilyn Gosselin, Marylène Fournier, Valérie Germain, Chrystelle St-Laurent, Alexandra Michaud, Dina Luz Moreno, Richard Audy (retard), Monique Bergeron, Sabrina St-Pierre (stagiaire en secrétariat).

Absence : Nadia Pelletier

### 2. Nomination d'un(e) secrétaire

Valérie Germain accompagnée par Sabrina St-Pierre

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 11 novembre

L'ordre du jour est présenté.

Approuvé par Valérie Germain

Secondé par Dina Luz Moreno

### 4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la réunion du 8 octobre 2024

Le procès-verbal du 8 octobre est présenté et les éléments sont représentés.

Adopté par Richard Audy

Secondé par Chrystelle St-Laurent

### 5. Parole au public

Il n'y a pas de public.

### 6. Points de la présidente

Aucun point à présenter.

### 7. Points de la direction

#### 7.1. Nouvelles du personnel

La direction nous communique des informations sur le personnel.

#### 7.2. Suivi du projet éducatif et PALVI

La direction explique certains éléments du projet éducatif.

- Le comité pédagogique s'occupe des deux objectifs académiques. Les objectifs sont liés au français écriture. La prochaine rencontre du comité est prévue le 12 novembre.
- Le comité bien-être s'occupe des objectifs des éléments du PALVI, de la violence, de la gestion des émotions. Un outil de consignation sera bâti cette année avec la révision du PALVI.
- Le comité santé globale s'occupe des objectifs liés aux activités santé globale et à la collaboration école-famille.

Pour cette année, il reste à établir le plan d'action avec les différents comités.

Il y a une première mise en place d'équipe collaborative au premier cycle.

### **7.3. Politique des voyages de plus de 20 jours**

La direction nous informe d'une nouvelle politique des critères d'admission et d'inscription pour une absence prolongée de plus de 20 jours ouvrables consécutifs. Advenant une absence prolongée, l'établissement doit alors annuler l'inscription de l'élève et se réinscrire à son retour. Pendant le voyage, c'est au parent d'assumer le choix pour la fréquentation scolaire de son enfant (par exemple : inscription pour l'école à la maison). Cette nouvelle procédure pourrait amener un manque de place et un changement d'école lors du retour.

### **7.4. Suivi situation financière**

Le budget sera présenté en janvier. Pour l'année dernière, il y aurait un déficit principalement pour des imprévus pour l'entretien ménager, pour l'informatique, pour santé globale, pour la bibliothèque (lié au dégât d'eau, mais sera payé par les assurances). Julie nous reviendra avec les vrais chiffres en janvier.

### **7.5. Sorties (Approbation)**

Les sorties du programme Santé globale sont approuvées par Valérie Germain et appuyées par Richard Audy.

Les sorties culturelles sont approuvées par Marilyn Gosselin et appuyées par Chrystelle St-Laurent.

La sortie de classe gratuite est approuvée par Monique Bergeron et appuyée par Chrystelle St-Laurent.

Les sorties et activités payées par les parents sont approuvées par Richard Audy et appuyées par Marylène Fournier.

## **8. Rapport des sous-comités**

### **8.1. Service de garde**

Monique Bergeron nous donne les informations sur le service de garde. Il y a des inscriptions pour des journées avec des activités particulières.

#### **8.1.1. Activités des journées pédagogiques**

La prochaine sortie est au cinéma le 22 novembre. Il y a eu une augmentation du tarif à partir du 21 octobre de 15.75 \$ à 16.20 \$ pour une journée complète.

#### **8.1.2. Service de garde durant la semaine de relâche du 4 au 8 mars 2025**

Normalement, le service de garde est fermé pendant la semaine de relâche parce qu'il manque d'inscription. Nous proposons que le

service de garde soit fermé pendant la semaine de relâche du 3 au 7 mars.

Approuvé par Richard Audy

Appuyé par Marilyn Gosselin

## **8.2. Santé globale**

### **8.2.1. Bilan des randonnées**

Les sorties se sont bien déroulées, nous avons été chanceux pour la température.

### **8.2.2. Manifestation sportive cross-country**

Belle participation de nos élèves.

### **8.2.3. Ligue intramurale 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup>**

Ligue de basketball sur l'heure du midi qui joue contre les membres du personnel. La prochaine manifestation sportive sera le 22 novembre.

## **8.3. Fondation**

La campagne de pâtisseries et de sapin a été très profitable. La collecte sera le 30 novembre. Une nouvelle page Facebook a été créée pour remplacer l'ancienne (Fondation école Desranleau).

## **8.4. Comité de parents bénévoles de l'école**

Il n'y a pas eu de demandes. Des demandes pourraient être à venir lors de la mise en place de la bibliothèque.

## **9. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS**

La première rencontre aura lieu le 13 novembre.

## **10. Compte-rendu de la vie à l'école**

### **10.1. Activité d'Halloween**

La thématique du personnel « Où est Charlie? » a été très populaire. Il y a eu une activité de cache-cache pendant l'avant-midi et tout s'est très bien déroulé et il y a eu une belle participation.

Il y a eu un concours de citrouille et une maison hantée en quatrième année.

## **11. Varia :**

Rien à ajouter.

## **12. Date de la prochaine rencontre**

20 janvier 2025

## **13. Levée de l'assemblée**

20h26 : Approuvé par Monique Bergeron Appuyé par Richard Audy