



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Lundi 3 avril 2023

19h00

TEAM

Présences : Alexandra Michaud, Sylvain Richard, Jocelyn Beaupré, Éveline Lapierre, Jessica Roy, Stéphanie Demers-Dubuc, Carole Lessard, Richard Audy, Véronique Blais, Karine Lussier, Marie-Douce Bergeron, Mélanie Gingues, Marie-France Guy

Absence : Maryline Gosselin, Caroline Fortier

1. Ouverture de la réunion

19h03

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposées par Richard Audy

Appuyées par Mélanie Gingues

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 6 février 2023

Proposées par Richard Audy

Appuyées par Carole Lessard

4. Suivis au procès-verbal du 6 février 2023

4.1. Collations (poursuite des actions et de la réflexion automne 2023)

Consultation auprès des équipes (enseignants et SDG) et des parents ayant des enfants allergiques. Il y a quelques réticences et nous avons pris la décision de reporter l'approbation de ce volet du Code de vie à l'automne 2023. Cela permet d'être mieux outillé pour préparer les équipes, offrir de l'accompagnement pour les classes ayant un enfant vivant des allergies alimentaires et de réfléchir aux actions à mettre en place au Service de garde et des dîneurs. De plus, cela laisse le temps à la nouvelle direction de s'approprier le tout.

Évelyne partage que la décision est sage et permet de penser à nos actions qui pourront être mises en place lors des collations et des diners. C'est important que tous soient à l'aise dans cette nouvelle gestion à venir.

Jocelyn nous partage qu'il y a un article de paru dans le Devoir du 21 mars par le regroupement de spécialistes des allergies. Un guide a été créé au Centre de service scolaire de Montréal, Jocelyn nous enverra le guide. Il est très intéressant.

4.2. (7.1) Embellissement cour d'école

Le projet initial déposé en 2019 était de 50 000\$. Suite à la période de COVID qui a entraîné des délais, le montant actuel est aujourd'hui d'environ 130 000\$. Les coûts supplémentaires seront absorbés par le CSSRS puisque tout ce qui touche le sol a été pris en charge par eux. L'école assumera les coûts des structures ajoutées (balançoires, carré de sable et autres). Le 15 000\$ de la Fondation qui est dédié au projet est maintenu (il provient de l'année où l'école a payé la totalité des coûts de Santé globale d'environ 45 000\$).

Modules de jeux

Le module d'en haut sera enlevé. Nous avons consulté les équipes de soutien pour voir nos différentes possibilités. Nous ferons un seul module avec les pièces et les sections qui sont en bon état et nous ferons démolir les sections qui sont désuètes ou qui se font vandaliser facilement. Le module reconstitué sera situé dans la cour d'en bas (il n'y en aura plus dans la cour d'en haut). Cela permet de réduire considérablement les coûts (de la moitié ou plus). La réparation était estimée à 55 000\$. Une rencontre avec la ville a eu lieu et nous avons obtenu un financement de 10 000\$ pour les modules.

5. Parole au public

6. Mot du président

Début mars, Sylvain a eu une rencontre avec le CSSRS (tous les présidents de CÉ) au sujet de la nomination des gestionnaires (voir le document partagé par Sylvain et envoyé par courriel). Il y a consultation pour connaître les attentes dans le profil des gestionnaires lorsqu'il y a une nouvelle direction d'école. Sylvain invitera les membres du CÉ à une rencontre extraordinaire pour remplir un questionnaire par tous les membres du CÉ (dans une ou deux semaines). Sylvain invite les membres à lire le document avant la tenue de la rencontre. De son côté, il sortira les questions d'avance.

Alexandra indique que dans le Centre de scolaire Deschaînes, les consultations sont annuelles dans l'analyse d'appréciation des gestionnaires.

Karine et Richard mentionne l'inquiétude du manque de personnel dont les directions d'école. Effectivement, mais l'intention est de créer de bons jumelages et que chaque direction soit dans une école selon le profil recherché.

7. Mot de la direction d'école

7.1. Parc informatique

Après consultation avec le directeur des ressources informatiques, le parc informatique est en santé.

Les achats sont à jour et il y a rotation du matériel (portables, I-Pad, projecteurs, TNI ...).

Par exemple, nous avons des projecteurs non interactifs dans trois classes qui seront remplacés ce qui permettra d'installer un projecteur au salon du personnel (avec une porcelaine) et d'équiper les locaux d'orthopédagogie.

7.2. Grille-matières (Approbation)

Recommandation de l'équipe des enseignants

Choix de deux disciplines artistiques :

Arts plastiques enseignés par le titulaire

Danse enseignée par le spécialiste

**Il est à noter que l'ajout de danse au préscolaire ne fait pas partie de cela.*

Nombre d'heures de spécialistes (statu quo) :

2h30 Éducation physique

1h Anglais langue seconde de 1^e à 5^e année

1h Danse

Matière offerte pour les groupes de 6^e année, anglais intensif :

1h Science et technologie

Anglais offert selon les modalités de cette année (5 mois / 5 mois)

Stéphanie demande s'il y aura présentation aux élèves de 5^e année (power point ou autres formes de présentation). Cela est en cours. Pour bien respecter la réalité de l'horaire, Mélanie sera consultée.

Autres heures par matières

Français, mathématiques et autres matières

Statu quo

Proposée par Stéphanie Demers-Dubuc

Appuyée par Karine Lussier

7.3. Sorties scolaires (Approbation)

SDG : sortie aux quilles à la pédagogie du 19 mai 2023, à pied.

Approuvée par Éveline Lapierre

Appuyée par Mélanie Gingues

**À titre informatif : la classe de 5^e année fait une sortie le 6 avril prochain pour voir une projection privée du film Super Mario Bros. C'est sur une base volontaire. 21 élèves/22 y participent et les coûts sont défrayés par les parents (prix de groupe).*

8. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS (Jocelyn Beaupré, substitut Alexandra Michaud)

Rencontre au mois de mars (Jocelyn n'a pas pu y participer). Il y a eu une demande que le CSSRS vienne expliquer l'état des bâtiments, ce qui a été effectué. Un document sera envoyé par Jocelyn (power point). La ventilation dans les bâtiments est analysée dans différentes écoles.

9. Compte-rendu de la vie à l'école

9.1. Contrat de photos Annie Roberge (20, 21 septembre 2023)

Le contrat est renouvelé et signé.

10. Rapport des sous-comités

10.1. Service de garde

Règles de fonctionnement (Approbaton)

Le seul changement est lié aux frais pour les journées pédagogiques (voir le document).

Proposées par Alexandra Michaud

Appuyées par Richard Audy

10.2. Santé globale

Cours de natation ont eu lieu avec les élèves du 1^{er} cycle. Nous avons ajouté des ressources pour rendre les sorties possibles. Cela a été très apprécié et nous avons reçu de bons commentaires par les moniteurs en place.

Les activités de « vélo smoothies » ont connu un grand succès pour tous les élèves qui ont pédalé pour produire des « smoothies » santés.

10.3. Fondation

Le Cour\$-Don\$ aura lieu le 24 mai AM.

Une activité de financement a été ajoutée cette année. Il s'agit d'une sortie cinéma (salle réservée pour super Mario Bros). Cela semble créer un engouement.

Nouvelle activité de financement : cinéma (super Mario). Événement clef en main.

Super trio (tour du chapeau), enfants qui réussissent à amasser un bon montant (plus grand accès aux cadeaux divers).

Vélo smoothies (toutes les classes participent) et l'activité a été très appréciée.

11. Autres affaires

12. Date de la prochaine réunion

5 juin 2023

13. Levée de l'assemblée

Proposée par Karine Lussier

Appuyée par Richard Audy

Signatures :

Sylvain Richard, Président CÉ

Marie-France Guy, Directrice