

Conseil d'établissement

Procès verbal

Mardi le 30 avril 2024
19h00 - Salon du personnel

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Présences : Sylvain Richard, Myriam Chouinard, Véronique Blais, Caroline Fortier, Louis-Philippe Gagnon, Mélanie Gingues, Marylène Fournier, Vincent Boutin, Éveline Lapierre, Marilyn Gosselin, Alexandra Michaud et Julie Cayer

Absences : Jessica Roy, Nathalie Bruneau, Richard Audy

2. Nomination d'une secrétaire

Caroline Fortier

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 avril 2024

Approuvé par Sylvain Richard
Appuyé par Alexandra Michaud

4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 13 mars 2024

Approuvé par Éveline Lapierre
Appuyé par Sylvain Richard

5. Parole au public

Aucun public

6. Points du président

6.1. Heure des rencontres

Serait-il préférable de commencer les rencontres à 18h30 ? Cela pourrait être rediscuté au début de la prochaine année scolaire avec le nouveau conseil d'établissement.

6.2. Loi 23

6.3. Profil de compétences des gestionnaires

C'est la loi 23 qui demande de dresser un profil de compétence des gestionnaires. Nous complétons le sondage en ligne ensemble.

7. Points de la direction

7.1. Nouvelles du personnel :

- Julie nous fait un survol des nouvelles au sujet du personnel de l'école.

7.2. Présentation de Philippe pour le programme Santé globale

Philippe Talbot, éducateur physique, nous présente le programme Santé Globale par le biais d'une vidéo que l'on retrouve sur le site internet de la Fondation. Il fait mention des débuts du programme Santé Globale. Le programme vise à développer de saines habitudes de vie. Le programme comprend 2 cours hors-école par niveau. Le tout est axé beaucoup axé sur le plein-air. Il y a également les randonnées qui donnent la couleur à notre école ainsi que les contenus liés à l'éducation à la santé avec les 4 volets. (premiers soins, gestion du stress, alimentation et corps humain). On compte également les diverses activités de masse (plaisirs d'hiver, journée sans écran, etc. qui sont chapeautées par le comité Santé Globale). Différentes valeurs et habitudes de vie sont également véhiculées tout au long du parcours.

Julie propose qu'une rubrique soit incluse dans l'info-parents pour donner des nouvelles du programme à plusieurs moments dans l'année.

7.3. Photo scolaire (Lettre d'autorisation pour accès aux information-Fondation ou comité de parents)

Les parents devront signer un formulaire de consentement pour la photo scolaire. Nous devons nous prononcer concernant le choix du photographe. Il est proposé qu'une lettre soit envoyée aux parents leur mentionnant que nous sommes à la recherche d'un photographe pour la photo scolaire 2024-2025.

7.4. Suivi projet éducatif

Julie remercie les membres pour leur adhésion à tout ce qui a été présenté (vision, mission, valeurs, enjeux...). Certains questionnements ont été soulevés. Les objectifs seront présentés lors du Conseil d'établissement du 3 juin.

7.5. Suivi comité bienveillance (ESM)

Les travaux avancent à petits pas. Le plan de match sera établi avec l'équipe de soutien disciplinaire prochainement.

7.6. Suivi budgétaire

Julie a eu une rencontre il y a un mois. Il a été question des tendances budgétaires. Dans la catégorie 10, il y aurait un déficit de 11 150 \$ si la tendance se maintient d'ici à la fin de l'année scolaire. Dans la catégorie 19, il y aurait un équilibre budgétaire. Dans la catégorie 30, on finirait l'année avec un surplus de 15 800\$.

7.7. Suivi plan de rattrapage

En plus de Marie-Eve Shank, Sophie Beaudoin et Agathe Pinard qui offrent du service jusqu'au 6 juin, Clémence Darsigny offre du soutien aux classes de 2^e/3^e/4^e et 5^e année depuis le 29 avril et jusqu'au 20 juin à raison d'au moins une heure par cycle de 10 jours par classe.

7.8. Organisation scolaire provisoire

- Maternelle : 3 classes
- 1^{re} année : 2 classes + 1 élève à déplacer
- 2^e année : 2 classes + 10 élèves à déplacer (ou ouverture de classe)
- 3^e année : 2 classes
- 4^e année : 2 classes + 4 élèves à déplacer ou 3 classes (si cohorte à défi)
- 5^e année : 2 classes + 5 ou 6 élèves à déplacer
- 6^e année : 2 classes + 2 élèves à déplacer

7.9. Travaux construction Caserne No4 et travaux d'été

Les travaux vont bon train ! La ville nous a donné accès au terrain de baseball. La porte clôturée sera déplacée.

Il y aura réfection de la toiture de l'école cet été. Les gouttières et le soffite seront remplacés.

7.10. Critères de classement et classe multi-niveau (Information)

Julie présente les critères pour former un groupe multi-niveau.

Critères pour former les groupes multi-niveaux

- Élève autonome et responsable (même s'il a quelques difficultés d'apprentissage).
- Élève pouvant avoir quelques problèmes de comportement.
 - Ne pas mettre les élèves ayant des comportements qui demandent des interventions fréquentes.
- Élève pouvant avoir un plan d'intervention.
- Éviter de classer les élèves en attente d'identification de diagnostic (zone floue).
- Chaque niveau est relativement homogène
- **Limiter** les écarts académiques entre les deux niveaux.
- Faire une bonne réflexion avant de remettre un élève qui a fait la classe multi-âge plus d'une fois.

Critères pour le classement des élèves pour 2024-2025

- Équilibrer les groupes
 - Nombre de garçons et de filles
 - Nombre d'élèves avec PI et portable
 - Nombre de nouveaux élèves
 - Nombre d'élèves présentant des problèmes d'apprentissage ou de comportement
- Établir au moins 1 jumelage positif avec un pair
- Séparer les incompatibilités lorsque possible

7.11. Ajout libellé cellulaire au code de vie (Approbation)

J'apporte uniquement les objets permis.

⇒ Pour éviter les conflits, les bris, les vols ou les accidents.

*L'école interdit l'utilisation par les élèves du cellulaire, des écouteurs, des montres intelligentes ou tout autre appareil mobile personnel partout sur le terrain de l'école, incluant l'intérieur du bâtiment, la cour d'école et lors des sorties scolaires.

Approuvé par Éveline Lapierre
Appuyé par Marylène Fournier

7.12. Ajout aux règles de fonctionnement SDG p.8 (Approbation)

Plan de contingence pour bris de service Pour éviter tout bris de service dans un service de garde relié à la pénurie de main-d'œuvre, un plan de contingence a été prévu et pourrait être utilisé après adoption au CÉ. Une communication incluant tous les détails vous sera envoyée le cas échéant

Approuvé par Sylvain Richard
Appuyé par Alexandra Michaud

7.13. Grille-matière (Approbation)

Julie nous présente la grille-matière pour tous les cycles.

Approuvé par Sylvain Richard
Appuyé par Alexandra Michaud

7.14. Fournitures scolaires (Approbation)

Julie nous présente les listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2024-2025. Les listes seront envoyées aux membres du CÉ par courriel afin qu'ils puissent en prendre connaissance pour approbation.

Les frais chargés aux parents seront à approuver lors de la dernière rencontre le 3 juin.

Approuvé par Alexandra Michaud
Appuyé par Éveline Lapierre

7.15. Sorties (Approbation)

Les sorties proposées sont toutes acceptées.

Approuvé par Alexandra Michaud
Appuyé par Éveline Lapierre

7.16 Utilisation des locaux par le camp de jour

Le gymnase ainsi qu'un local seront occupés au cours de l'été. L'organisme fournira le service de conciergerie.

Approuvé par Éveline Lapierre
Appuyé par Marylène Fournier

7.17 Campagne de financement

Suite à l'accompagnement de certains élèves, Myriam Chouinard (orthopédagogue) propose de faire une vente de plantes. Cette vente aurait lieu lors du Cour\$-Don\$.

Approuvé par Sylvain Richard
Appuyé par Éveline Lapierre

8. Rapport des sous-comités

8.1. Service de garde

8.1.1. Activités des journées pédagogiques

Les sorties ont été approuvées au point 7.15

8.2.Santé globale

Le point a été traité précédemment.

8.3.Fondation

Le Cour\$-Don\$ aura lieu le 22 mai prochain pour tous les élèves de l'école.

8.4.Comité de parents bénévoles de l'école

Sylvain Richard nous présente le contenu des dernières rencontres.

Rencontre du 20 Mars 2024

- Discussion au niveau des enjeux que pose les travaux au niveau du pont Darche.
- Présentation de M. Donald Landry
- Présentation du document sur les absences long termes.
 - Nouvelle section
 - CSRS/Document Publique/Règlements, politique et procédure.
 - Section 7, Absence prolongé.
 - Point important, +de 20 jours absent, annulation de l'inscription.
- Présentation de l'organisation scolaire par Mme. Mélanie Laroche.

Rencontre du 10 Avril 2024

- Le service de garde devra être payé avant le service (facturation le 16 de chaque mois pour le mois suivant).
- Le service de garde est considéré non-obligatoire et certaines écoles pourraient ne pas en offrir ou limiter l'offre en fonction de la capacité (pas de plan de fermer des services pour le moment).
- Révision des bassins; bassins naturels, points de service, classes d'accueil. Tout sera revu.
- Au niveau transport, il a été convenu de maintenir le transport pour les élèves dans les écoles à vocation (frais).
- Modification de l'ordre d'attribution pour les demandes additionnelles pour le transport.
 - 1- Garde partagée
 - 2- Programmes particuliers
 - 3- maternelles 4ans
 - 4- Choix de parents
 - 5- écoles privés
 - 6- autres demandes.
- Des modalités de suivi embarquement-débarquement de l'autobus à mettre en place dans les prochaines années pour mieux suivre les élèves (aspect sécurité).
- La demande de transport sera faite au même moment que l'inscription scolaire.
- Après 20 jours d'absences, l'élève sera désinscrit du service de transport.

Proposé par Sylvain Richard

Appuyé par Nathalie Bruneau

9. Compte-rendu de la vie à l'école

10.1. Bilan journée de l'éclipse du 8 avril

Tout s'est bien passé !

10. Varia :

11.1 Communication par courriel

Ce point sera traité au prochain CÉ.

11. Date de la prochaine rencontre

3 juin

12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Louis-Philippe Gagnon et appuyé par Mélanie Gingués de faire la levée l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 21h21.

Caroline Fortier

Secrétaire