

Conseil d'établissement

Procès verbal

Lundi le 3 juin 2024
18h00 - Salon du personnel

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Présences : Sylvain Richard, Myriam Chouinard, Véronique Blais, Caroline Fortier, Louis-Philippe Gagnon, Mélanie Gingues, Marylène Fournier, Vincent Boutin, Éveline Lapierre, Alexandra Michaud, Nathalie Bruneau et Julie Cayer

Absences : Richard Audy, Marilyn Gosselin

2. Nomination d'une secrétaire

Caroline Fortier

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 3 juin 2024

Proposé par Alexandra Michaud
Appuyé par Mélanie Gingues

4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 30 avril 2024

Proposé par Sylvain Richard
Appuyé par Marylène Fournier

5. Parole au public

5.1.1 Communication par courriel

Nous prenons connaissance d'un courriel qui a été adressé au président du Conseil d'établissement. Julie Cayer nous informe que des organismes externes sont des partenaires du CSSRS. Leur clientèle étant les élèves des écoles, le CSSRS demande aux écoles de transmettre les informations aux parents. Afin de réduire les envois, elle mentionne qu'elle s'efforce de placer plusieurs informations dans l'Info-parents lorsque cela est possible.

6. Points du président

6.1. Choix photographe pour l'an prochain

Éveline Lapierre a reçu les offres des photographes. 4 soumissions ont été reçues à la suite de la lettre qui a été envoyée à l'ensemble des parents. Sylvain Richard propose que le choix du photographe soit revu par le Conseil d'établissement à chaque année puisque nous n'avons pas de contrat d'exclusivité. Nous proposons également que le photographe choisi ait prioritairement un lien familial avec un ou des élèves de l'école Desranleau et que l'appel d'offres soit envoyé en novembre.

Éveline Lapierre se porte volontaire pour appeler Annie Roberge et lui proposer de faire les photographies scolaires pour l'année 2024-2025, considérant que son fils sera en 6^e année et que de son côté, Cindy Fraser n'aura plus d'enfant à l'école.

6.2. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement et de l'AGA 2024-2025 (Approbation)

Julie Cayer nous propose une ébauche des dates de rencontres pour l'année scolaire 2024-2025. Il a été convenu d'ajouter une 6^e rencontre au calendrier afin d'éviter de trop longues rencontres.

- 30 septembre
- 25 novembre
- 13 janvier
- 17 mars
- 22 avril
- 9 juin

Proposé par Éveline Lapierre
Appuyé par Sylvain Richard

6.3 Fin de mandat d'un membre du CÉ

Suite à 3 absences, selon les règlements, le mandat se termine pour Jessica Roy.

7. Points de la direction

7.1. Nouvelles du personnel

Julie Cayer nous dresse un portrait des nouvelles concernant le personnel à l'école.

7.2. Suivi budgétaire

Julie Cayer nous présente la dernière mise à jour budgétaire.

7.3. Organisation scolaire provisoire (rien n'a changé depuis le 30 avril)

- Maternelle : 3 classes
- 1^{re} année : 2 classes + 1 élève à déplacer
- 2^e année : 3 classes
- 3^e année : 2 classes
- 4^e année : 2 classes
- 5^e année : 2 classes
- 6^e année : 2 classes

Des élèves seront à déplacer mais les niveaux et le nombre reste à confirmer plus tard en août.

Le soutien à la classe sera fait par les éducateurs en service de garde en maternelle et 1^{re} année. Un enseignement à 60% sera engagé pour faire du soutien pédagogique dans les classes de 2^e, 3^e, 5^e et 6^e année.

7.4. Travaux construction Caserne No4

Rien à signaler.

7.5. Projet éducatif (Approbation)

Julie Cayer mentionne que le projet éducatif sera présenté à l'équipe-école préalablement. Les membres du Conseil d'établissement pourront en prendre connaissance lors de la séance extraordinaire du lundi 17 juin à 18h00 pour les parents. Les membres du personnel pourront se joindre à l'équipe à 18h45 pour le vote.

7.6. Calendrier scolaire – date d'étapes (Approbation)

Julie Cayer présente le calendrier scolaire et les dates pour chacune des étapes.

- L'étape 1 se termine le 7 novembre (48 jours)
- L'étape 2 se termine le 20 février (60 jours)
- L'étape 3 se termine le 20 juin (72 jours)

Proposé par Nathalie Bruneau
Appuyé par Sylvain Richard

7.7. Fournitures scolaires – frais chargés aux parents (Approbation)

Julie Cayer présente les données concernant les coûts rattachés aux frais de photocopies. Elle explique que les photocopies qui concernent les tâches sur papier peuvent être chargées aux parents comme « cahier maison ». Étant donné que les coûts augmentent (0,07\$ par copie plutôt que 0,05\$ par copie) et que les frais chargés aux parents n'ont pas été modifiés depuis belle lurette, Julie Cayer demande à augmenter ce qui est chargé aux parents. Nous proposons d'augmenter à 25\$ pour tous les niveaux pour l'année scolaire 2024-2025. Le montant pourrait éventuellement augmenter pour l'année suivante.

Proposé par Louis-Philippe Gagnon
Appuyé par Véronique Blais

7.8. Sorties (Approbation)

Julie Cayer présente les différentes randonnées pour l'automne 2024. Les sorties sont approuvées.

Proposé par Marylène Fournier
Appuyé par Nathalie Bruneau

8. Rapport des sous-comités

8.1. Service de garde

8.1.1. Activités des journées pédagogiques

Rien à signaler.

Le mouvement de personnel s'effectuera du 6 au 10 juin.

8.2. Santé globale

Rien à signaler

8.3. Fondation

Le Cour\$-Don\$ a été un grand succès ! Bravo à tous les coureurs !

8.4. Comité de parents bénévoles de l'école

Nous souhaitons reconduire la formule l'an prochain.

9. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS

10. Compte-rendu de la vie à l'école

Rien à signaler

11. Varia :

11.1. Service de traiteur (en début de rencontre)

Le contrat de 3 ans vient à échéance cette année. Julie Cayer a rencontré Julie Poulin pour voir s'il y a des ajustements possibles afin de mieux répondre aux exigences de l'approche école en santé et du programme Santé globale. Ainsi il pourrait y avoir des changements pour répondre davantage aux normes actuelles présentées dans le guide alimentaire canadien. Les légumes ne sont pas offerts en quantité suffisante et les féculents sont très présents. (ex : hamburger servi avec portion de salade de macaroni et aucun légume). Le « menu découverte » est une avenue intéressante.

Une hausse du coût à 5,25\$ pour le repas dépannage et 6,50\$ pour le repas complet est proposé. Considérant l'ouverture du traiteur à apporter les ajustements nécessaires, le conseil d'établissement est en accord pour renouveler le contrat pour 3 ans.

Proposé par Sylvain Richard
Appuyé par Marilène Fournier

11.2. Collations

Mélanie Gingues rappelle les démarches qui ont été faites l'année dernière. L'infirmière Geneviève Duteau a présenté un document à Julie Cayer présentant les conditions à respecter si on décidait d'introduire des aliments avec allergènes. Le sujet devra être abordé au début de la prochaine année scolaire.

11.3. Intimidation et violence (PALVI)

Julie est toujours en attente du nouveau canevas afin d'introduire au PALVI les violences à caractère sexuelle. De plus, le comité bienveillance en collaboration avec le comité de soutien multidisciplinaire du CSSRS sont à retravailler les protocoles, code de vie et outils pour consigner les événements. Le travail se poursuivra l'an prochain. Le prochain code de vie et PALVI seront présentés lors d'un conseil d'établissement l'an prochain.

12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Louis-Philippe Gagnon et appuyé par Mélanie Gingues de faire la levée l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 20h23.

Caroline Fortier
Secrétaire