

1 Procédures statutaires

1.1 Prise de présence et vérification du quorum (art. 61)

	Présents	Absents
Yasmine Charara, parent, présidente et substitut au comité de parents au CSSRS	X	
Catherine Villeneuve, parent et vice-présidente	X	
Marianne Mondon, parent et représentante au comité de parents au CSSRS	X	
Laura Lefebvre, parent et substitut au comité de parent au CSSRS	X	
Céline Fouquet, parent substitut		X
Martin Jeanson, parent substitut		X
Judith Lachance, parent substitut		X
Carlye Watson, parent substitut		X
Gisèle Tardif, titulaire	X	
Mélanie Bell, titulaire		X
Mégane Southière, enseignante	X	
Marie-Ève Brassard, technicienne au service de garde		X
Louis-Charles Talbot, directeur		X
Karine Couture, directrice adjointe	X	
Stéphanie Hoarau, présidente du CA		X
Olivier Ross, représentant du CA	X	

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Adopté par Laura Lefebvre et appuyé par Marianne Mondon
 Adopté à l'unanimité

1.3 Adoption officielle du procès-verbal du 29 janvier et 12 février 2025

Procès-verbal du 29 janvier 2025

Point 2.1. L'annexe a été reçue.

Proposé par Yasmine Charara et appuyé par Mégane Southière

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal du 12 février 2025

Adoption reportée

Point 7.2 : Préciser les trois modifications à apporter au projet éducatif

1.4 Suivis aux procès-verbaux

Rencontre du 29 janvier 2025

Point au procès-verbal :

2.1. a. Louis-Charles Talbot a répondu aux questions dans un courriel envoyé aux membres du CÉ.

Extrait courriel du 13 février 2025

L'Écollectif est considérée locataire dans une bâtisse attitrée à l'école des Quatre-Vents. Les dépenses liées au secrétariat, à l'entretien, aux directions (téléphones), au service de garde, aux remplacements pour maladie et à la formation de ces personnels sont assumés à la base en totalité par l'école des Quatre-Vents. C'est pourquoi, il est prévu dans le présent budget, que l'Écollectif participe à ces dépenses par le biais de l'entretien du bâtiment et de la cour d'école. Cela représente une participation équivalente à environ 1300\$ par mois afin d'occuper des locaux dans une école de quartier et de bénéficier de ces services.

Rencontre du 12 février 2025

Points au procès-verbal :

6.1. Consultation des élèves en 24-25 (Art. 89.2 et 110.4) :

L'équipe-école a décidé de ne pas aller de l'avant avec la consultation des élèves pour identifier des mots ou une phrase représentant l'école.

2 Questions du public

Aucune question

3. Affaires courantes (1/2) (15 min)

3.1. Nouvelles de la communauté (CÉAÉ)

3.1.1 Présentation du nouveau module de jeu

3.1.2 La procure :

Deux scénarios sont actuellement envisagés. Pour des raisons légales, l'argent ne peut pas transiger par l'école. L'école ne sera pas impliquée dans le projet, y compris la gestion des commandes par le secrétariat. De plus, le local actuellement utilisé pour la procure n'est plus disponible. Le CA prendra une décision et nous la présentera lors du prochain CÉ.

3.1.3 Activité du 40ème de l'école: L'activité sera le vendredi 30 mai 2025

4. Pour adoption

4.1. Grille-matière

Présentation de la grille-matière pour l'année 2025-2026.

- Des heures pour les projets sont inclus dans la grille-matière
 - Le choix de la matière artistique s'est arrêté sur art dramatique
- La musique et la danse sont offerts en parascolaire

Proposé par Mégane Southière et appuyé par Yasmine Charara

5. Pour approbation

5.1. Activités parascolaires (art. 87)

5.1.1 Tonus

L'offre d'activité parascolaire de tonus pour le printemps

Proposé par Gisèle Tardif et supporté par Laura Lefebvre

5.2. Activités de financement

5.2.1. *Photo scolaire: Point reporté à la prochaine rencontre*

5.2.2 *Course : Point reporté à la prochaine rencontre*

6. Pour consultation

6.1. Consultation par le centre de services scolaire sur les critères de sélection de la direction d'établissement

7. Pour information

7.1 Cadre de référence de l'Écollectif (Niska):

Présentation des documents et des prochaines étapes.

Contexte: Élaboration d'un cadre de référence pour clarifier les rôles de chacun. La firme Niska est venue soutenir la démarche auprès d'un comité composé de parents, d'enseignants et de la direction.

Suggestions:

- Présenter ces trois documents lors de l'AGA prévu au mois de septembre.
 - *Portrait de l'Écollectif en regard des 17 conditions du REPAQ*
 - *Écosystème*
 - *Les espaces*
- Document *Portrait de l'Écollectif en regard des 17 conditions du REPAQ*:
Point 6: Étant donné que ce point respecte la condition du REPAQ, enlevé l'énoncé *Oui, mais.*

7.2. Projet éducatif (Art. 74 et 109)

Aucune nouvelle

7.3. Budget : déjà couvert

Aucune nouvelle

8. Affaires courantes (2/2)

8.1. Nouvelles de l'école

8.1.1 Admission

Nous avons reçu plus de 70 demandes d'admission pour l'année scolaire 2025-2026, dont 61 pour la première année. L'an prochain, il y aura 22 élèves en première année, ce qui représente une augmentation de 2 élèves par rapport à l'année précédente.

8.2. Nouvelles du service de garde

Aucune nouvelle

8.3. Nouvelles du comité de parents CSSRS

8.3.3. Marianne Mondon a partagé les dernières nouvelles de la rencontre du comité de parents. Concernant le système de géolocalisation pour les élèves utilisant le transport scolaire, les parents membres du CÉ ont exprimé leur malaise à l'idée que leurs enfants portent une puce.

8.4. Nouvelles de la présidence

Aucun nouvelle

9. Correspondance.

9.1. Lettre reçue des élèves délégué.és concernant le 40e de l'Écollectif.

Karine Couture va remettre cette lettre à Chantal Bégin, enseignante.

9.2. Lettre reçue d'un parent concernant le service de garde qui a été redirigée vers Karine Couture.

10. Varia

10.1 Points au prochain CÉ : Proposition de faire l'AGA de la CÉA et l'AGA du CÉ en même temps.

11. Levée de l'assemblée.

Fin de la rencontre à 19h30

Proposé par Gisèle Tardif et appuyé par Mégane Southière à 19h30