

Rencontre du conseil d'établissement

Compte-Rendu - PROJET

Date :	Le 1er avril 2026
Heure :	De 17h30 à 19h30
Lieu :	Écollectif, classe d'Emmanuelle et Microsoft Teams au besoin

Membres présents	Autres participants
Yasmine Charara (parent, présidente du CE et substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Judith Lachance (parent, substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Catherine Couture (parent, substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Chantal Bégin (enseignante) Mélanie Bell (enseignante) Christine Lacroix (enseignante) Louis-Charles Talbot (directeur)	Olivier Tessier (représentant du CA de la CÉAÉ) Léa Mead (représentante des délégués)
Membres absents	
Karine Couture, Laura Lefebvre, Marie-Ève Brassard	

Légende
 ADOPTION
 APPROBATION
 CONSULTATION
 INFORMATION

Sujets (* Les éléments en gras sont statutaires.)					
1	Ouverture				
1,1	Prise de présence et vérification du quorum (art. 61 et 62)		AP		
1,2	Adoption de l'ordre du jour	AD			
1,3	Adoption du procès verbal du 4 février 2026	AD			
1,4	Suivis aux procès-verbaux				IN
1,5	Question du public/correspondance				IN
Notes	Point de suivi et décisions				
1,1	Conformément à l'article 61 de la Loi sur l'instruction publique, le quorum aux séances du conseil d'établissement correspond à la majorité des membres en poste, dont au moins la moitié des représentants des parents. Le quorum est constaté.	S/O			
1,2	Le nouveau point récurrent "code de vie" sera combiné au point récurrent PALVI dorénavant. Catherine propose l'adoption de l'ordre du jour. La proposition est appuyée par Chantal.	S/O			
1,3	Christine Lacroix propose l'adoption du procès verbal. La proposition est appuyée par Mélanie Bell.	S/O			
1,4	Guide d'admission: Les changements ont été fait. Code Alphabétique: Ajouter un rappel au calendrier des actions à poser en liens avec les procédures récurrentes. Identification précise des membres au PV: identification précise des contributeurs dans le PV. Discussion sur le niveau de précision pour identifier les contributeurs dans le PV.	Document: liste de suivi La présidente consolidera la liste des suivis à effectuer. Un nouveau document sera disponible d'ici la prochaine rencontre. Identification précise des membres au PV: Il est convenu qu'à moins qu'une demande claire soit fait afin d'être identifié ou que ça soit pertinent par rapport au contexte, les contributeurs ne seront pas nommés dans le PV. La secrétaire continuera d'identifier les positions présent par les parents, l'équipe-école ou la direction de manière générale.			
1,5	S/O	S/O			
2	Budget (art 95, 96.24) (fiche 23)	Budget de l'Écollectif			
2,1	Suivi du budget	Doc. déploiement des mesures			IN
Notes	Point de suivi et décisions				
2,1	Lors du dernier CE, direction s'était engagée à envoyer un courriel incluant les détails des différentes sources de financement et montants perçus ayant servi à payer pour le module de jeu. Le courriel a été acheminé aux intéressés. Les membres du CE demandent des nouvelles suite à la rencontre entre direction et le centre de service qui portait sur le budget de l'Écollectif. On s'attend ni à des coupures majeures ni à une augmentation majeure du budget par rapport à cette année. La direction effectue un suivi par rapport au processus d'achat de matériel. Aucun changement ni flexibilité ne sera accordé du côté de la commission scolaire. L'équipe école comprennent mais rappelle que les problèmes liés au processus perdureront. Le CE continuera à suivre ce dossier de près.	S/O			
3	Calendrier 2026-2027	Document Ici	AP		
Notes	Point de suivi et décisions				

Horaire	Temps alloué
17h30	20 min
Proposé par :	Supporté par :
N/A	N/A
Catherine Couture	Chantal Bégin
Christine Lacroix	Mélanie Bell
N/A	N/A
N/A	N/A
17h50	10 min
Proposé par :	Supporté par :
N/A	N/A
N/A	N/A
18h00	10 min
Proposé par :	Supporté par :

3	Le calendrier 2026-2027 a été travaillé en collaboration entre l'équipe école et la direction. Il est soumis au CÉ pour approbation. Discussion soutenue quant à la date de l'AGA. Il est question de le combiner à la rencontre de parent des élèves de 1ère année (8 septembre) ou à la rencontre de parent des élèves des autres niveaux (23 septembre). Le CÉ conclut que l'AGA 2026 aura lieu le 23 septembre prochain à moins que le CA ne s'y oppose. Puisque le Conseil d'établissement se doit d'être formé au plus tard le 30 septembre, il est convenu que la date du premier CÉ sera le 28 septembre 2026.	Suivi AGA 2026: La date de l'AGA sera validée au CA (au plus tard le 29 avril). La première rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 28 septembre 2026.	Yasmine Charara	Mélanie Bell
5	Activités parascolaires (art. 90, 92 et 93) (fiche 20 et 21)		AP	
Notes		Point de suivi et décisions		
5	Aucune nouvelle demande depuis la dernière rencontre.	S/O		
6	Activités de financement			IN
Notes		Point de suivi et décisions		
6	Projet principal : « je cours pour la cour et tout ce qui est autour », prévu autour du 29 mai. La course serait une activité récurrente annuelle. Plusieurs idées ont été soumises à l'espace financement qui sont en réflexion (implication des élèves, projets soutenus, plateforme de dons). Clarification souhaitée entre les événements suivants afin d'éviter la surcharge lors d'une même journée: • Course, • Talent show, • Friperie, • Inauguration du module	Suivi: L'espace financement devrait envoyer un résumé détaillé. Les membre du CÉ devraient recevoir une demande d'approbation par courriel avant la prochaine rencontre.	N/A	N/A
7	Sorties éducatives (art. 87) (fiche 16)		AP	IN
Notes		Point de suivi et décisions		
7	Présentation d'un calendrier unifié des sorties (type 2 et 3). <u>Clarification du fonctionnement</u> Les nouvelles activités doivent être ajouté au calendrier et inclure les informations suivantes : Lieu, Classe qui participe, inclure si un montant sera demandé aux parents (ajouter \$), détails sur le moyen de transport (marche, Transport parent ou autobus?) Une fois que le conseil d'établissement en aura pris connaissance, les activités approuvées seront changés en bleu dans le calendrier. Les nouvelles sorties de types 2 sont présenté pour information au CÉ. Mélanie Bell clarifie la logistique entourant l'activité de fin d'année qu'elle organise avec ses élèves. Yasmine Charara propose l'approbation de la sortie et elle est supportée par Catherine Couture.	Suivi: Le CÉ demande à mettre l'ensemble de l'équipe école au courant que les nouvelles activités doivent être ajoutées au calendrier sans couleur et qu'elles seront changées en bleu une fois qu'elle sont approuvées par le CÉ. Les nouveaux ajouts doivent inclure: Lieu, Classe qui participe, inclure si un montant sera demandé aux parents (ajouter \$), détails sur le moyen de transport (marche, Transport parent ou autobus?)	Yasmine Charara	Catherine Couture
8				
8,1	de la CÉAÉ		CO	IN
8,2	des délégués (élèves)		CO	IN
8,3	des enseignantes		CO	IN
8,4	du service de garde		CO	IN
8,5	de la direction		CO	IN
8,6	du comité de parents du CSSRS		CO	IN
8,7	de la présidence du CÉ		CO	IN
Notes		Point de suivi et décisions		
8,1	Est-ce qu'un membre du CA a été assigné à l'espace communication? De quelle façon pouvons nous nous aligner en ce qui atrait aux balise de la gestion de la page facebook. Rencontre du CA 16 mars: Discussion sur l'idée de regrouper plusieurs événements (talent show, friperie, accueil, inauguration). On demande à ce que ça se passe à un autre moment que la course. Le document de dépôt de projet au CA est en cours de refonte. La présidente du CÉ aura accès au demandes de projet afin d'évaluer le besoin d'amener certaines d'entre elles devant le CÉ. Ex.: Des demandes qui nécessiteraient l'usage de locaux, qui auraient lieu en dehors des heures de cours ou pour lesquelles des frais seraient demandées aux parents. Olivier Ross tiendra le 17 avril prochain une rencontre au sujet de la refonte des documents informatifs. Le CA vise à les clarifier et à éviter le dédoublement d'informations. La coordonatrice de l'espace communication communiquera avec Oliver afin de voir comment ils peuvent collaborer.	Suivi Olivier Tessier: • Rapporter au CA les préoccupations quant à la clarté des dates et à la charge organisationnelle. • Confirmer quel membre du CA prend en charge l'espace communication et pourrait participer au discussion entourant le groupe Facebook.	N/A	N/A
8,2	Préoccupation forte et récurrente concernant le manque de support offert aux élèves lors des conflits. La direction explique que la situation est prise au sérieux et qu'elle adresse la situation en offrant une formation en intervention positive. Budget des délégués : réflexion en cours, décisions ciblées pour la prochaine rencontre. Idées de projets axés sur la cour (banc d'amitié, aménagement sous le module).	S/O	N/A	N/A

8,3	Les enseignantes travaillent sur un nouveau carnet de projets (1re à 6e année): • Démarches d'autoévaluation, • Traces des projets, • Meilleure visibilité pour les parents. Travail en cours sur le rôle des parents dans la démarche de projet. Présentation du document (version de travail) prévue au prochain CÉ (6 mai).	S/O							N/A	N/A
8,4	S/O	Suivi: service de garde majoration des tarifs. À approuver par courriel avant le 30 avril 2026.							N/A	N/A
8,5	Arrivée d'une directrice adjointe par intérim, Karine Duval. Elle sera présente surtout à Quatres-Vents alors que Louis-Charles sera présent d'avantage à l'Écollectif.	S/O							N/A	N/A
8,6	Un parent interroge l'équipe école à savoir pourquoi l'Écollectif ne se voyait pas représentée lors du gala hors bravo qui soulignait la persévérance scolaire. Les professeurs ont indiqués avoir une certaine difficulté à n'identifier qu'un seul élève par école et ont donc préféré ne pas se prononcer. Elle se montre toute fois ouverte à participer l'an prochain si les élèves et les parents se montrent en faveur.	S/O							N/A	N/A
8,7	La fédération des comités de parents organise un colloque le 30 mai et la présidente du CÉ y sera.	S/O							N/A	N/A
9	Projet éducatif (art 74 et 109 (fiche 5))	Projet éducatif Écollectif				CO	IN		18h50	15 min
Notes		Point de suivi et décisions							Proposé par :	Supporté par :
9	S/O	S/O							N/A	N/A
10	PALVI (Plan de lutte contre l'intimidation et la violence) (Art. 75.1, 75.3, 77, 83.1., 96.13) (fiche 6)	PALVI Écollectif				CO	IN		19h05	20 min
10,1	Suivi révision du code de vie (NOUVEAU!)					CO	IN			
Notes		Point de suivi et décisions							Proposé par :	Supporté par :
10	Tous les élèves ont été sondés récemment au sujet du PALVI. Le projet est gérer par une chaire de recherche de l'Université de Montréal et plus de 800 écoles primaires et secondaires à travers tous les centres de services du Québec y participent. Les donnée reueuillent sont anonymes et l'objectif est de dresser un portrait du niveau d'aisance des élèves dans leur école et si ils se sentent appuyés par les adultes et même en sécurité dans la cour d'école. Une fois les résultat compilés, la chaire de recherche enverra un rapport complet à la direction. On estime que la direction obtiendra les résultats d'ici la fin Avril afin de pouvoir mettre le PALVI à jour adéquatement.	Suivi: Valider avec la direction si ils ont reçu les résultats du sondage.							N/A	N/A
10,1	Suivi Vouvoiement: La direction s'engage à mettre les parents au courant que le travail de mise à jour est en cours; des précisions suivront (on vise la prochaine rentrée).	La direction a envoyé un courriel aux parents à la fin du mois de mars.							N/A	N/A
11	Varia					CO	IN		19h25	0 min
Notes		Point de suivi et décisions							Proposé par :	Supporté par :
11		S/O							N/A	N/A
12	Suivis et prochaines rencontre					CO	IN		19h25	5 min
Notes		Point de suivi et décisions							Proposé par :	Supporté par :
12	Prochaine rencontre le 6 mai 2026.	S/O							N/A	N/A
13	Levée de la séance		AD						19h30	0 min
Notes		Point de suivi et décisions							Proposé par :	Supporté par :
13	La levée de la séance est proposée par Catherine Couture et appuyée par Mélanie Bell.	S/O							Catherine Couture	Mélanie Bell

Yasmine Charara
Présidente du CÉ

Louis-Charles Talbot
Directeur de l'Écollectif