

Rencontre du conseil d'établissement

Compte-rendu - PROJET

Date :	Le 10 Décembre 2025
Heure :	De 17 h 30 à 19 h 55
Lieu :	Écollectif, classe d'Emmanuelle et Microsoft Teams au besoin

Membres présents	Autres participants	Légende
Yasmine Charara (parent, présidente du CE et substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Laura Lefebvre (parent, vice-présidente du CE et représentante au comité de parent du CSSRS) Judith Lachance (parent, substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Catherine Couture (parent, substitut représentante au comité de parent du CSSRS) Chantal Bégin (enseignante) Mélanie Bell (enseignante) Christine Lacroix (enseignante) Marie-Eve Brassard (technicienne du service de garde) Louis-Charles Talbot (directeur)		 ADOPTION  APPROBATION  CONSULTATION  INFORMATION
Membres absents		
Karine Couture		

Sujets (* Les éléments en gras sont statutaires.)									Horaires	Temps alloué
1	Ouverture								17 h 30	15 min
1.1	Prise de présence et vérification du quorum (art. 61 et 62)						x			
1.2	Adoption de l'ordre du jour					x				
1.3	Adoption des procès verbaux du 1 et 29 octobre 2025					x				
1.3.a	Adoption du procès verbal du 1er octobre 2025					x				
1.3.b	Adoption du procès verbal du 29 octobre 2025 (voir onglet Projet PV 29-10-2025)					x				
1.4	Suivis aux procès-verbaux							x		
1.5	Question du public/correspondance							x		
Notes						Point de suivi et décisions			Proposé par :	Supporté par :
1.1	Conformément à l'article 61 de la Loi sur l'instruction publique, le quorum aux séances du conseil d'établissement correspond à la majorité des membres en poste, dont au moins la moitié des représentants des parents. Le quorum est constaté.					S/O			N/A	N/A
1.2	La présidente présente l'ordre du jour et aucune modification n'y est apporté. Laura Lefebvre propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel. La proposition est appuyée par Chantal Bégin.					S/O			Laura Lefebvre	Chantal Bégin
1.3.a et 1.3.b	Laura propose l'adoption des deux procès verbaux. La proposition est appuyée par Judith Lachance.					S/O			Laura Lefebvre	Judith Lachance
1.4	Transport - voiture 10 ans et moins La direction confirme que le formulaire dans lequel les parents sont questionnés quant à l'âge de leur véhicule sera modifié avant qu'il ne leur soit renvoyé à l'été 2026. Un parent suggère que le formulaire actuel (septembre 2025) portait à confusion puisqu'il ferait mention d'une limite de 10 ans ainsi que de 12 ans. Les professeurs remarquent une baisse significative de la disponibilité des parents pour effectuer des transports. Certaines solutions peuvent être mises en place pour permettre, malgré tout, la tenue d'une activité, mais parfois au coût d'une autre. Il serait intéressant de sonder les parents à savoir si la règle actuelle limite leur capacité à transporter des élèves. PALVI Erreur à corriger page 15: Pour le moment, il n'est pas possible de confirmé si la modification à la page 15 a été effectuée. Cela-dit, la direction confirme que le PALVI a été déposé avec mention de modification à venir. Signature d'approbation des parents: Il devait être confirmé que l'autorisation fournie par les parents d'élèves participants aux vidéos sont toujours valides après leur départ de l'Écollectif. La direction confirme qu'elle enverra la vidéo aux parents des élèves en question. Le Code Alphabétique: La direction explique son processus à ce sujet: Elle doit faire une demande a chaque année au centre de service. La présidente suggère qu'un rappel soit automatiquement ajouté au point "Normes et modalités" à chaque année afin que le CE puisse en discuter au besoin.					Suivi: Transport - voiture 10 ans et moins La direction confirme que le formulaire par lequel les parents sont questionné quant à l'âge de leur véhicule sera modifié avant qu'il ne leur soit renvoyé à l'été 2026. Le formulaire rempli en septembre 2025 sera analysé par la présidente pour un retour au prochain CE. Suivi: PALVI Erreur à corriger page 15: Faire un suivi pour s'assurer si la modification a bien été apportée avant le dépôt du document. Signature d'approbation des parents: Selon la direction, il n'y a pas d'enjeu à partager les dits vidéos. Il faut partager ces vidéos avec les parents Code Alphabétique: Ajouter un rappel au clendrier des actions pour le mois approprié à chaque année.			N/A	N/A
1.5	S/O					S/O			N/A	N/A
2	Budget (art 95, 96.24) (fiche 23)									
2.1	Présentation du budget l'Écollectif					Doc. déploiement des mesures			17 h 45	30 min
Notes						Point de suivi et décisions			Proposé par :	Supporté par :
2.1	La direction présente le budget et répond aux questions. Des discussions quant au partage de frais entre les deux écoles ont cours. Les parents soulignent que l'équipe école fait beaucoup avec peu. Le CE remercie Louis-Charles pour la qualité de sa présentation, dont la transparence est en adéquation avec les valeurs de gestion que le CE souhaite voir en place à l'école. Les coupures de 30% annoncées par le gouvernement représentent environ 60K\$ cette année. Une partie de cette somme est toutefois attribuable à la subvention culture à l'école obtenue via un concours l'an dernier. Yasmine Charara propose l'adoption du nouveau budget, appuyée par Laura Lefebvre. La proposition est adoptée.					S/O			Yasmine Charara	Laura Lefebvre

3	Soirées d'information obligatoires						18 h 15	10 min
3.1	Guide d'admission				x		Proposé par :	Supporté par :
3.2	Bilan des soirées d'informations et de la journée portes ouvertes.					x	Laura Lefebvre	Mélanie Bell
Notes			Point de suivi et décisions					
3.1	La présidente présente la dernière version du guide d'admission et souligne les changements qui y ont été apportés. On remarque une coquille à la page 7 et on demande aussi à ce que que le passage suivant soit clarifié à la page 3 : "La fratrie qui est au-dessus du seuil est priorisée. Dans le cas d'élèves d'une fratrie qui est légèrement en bas du seuil, une communication sera faite par la direction à l'école de quartier. Cela implique donc que la fratrie n'est pas acceptée d'emblée". Finalement, on demande aussi une reformulation à la page 5. Laura Lefebvre propose l'approbation du guide d'admission sous réserve que les modifications demandées soient effectuées. Sa proposition est supportée par Mélanie Bell. La direction s'assurera que les changements soient apportés et la présidente s'engage à lui envoyer les détails.		Document approuvé par le CE à condition que les modifications demandées soient effectuées. <u>La présidente enverra les informations relatives aux changements et la direction en fera le suivi.</u>					
3.2	La présidente du CA a été envoyé un courriel à la présidente du CE, ainsi qu'à la directrice adjointe pour demander que les prises de paroles lors de la soirée d'information soient mieux coordonnées pour éviter les redondances et améliorer la qualité des présentations. Ceci a été discuté avec l'équipe-école par la directrice adjointe et Mélanie a contacté les présidentes CA et CE pour indiquer qu'elle sera en charge de coordonner les présentations l'an prochain et s'engage à les contacter pour coordonner les prises de paroles. L'équipe-école remercie les parents pour leur présence et indique que d'offrir l'espace pour les parents discuter avec les potentiels nouveaux est toujours très apprécié. L'équipe et le CE remercie Jasmine Gobeil-Bourdeau (responsable de l'accueil des nouveaux parents) qui était présente lors de la journée porte ouverte.		Mélanie sera en charge de coordonner les présentations l'an prochains et s'engage à les contacter pour coordonner les prises de paroles lors de la soirée d'information.				N/A	
4 Fin de la première étape							18 h 25	10 min
4.1	Présentation de projet, bulletin et rencontres de parents					x	Proposé par :	Supporté par :
Notes			Point de suivi et décisions					
4.1	Remis à la prochaine rencontre.		S/O				N/A	
5	Activités parascolaires (art. 90, 92 et 93) (fiche 20 et 21)						18 h 35	10 min
5.1	Bal de Noël					x	Proposé par :	Supporté par :
Notes			Point de suivi et décisions					
5.1	Yasmine présente rapidement l'événement à venir. Le Bal de Noël aura lieu le 19 décembre prochain.		S/O				N/A	
6	Activités de financement						18 h 45	10 min
6.1	Campagne de financement pour Noël					x	Proposé par :	Supporté par :
6.2	Calendrier annuel des campagnes de financement.				x		N/A	N/A
Notes			Point de suivi et décisions					
6.1	Judith Lachance fait état des sommes amassées lors de la campagne de financement pour Noël. Elle explique qu'elles sont moindres que celles amassées l'an dernier. (Environ 400\$ de moins) C'est partiellement dû au pourcentage de profits qui sont moins intéressants lorsqu'on n'offre que des produits locaux. Un parent propose d'élargir l'offre afin de pouvoir donner ce qu'ils achètent en cadeau à des gens qui ne vivent pas à Sherbrooke.		S/O				N/A	
6.2	Pour le moment, dans le calendrier présenté, il n'y a que la campagne Je cours pour... qui reste à être approuvée. Le CE demande au comité de clarifier l'objectif de cette campagne, est-ce uniquement de contribuer à la mission de la CÉAE ? Aucune campagne de financement n'est donc approuvée. Un parent demande que lorsque c'est possible, de fournir d'avantage d'information quant à la destination des fonds amassés lors d'une campagne. Par exemple: l'argent amassé lors des midi-pizza sert à financer le voyage de fin d'année des 6ième année. Il serait important de tenir cette information à jour et de clarifier qui est en charge de la campagne et se souvenir que tout argent déposé dans les coffres de l'école suite à une campagne doivent être associés à un projet spécifique (fonds à destination spéciale - ce qui permet un report aux années subséquentes si non utilisé) et que sinon l'argent devrait être dans les comptes de la CÉAE.		S/O				N/A	
7	Sorties éducatives (art. 87) (fiche 16)						19 h 05	5 min
7.1	Liste des nouvelles sorties de type 2 et 3.					x	Proposé par :	Supporté par :
Notes			Point de suivi et décisions					
7.1	Les sorties de type 2 entre le 1er octobre et le 29 Octobre étaient à valider, mais aucun document clair présentant ces sorties n'a été fourni par la direction, ce point avait donc été reporté à la présente rencontre ; mais de nouveau ce document n'est pas disponible. Une discussion s'en suit sur le format que devrait prendre le dit document. Ne pourrait-il pas s'agir du calendrier partagé des sorties avec lequel travaille l'équipe-école ? Le calendrier des sorties serait projeté afin que toutes les sorties en jaunes soient sujet à discussion. Louis-Charles rappelle cependant qu'il faudrait y inscrire quelques informations importantes: sortie pendant les heures de classe ou non, heures de départ/retour, parents informés ou non (consentement nécessaire que si de type 3), moyen de transport et coût de l'activité ainsi que la source du budget servant à couvrir les frais. Au besoin, la présidente propose de s'asseoir avec la direction afin de préparer un document adéquat. Mélanie Bell demande l'approbation de l'activité de fin d'année pour ses élèves. Il s'agit d'une activité de vélo camping. Sortie pendant les heures de classe ou non : Durant et hors de heures. Heures de départ/retour : à confirmer Parents informés ou non [consentement nécessaire que si de type 3] : oui et tous en faveur Moyen de transport : Parents Coût de l'activité ainsi que la source du budget servant à couvrir les frais: Aucun, couvert avec la levée de fonds réalisé dans le cadre de son projet entrepreneurial de classe. Questions à répondre : Heures ? Où aura lieu l'activité ? Où dormiront-ils ? Le coût par enfant ? La sortie est préalablement approuvée afin que Mélanie puisse aller de l'avant avec les préparatifs. Les informations manquantes seraient à clarifier lors de la rencontre du 4 février prochain. Yasmine Charara propose l'approbation de la sortie et elle est supportée par Laura Lefebvre.		Les membres s'entendent avec la direction pour qu'un calendrier indiquant clairement les nouvelles sorties de type 2 et 3 soit présenté lors du prochain CE. Le calendrier devrait être mis à jour avant chaque CE et présenté officiellement aux membres lors de la rencontre. Confirmer les informations manquantes à la demande d'approbation pour la sortie de fin d'année de la classe de Mélanie (Questions à répondre : Heures ? Où aura lieu l'activité ? Où dormiront-ils ? Le coût par enfant ?)				Yasmine Charara	
							Laura Lefebvre	



Louis-Charles Jallot

Page 3 of 3