

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Lundi 12 mai 2025 à 18h15

PRÉSENCES :

Louisa Khennache	Thaïs Briand-Zbihley	Kim Miron	Patrick Fiset
Jessica Charland	Karl Lavoie	Mélanie Chénier	
Julie Maurice	Dana Vidal	Véronique Rainville-Lajoie	

ABSENCES :

Julie Morin			
-------------	--	--	--

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour du 12 mai 2025

Il est proposé par Julie Maurice, appuyé par Mélanie Chénier d'adopter l'ordre du jour.

3. Adoption du procès-verbal du 24 mars 2025

Il est proposé par Mélanie Chénier, appuyé par Véronique Rainville-Lajoie d'adopter le procès-verbal du 24 mars 2025.

4. Questions du public (15 minutes)

Aucun public.

5. Points d'adoption / d'approbation

5.1 Suivi du budget 24-25

La Direction explique que le budget de l'école est déficitaire. Des heures additionnelles d'aide à la classe ont été octroyées par la CSSRS.

5.2 Calendrier de rencontre, assemblée générale

La Direction dévoile le calendrier de rencontres de l'an prochain :

Rencontre de parents :

- Préscolaire : 21 août à 18h
- 1er cycle : 16 sept. 18h
- 2e et 3e cycle : 17 septembre

Assemblée générale (information aux parents) : 16 septembre : 19 h à 20 h

Pique-nique : jeudi 28 août (facultatif ou avec compensation)

Accueil administratif : 14 août

Mélanie Chénier souligne que la majorité des parents qui participent à l'assemblée générale sont des nouveaux parents. La soirée de la rencontre des parents du 1^{er} cycle (16 septembre). La Direction valide avec le conseil d'école si un changement est possible. Tous les membres sont d'accord pour déplacer la rencontre initialement prévue le 17 septembre au 16 septembre.

Mélanie Chénier demande s'il est possible que l'OPP et la Fondation communiquent directement avec les enseignants responsables des activités de la rentrée.

5.3 Liste des fournitures scolaires 25-26

La liste des fournitures scolaires pour tous les niveaux a été partagée avec les membres du conseil d'établissement.

Des discussions ont lieu sur les frais de photocopies (cahier maison) chargés aux parents qui sont actuellement de 30\$. Les frais reliés aux photocopies sont importants (cartouches, réparations, photocopieuse). Il est proposé d'augmenter le montant à 32\$ pour couvrir ces frais.

Il est proposé par Karl Lavoie, appuyé par Mélanie Chénier d'approuver la liste des fournitures scolaires 2025-2026.

5.4 Grille matière 25-26

La direction présente la grille matière 2025-2026 aux membres du conseil d'établissement. Certains ajouts ont été faits par rapport à l'an dernier. Des discussions ont lieu concernant les besoins d'augmenter les heures d'enseignement en mathématiques.

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie, appuyé par Dana Vidal d'approuver la grille matière 2025-2026.

5.5 Activités éducatives et sorties

Les activités suivantes sont présentées aux membres du conseil d'établissement :

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Plage du camping Mckenzie - Départ de l'école en vélo vers 9h00. (Trajet entre 20 et 45 minutes) - Activités sur la plage (ballon, spikeball, etc.) - À prévoir un diner froid - Location de kayaks et pédalos - Retour à l'école en vélo, nous serons de retour à l'école à 15h au maximum. Nous souhaitons être accompagnées par des parents lors de la sortie en vélo ainsi qu'à la plage et sur l'eau. (Il y a des sauveteurs à la plage) Horaire à confirmer.	Date à déterminer (16 juin et 19 juin à confirmer)	Autobus Sortie en vélo	Subvention culturelle Parents Gratuit budget profit projet entrepreneurial des petites roulottes. Nous souhaitons payer pour les parents accompagnateurs (ex : 4 ou 5 gratuits par classe). Les élèves doivent avoir accès à un vélo et un casque.

Classes de : Kim Miron, Thaïs Briand-Zbihley et Karine Lebrun

Niveau : Deuxième année

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Centre sportif de l'Université de Sherbrooke Journée d'activités sportives intégrant la baignade, le kinball, le jeu de parachute au sol ainsi que plusieurs autres sports et jeux collectifs. Départ de l'école vers 8h30 Retour pour les autobus à 15h00	9 juin 2025	Autobus	19,56 \$ pour Univestrie 13,09 \$ pour l'autobus Total à payer par le parent : 32,65 \$

Il est proposé par Julie Maurice, appuyé par Dana Vidal d'approuver les sorties proposées.

6. Points d'information

6.1 Suivi du projet d'agrandissement de l'école

La Direction mentionne qu'ils n'ont reçu aucune nouvelle du projet d'agrandissement.

6.2 Nouvelles / Correspondance (objets perdus)

La Direction souligne que le tri des objets perdus a été effectué et que les parents ont été avisés de venir récupérer les objets.

6.3 Présidence

Mélanie Chénier se demande ce qui peut être fait pour faire avancer le projet d'agrandissement de l'école. La Direction souligne que l'organisation scolaire sera présentée aux enseignants prochainement. Il y aurait 4 groupes au préscolaire et 19 groupes au primaire. Il y aura le même nombre de groupe avec 515 élèves au total.

Mélanie Chénier mentionne que le Maire sera invité pour la rencontre du 2 juin

Véronique Rainville-Lajoie indique que le président du Comité de parents a reçu une lettre de l'attaché politique du ministre Bachand à l'effet que le message lui sera transmis.

6.4 Comité de parents (CSSRS)

Véronique Rainville-Lajoie souligne qu'une rencontre a eu lieu, mais qu'il y a aucun sujet particulier touchant l'école JDL.

6.5 Service de garde

Jessica Charland mentionne qu'il ne reste que 2 journées pédagogiques au calendrier. L'équipe a déjà une idée de ce qu'ils veulent offrir comme thématiques l'an prochain.

6.6 Personnel de l'école

La Direction mentionne qu'un vernissage aura lieu le 28 mai prochain. La Course JDL se déroulera le 21 mai. Plusieurs activités ont lieu durant le mois de l'activité physique. Le 20 juin sera la dernière journée d'école.

Kim Miron souligne que la venue du nouveau concierge sera appréciée.

6.7 Fondation

Julie Maurice souligne que la dernière campagne de financement (produits d'érable) s'est bien déroulée. La vente de produits sur place a été particulièrement appréciée.

Des discussions ont lieu concernant la façon d'augmenter la participation des parents à la contribution volontaire.

Il est suggéré que pour les ornements, le montant demandé soit une contribution volontaire d'un montant minimum servant à couvrir les frais pour la production.

6.8 Varia

Véronique Rainville-Lajoie mentionne que le certificat pour la semaine de l'engagement parental a été reçu. Le certificat lui sera remis à la prochaine rencontre de la Fondation (26 mai). Patrick Fiset propose de transmettre un texte au journal St-Denisien. Véronique Rainville-Lajoie le rédigera.

6.9 Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19h55

Date de la prochaine rencontre : lundi 2 juin 18h15