

## Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Lundi 13 avril 2026 à 18h15 (par TEAMS)

### PRÉSENCES :

|                            |                      |               |                  |
|----------------------------|----------------------|---------------|------------------|
| Louisa Khennache           | Thaïs Briand-Zbihley | Dana Vidal    | Chantal Gauthier |
| Véronique Rainville-Lajoie | Valérie Ménard       | Julie Maurice | Karl Lavoie      |
| Julie Morin                | Kim Miron            |               |                  |

### ABSENCES :

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Line Côté |  |  |  |
|-----------|--|--|--|

#### 1. Ouverture de la séance

##### 1.1 Nomination d'une secrétaire pour la séance

Julie Maurice est nommée secrétaire pour la séance.

##### 1.2 Quorum

Le quorum est atteint.

##### 1.3 Adoption de l'ordre du jour du lundi 13 avril

Karl Lavoie demande d'ajouter le point « formation / conférence » au varia. Il est proposé par Valérie Ménard et appuyé par Karl Lavoie d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

##### 1.4 Adoption du procès-verbal du 16 février 2026

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie et appuyé par Valérie Ménard d'adopter le procès-verbal du 16 février 2026.

##### 1.5 Suivi au procès-verbal du 16 février 2026

La Direction fait un suivi avec les membres sur le plan de contingence et présente le tableau du service de garde qui illustre le respect des ratios (155 élèves pour 12 éducatrices). Un plan de contingence peut être requis lorsqu'une éducatrice est absente. Des discussions ont lieu au sujet des ratios pendant la période du dîner, alors que les élèves du service de garde et les élèves dineurs sont regroupés faute d'espace pour les séparer. Les élèves dineurs bénéficient par conséquent du même service que les élèves inscrits au service de garde. La tarification a été expliquée aux parents et quelques-uns ont effectivement demandé un changement de fréquentation.

La division de la période du dîner en trois plages au lieu de deux permet une ambiance plus calme et laisse assez de temps aux élèves pour dîner.

### **1.6 Rapport du représentant au comité de parents du CSSRS**

Karl Lavoie mentionne que des discussions ont eu lieu relativement à l'organisation scolaire.

Il a été également question d'un projet de modification du nombre de jours au calendrier scolaire au niveau secondaire pour la prochaine année scolaire, ce qui a pour objectif de faciliter l'attribution de postes temporaires et une stabilité du calendrier des progs et élèves. Aucun changement n'est prévu au calendrier au niveau primaire.

Il n'y a pas eu de rencontre du comité transport.

Une campagne de sensibilisation à la violence lancée par le CSSRS aura lieu prochainement. Il y a eu une demande à ce que les communications ne s'appliquent pas uniquement qu'aux parents, mais également plus largement.

Plusieurs écoles auraient renforcé la sécurité de leurs portes extérieures suite à un événement survenu récemment.

Enfin, une pétition circule actuellement à l'Assemblée nationale demandant une révision de l'indice de milieu socio-économique et des mécanismes d'allocation des ressources aux écoles. Cette demande vise à modifier le processus d'évaluation des écoles défavorisées sur une moyenne historique et non une réévaluation annuelle. La situation a des impacts réels sur l'organisation scolaires (modification des ratios, fermetures de classe ou de postes d'enseignants).

## **2. Période de questions du public**

Aucun public.

## **3. Objet(s) d'approbation**

### **3.1 Suivi du budget 25-26**

La direction présente le suivi du budget 2025-26 aux membres du conseil d'établissement. Les nouvelles classes modulaires seront comptabilisées dans le budget de l'école.

Il est proposé par Valérie Ménard et appuyé par Karl Lavoie d'approuver le budget 25-26.

### **3.2 Matériel didactique en anglais**

La Direction a reçu une demande de changement du matériel didactique en anglais. Ce changement sera intégré à la nouvelle liste de fournitures scolaires qui sera présentée à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

### 3.3 Activités éducatives et sorties, s'il y a lieu

Classe(s) de : Karine Bélanger, Annie Laliberté et Geneviève Rousseau

Niveau : 2e année, 64 élèves

| Activité                                                                                      | Date prévue       | Transport | Coût par élève                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Journée au centre <i>Up!a</i> : immense parcours d'arbres en arbres et de trampolines géantes | Lundi 8 juin 2026 | Autobus   | 36,50\$ entrée +<br>19,50\$ autobus =<br>56\$ / enfant |

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie et appuyé par Karl Lavoie d'adopter l'activité présentée.

## 4. Affaire(s) nouvelle(s)

### 4.1 Présidence

Aucun point

### 4.2 Direction : Suivi du projet d'agrandissement et autres

La direction souligne que le projet comportera 3 phases, comprenant notamment l'installation d'une remise, l'installation des modulaires et la nouvelle cour d'école.

Elle informe les membres que les appels d'offres pour les modulaires (6 classes sur 2 étages, 2 bureaux, un gymnase, des vestiaires, et des toilettes) sont en voie d'être terminés. Le 2 juin prochain soulignerait le départ du projet. La municipalité de St-Denis-de-Brompton a annoncé la construction d'une nouvelle école, et par conséquent, il n'y aura aucun agrandissement de l'école Jardin-des-Lacs. L'objectif est d'être prêts pour la prochaine rentrée scolaire. Une question est posée par un membre sur la possibilité d'ajout de classes modulaires additionnels dans l'éventualité où il y aurait éventuellement un dépassement dans les inscriptions. La Direction abordera ce point avec le chargé de projet.

La direction présente un croquis de la nouvelle cour d'école aux membre du conseil d'établissement, laquelle devrait être prête à l'été 2027. Les enseignants en éducation physique sont à revoir le projet. La Fondation sera approchée pour financer des ajouts dès cet été. Un seul pont (traverse) sera finalement prévu plutôt que 2 pour respecter la réglementation en vigueur.

Enfin, la direction énumère les prochains événements qui se dérouleront à l'école :

- Vernissage : 14 mai
- Accueil des maternelles : 14 mai
- Course JDL : 21 mai

### 4.3 Direction : Sécurité et civisme

La Direction informe les membres qu'une lettre a été envoyée à tous les parents. Les changements apportés, notamment le retrait d'une personne à la traverse, s'avèrent bénéfiques.

Le personnel enseignant mentionne que plusieurs parents utilisent les stationnements réservés aux membres du personnel plutôt que ceux situés à l'aréna. Ce point sera abordé dans le prochain info-parents.

#### **4.4 Fondation**

Les CHÉ (cours hors école) pour la prochaine année scolaire seront discutés à la prochaine rencontre des membres de la Fondation. La Fondation en attente du suivi de la direction concernant le projet de la nouvelle cour d'école.

#### **4.5 OPP**

Les parents de l'OPP ont participé à la campagne vaccinale et aux activités entourant les fêtes de Pâques. De nouvelles personnes se sont jointes à l'OPP.

#### **4.6 Service de garde**

La direction indique qu'une nouvelle ressource viendra supporter le service de garde.

#### **4.7 Personnel**

Aucun point.

### **5. Varia**

Karl Lavoie présente un projet de conférence s'intitulant *Comprendre pour mieux encadrer l'enfant TDAH*. Le prix pour les 2 conférencières s'élève à 950\$ (incluant le transport). Ce montant sera assumé par le comité de parents du CSSRS. La décision est prise de d'accueillir cette conférence à l'école, soit un mercredi ou un jeudi. Une suggestion est émise de demander à la municipalité d'installer une affiche à l'hôtel de ville.

### **6. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h.

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 2 juin 2026 à 18h15.

---

Véronique Rainville-Lajoie, Présidente

---

Louisa Khennache, Directrice