

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Lundi 16 février 2026 à 18h15

PRÉSENCES :

Louisa Khennache	Thaïs Briand-Zbihley	Kim Miron	Chantal Gauthier
Véronique Rainville-Lajoie	Valérie Ménard	Julie Maurice	Karl Lavoie
Julie Morin			

ABSENCES :

Line Côté	Dana Vidal		
-----------	------------	--	--

1. Ouverture de la séance

1.1 Nomination d'une secrétaire pour la séance

Julie Maurice est nommée secrétaire pour la séance.

1.2 Quorum

Le quorum est atteint.

1.3 Adoption de l'ordre du jour du lundi 16 février

Il est proposé par Karl Lavoie et appuyé par Julie Maurice d'adopter l'ordre du jour.

1.4 Adoption du procès-verbal du 25 novembre 2025

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie et appuyé par Valérie Ménard d'adopter le procès-verbal du 25 novembre 2025.

1.5 Suivi au procès-verbal du 25 novembre 2025

Aucun suivi au procès-verbal du 25 novembre 2025.

1.6 Rapport du représentant au comité de parents du CSSRS

Karl Lavoie souligne que la Fédération des comités de parents du Québec tiendra sa conférence annuelle le 30 mai prochain à l'hôtel Chéribourg. Pierre Bruneau y fera notamment une allocution.

Il indique qu'il n'y a pas eu de rencontres du comité transport sur lequel il siège. Un chantier-clé a été

créé afin de trouver des pistes de solutions pour maximiser les ressources et optimiser les actions pour contrer le décrochage scolaire.

2. Période de questions du public

Aucun public.

3. Objet(s) d'approbation

3.1 Suivi du budget 25-26

La direction présente le budget 25-26 et informe les membres du conseil d'établissement que le déficit de l'exercice précédent a été entièrement épongé. Aucun déficit n'est anticipé pour l'année en cours, ce qui permettrait d'entamer la prochaine année financière sans déficit. Les coûts liés aux impressions demeurent l'un des postes de dépenses les plus importants, même en tenant compte des frais chargés aux parents.

En ce qui concerne le service de garde, la direction rappelle que l'exercice précédent s'est terminé par un déficit. Pour l'année en cours, aucune situation déficitaire n'est anticipée.

3.2 Présentation des règles de fonctionnement au service de garde 26-27

La direction précise que les règles de fonctionnement du service de garde demeurent inchangées. La seule modification concerne la tarification des journées pédagogiques, laquelle passe de 17,00 \$ à 16,55 \$, conformément aux tarifs établis par le ministère de l'Éducation du Québec.

Le service de garde ferme actuellement à 17 h 45 et nécessite la présence de deux membres du personnel pour la fermeture. Or, à compter de 17 h 30, il ne reste généralement que trois ou quatre élèves. À la suite d'échanges sur le sujet, il a été convenu de modifier l'horaire du service de garde afin d'établir la fermeture à 17 h 30 dès l'an prochain, une décision à laquelle les membres du conseil d'établissement ont donné leur accord.

Il est proposé par Valérie Ménard et appuyé par Véronique Rainville-Lajoie d'adopter les règles de fonctionnement au service de garde 26-27.

3.3 Suivi au plan de contingence

Des discussions ont lieu concernant les ratios d'élèves pendant la période du dîner. La direction indique que le gymnase n'étant plus disponible pour la période du dîner, le service de garde a dû procéder à un changement d'horaire, de sorte que les élèves dîneurs et ceux inscrits au service de garde dînent ensemble. Elle rappelle que les ratios sont moindres pour les élèves dîneurs, 1 pour 60, alors que ceux pour le service de garde sont de 1 pour 20. Ces ratios sont respectés grâce à l'aide offerte par le personnel enseignant. Il est également précisé qu'aucun changement n'est prévu à la facturation pour les élèves inscrits au service de garde, laquelle étant d'un maximum de 9,50 \$ par jour.

La direction souligne également que l'école fait face à un enjeu de recrutement de personnel qualifié et à un manque de stabilité au sein du service de garde. Afin de soutenir l'intégration des nouvelles intervenantes, un accompagnement par Marie-Ève (TES) est prévu. Il manque à l'heure actuelle 2 personnes éducatrices et 2 personnes surveillantes. Il est proposé d'envoyer une communication aux parents pour les informer de la situation.

Enfin, la direction indique que le plan de contingence est toujours maintenu et est pris en charge par le personnel enseignant

3.4 Profil du gestionnaire

Les membres du conseil d'établissement complètent le profil du gestionnaire.

3.5 Activités éducatives et sorties, s'il y a lieu

Classe(s) de : Virginie St-Laurent

Niveau : 4^e et 5^e, 24 élèves + 7-8 parents accompagnateurs

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Journée au Vieux-Port de Montréal (Centre des Sciences, Imax et Voiles en Voiles). Retour vers 20h à l'école. * Nous sommes allés aux glissades d'eau avec les 4 ^e l'an dernier et nous ne pouvons pas aller à la sortie des 5 ^e à cause des évaluations du Ministère de nos 4 ^e . Avec l'accord de Mme Louisa, j'ai donc bâti notre journée à Montréal pour boucler nos 2 ans ensemble !	11 ou 17 juin (à confirmer)	■ Parents (100% des parents sont en accord, 3 réponses en attente)	☐ Subvention culturelle ☒ Parents
			Total à payer par le parent : 60\$ par élève

Il est proposé par Karl Lavoie et appuyé par Véronique Rainville-Lajoie d'adopter l'activité présentée.

4. Affaire(s) nouvelle(s)

4.1 Présidence

Aucun point.

4.2 Direction : Suivi du projet d'agrandissement et autres

La direction indique avoir participé à plusieurs rencontres concernant le projet d'agrandissement de l'école. Celui-ci demeure toutefois en suspens pour le moment. Une demande a été adressée au CSSRS afin qu'un projet réaliste et réalisable à très court terme soit proposé. Un projet comprenant l'installation de classes modulaires sur le terrain de l'école a ainsi été soumis. Le CSSRS a également nommé un chargé de projet, et une firme d'architectes doit présenter un plan prochainement.

Pour améliorer la sécurité dans l'aréna, les usagers sont désormais redirigés vers une autre porte d'entrée et les toilettes mises à leur disposition sont celles situées à l'étage. Ces ajustements seront en vigueur jusqu'à la fin de l'année scolaire. La direction rappelle qu'il s'agit de la dernière année du contrat pour les deux classes situées à l'aréna.

Enfin, la direction informe les membres du conseil d'établissement que les puits ont été creusés et que leur raccordement sera effectué après la fonte des neiges. Aucun manque d'eau n'a été observé depuis un certain temps, mais l'école conserve tout de même des cruches par mesure de prudence.

4.3 Direction : Sécurité et civisme

La direction indique qu'une rencontre avec des représentants de la municipalité s'est tenue la semaine dernière afin de discuter des enjeux de sécurité à l'arrivée et au départ des élèves. À la suite de cette rencontre, la municipalité a préparé et transmis un plan visant à renforcer la sécurité aux abords du débarcadère des autobus. Ce plan est présenté aux membres du conseil d'établissement. L'école demeure en attente d'un retour du CSSRS à ce sujet.

Les changements apportés lors du départ des élèves du service de garde le soir (entrée par la porte des maternelles et stationnement des parents dans le débarcadère des autobus) a été grandement félicité.

La direction mentionne qu'une communication sera transmise aux parents prochainement pour les sensibiliser aux incivilités dont certains membres du personnel ont été témoin. Des affiches ont également été installées dans l'école.

Il est suggéré d'ajouter des affiches en coroplast dans le stationnement de l'aréna afin de rappeler les consignes.

4.4 Fondation

Julie Maurice indique que les membres de la Fondation ont décidé que la campagne de vente de biscuits et de pains présentement en cours serait la dernière de l'année scolaire 2025-2026.

La Fondation demeure en attente d'informations additionnelles du CSSRS sur le projet d'agrandissement et de l'école pour les besoins futurs.

4.5 OPP

Les parents bénévoles de l'OPP se sont beaucoup impliqués dans les activités des Journées de la persévérance scolaire. L'OPP a notamment organisé une haie d'honneur, à laquelle plusieurs parents ont participé. Le maire, des conseillers municipaux ainsi que des médias étaient également présents. D'autres activités sont prévues durant la semaine.

Pendant la Semaine des enseignants, l'OPP a remis des brochettes de fruits au personnel enseignant

4.6 Service de garde

Ce point a déjà été abordé.

5. Levée de la séance

La séance est levée à 20h15.

La prochaine rencontre aura lieu le 13 avril 2026 à 18h15.

Véronique Rainville-Lajoie, Présidente

Louisa Khennache, Directrice