

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Mardi 25 novembre 2025 à 18h15

PRÉSENCES :

Louisa Khennache	Thaïs Briand-Zbihley	Kim Miron	Chantal Gauthier
Line Côté	Valérie Ménard	Julie Maurice	Karl Lavoie
Véronique Rainville-Lajoie	Dana Vidal	Julie Morin	

ABSENCES :

Thaïs Briand-Zbihley			
----------------------	--	--	--

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour du 25 novembre 2025

Il est proposé par Valérie Ménard, appuyé par Karl Lavoie d'adopter l'ordre du jour.

3. Adoption du procès-verbal du 29 septembre 2025

Il est proposé par Julie Morin, appuyé par Karl Lavoie d'adopter le procès-verbal du 29 septembre 2025.

4. Question du public (15 minutes)

Aucun public.

5. Points d'adoption / d'approbation

5.1 Présentation du budget 25-26

La direction présente le budget pour l'année scolaire 2025-2026 aux membres présents. En raison de la conjoncture économique actuelle et des restrictions budgétaires dans le secteur de l'éducation, l'école doit prévoir un budget inférieur à celui de l'an dernier. Le déficit anticipé s'élève toutefois à 0\$.

Il est proposé par Julie Maurice, appuyé par Valérie Ménard d'adopter le budget 25-26.

5.2 Présentation du code de vie avec l'ajout du vouvoiement

La direction précise qu'un passage a été ajouté au code de vie de l'école concernant l'usage des termes "Monsieur" et "Madame". Pour l'instant, le vouvoiement n'y figure pas.

Chantal Gauthier souligne que des ateliers sur les habiletés sociales sont animées à l'école par une éducatrice spécialisée.

Il est proposé par Karl Lavoie, appuyé par Dana Vidal d'adopter le code de vie tel que proposé.

5.3 Présentation du plan de contingence

La direction présente le plan de contingence aux membres présents. Ce plan a été accepté par la CSSRS et cette dernière assumera les coûts engendrés par le plan de contingence.

Il est proposé par Dana Vidal, appuyé par Valérie Ménard d'adopter le plan de contingence tel que présenté.

5.4 Activités éducatives et sorties, s'il y a lieu

Classe(s) de : Chantal Gauthier, Véronique Drouin, Marie-Ève Bergeron et Audrée Beaumont
Niveau : préscolaire

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
 1040 St Jean Baptiste Rang, Saint-Joachim-de-Courval, QC J1Z 2E4	23 avril 2026 Départ : 8h30 Retour : 16h00	☐ Autobus	☐ Subvention culturelle ☐ Parents visite à la ferme + autobus Total = 44,56 \$
PLAGE DU LAC FRASER (PARC NATIONAL DU MONT-ORFORD) 6075, route 220, Orford	17 juin 2026 Départ : 9h30 Retour : 14h30	☐ Autobus	☐ Subvention culturelle ☐ Parents <i>13,14 \$</i>
			<i>Total à payer par le parent : 57,70 \$</i>

Classe(s) de : Kim Miron
Niveau : 1^{re} année

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Sortie à la résidence Le Vu en avant-midi Activité intergénérationnelle (chansons de Noël, lecture aux résidents, décorations et gâteaux)	5 décembre 2025	Par autobus	0\$ Payé par la résidence
			Total à payer par le parent : 0\$

Il est proposé par Julie Maurice, appuyé par Karl Lavoie d'adopter les activités éducatives présentées.

6. Points d'information

6.1 Suivi du projet d'agrandissement de l'école

La direction souligne qu'il n'y a eu aucun développement dans le projet d'agrandissement de l'école. Julie Morin indique avoir reçu un courriel de la CSSRS mentionnant qu'une nouvelle

section avait été ajoutée au site web du Centre de services scolaires que l'état des travaux en cours.

La direction rappelle que depuis l'ouverture de l'aréna à la population de St-Denis-de-Brompton, les élèves et les enseignants présents dans ses locaux subissent des interruptions à plusieurs reprises chaque jour. Un projet d'avoir des classes modulaires additionnelles avec toilettes ajoutées sur le terrain de l'école est en cours avec la CSSRS, pour un total de 5 classes modulaires.

6.2 Alimentation en eau et enjeux aréna

La direction précise que des cruches d'eau sont toujours disponibles à l'école afin de pallier les pénuries occasionnelles. L'entente avec la municipalité est toutefois efficace. Un chargé de projet est actuellement mandaté pour connecter le nouveau puits, construit en 2027, mais encore non opérationnel, au puits existant.

7. Nouvelles / Correspondance

7.1 Présidence

Pas de point.

7.2 Comité de parents (CSSRS)

Karl Lavoie souligne que diverses présentations ont eu lieu, notamment une présentation concernant des amendements aux priorités dans les transferts administratifs. Il indique qu'il n'y a pas eu d'avancé concernant les gels de budget.

Le calendrier 26-27 a été présenté aux membres du comité de parents. Un calendrier comprenant 2 semaines de relâche est à l'étude.

La Politique cadre relatif aux objectifs et principes de répartition des ressources a également été présentée.

Un chantier est en cours visant la mise en place d'une structure de mémoire numérique du comité de parents.

7.3 Service de garde

Line Côté indique avoir repris le rôle de responsable du service de garde en remplacement de Jessica Charland actuellement absente.

Lors de la journée pédagogique du 8 décembre une sortie au cinéma est prévue (transport en autobus). Un montant additionnel de 20\$ sera demandé aux parents pour cette activité. Après discussions, il est prévu que pour les activités dont un montant additionnel de 25\$ est demandé, l'activité proposée devra être soumise au conseil d'établissement pour approbation.

Le service de garde travaille actuellement sur un nouveau fonctionnement avec les éducatrices depuis la fin de l'application « Hop Hop » suite aux enjeux au niveau de la protection des données personnelles. Il y a par conséquent des délais pour récupérer les enfants à la fin des classes. Une fois les problèmes réglés, le service devrait être rétabli.

La direction souligne qu'il y a des enjeux de stabilité au niveau du personnel. Il y a présentement 2 postes ouverts au service de garde.

Véronique Rainville-Lajoie demande si un soutien des élèves au préscolaire est possible. Line Côté souligne qu'il y a présentement une restructuration de l'équipe.

Des discussions ont lieu relativement aux changements de procédure pour la récupération des élèves à la fin des classes. Une restructuration est en cours.

7.4 Personnel de l'école

Les cartes de Noël sont en cours de préparation.

7.5 Fondation

Le marché de Noël se tiendra le jeudi 4 décembre prochain.

8. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h20.

La prochaine rencontre aura lieu le 16 février 2026 à 18h15.

Véronique Rainville-Lajoie
Présidente

Louisa Khennache
Directrice