

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Lundi 29 septembre 2025 à 18h15

PRÉSENCES :

Louisa Khennache	Thaïs Briand-Zbihley	Kim Miron	Chantal Gauthier
Jessica Charland	Valérie Ménard	Julie Maurice	Karl Lavoie
Véronique Rainville-Lajoie	Dana Vidal	Julie Morin	

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour du 29 septembre 2025

Véronique Rainville-Lajoie demande l'ajout du point « questions parents » dans varia. Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie, appuyé par Karl Lavoie d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

3. Adoption du procès-verbal du 12 mai 2025

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie, appuyé par Kim Miron d'adopter le procès-verbal du 12 mai 2025.

4. Question du public (15 minutes)

Aucun public.

5. Règles de régie interne du conseil d'établissement et calendrier des rencontres

La direction fait lecture des règles de régie interne du conseil d'établissement.

Il est décidé que les prochaines rencontres du conseil d'établissement se dérouleront aux dates suivantes :

- Mardi 25 novembre 2025 à 18h15
- Lundi 16 février 2026 à 18h15
- Lundi 13 avril 2026 à 18h15
- Mardi 2 juin 2026 à 18h15

6. Élections : président(e), vice-président(e) et nomination de la secrétaire

- Julie Maurice propose Véronique Rainville-Lajoie comme présidente. Cette dernière accepte la présidence.
- Julie Maurice propose Karl Lavoie comme vice-président. Ce dernier accepte la vice-présidence.

- Kim Miron propose Julie Maurice pour le poste de secrétaire. Cette dernière accepte le poste de secrétaire.

Les postes pour l'année scolaire 2025-2026 sont par conséquent comblés comme suit :

- Présidente : Véronique Rainville-Lajoie
- Vice-président : Karl Lavoie
- Secrétaire : Julie Maurice

7. Points d'adoption / d'approbation

7.1 Présentation du PALVI

La direction présente le PALVI et précise que la seule nouveauté par rapport au plan soumis l'an dernier concerne l'ajout de la dimension liée à la violence à caractère sexuel. Le PALVI a également été présenté à l'ensemble du personnel de l'école.

La direction rappelle que le sondage, réalisé il y a plus de deux ans, avait été mené auprès du personnel, des élèves et des parents.

Il est prévu que des capsules d'information soient partagées aux parents prochainement.

Le PALVI a été soumis au ministère, qui élaborera un PALVI national.

Il est proposé par Julie Morin et appuyé par Valérie Ménard d'adopter le PALVI tel que présenté.

7.2 Présentation de la grille-matière ajustée

La direction présente aux membres du conseil d'établissement la grille matière, laquelle a dû faire l'objet d'ajustements afin de tenir compte des récentes coupures budgétaires dans le milieu de l'éducation. L'enseignement de l'anglais enrichi a notamment été retiré de la nouvelle grille matière.

Il est proposé par Julie Maurice et appuyé par Karl Lavoie d'approuver la grille matière tel que présentée.

7.3 Présentation des cours hors-école 25-26 (à venir)

Les cours hors-école pour l'année scolaire 2025-26 seront présentés à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

7.4 Activités éducatives et sorties, s'il y a lieu

Classe(s) de : Katherine, Véronique, Virginie, Maude, Vanessa et Marie-Élaine.

Niveau : 4^e, 4^e/5^e et 5^e année

Activités	Date prévue	Transport	Coût par élève
Afin de réaliser une activité de fin d'année mémorable, nous avons pensé amener les 3 groupes de 5^e année et le groupe de 4^e/5^e à Fort Débrouillard. Situé à Roxton Falls, Fort Débrouillard est un endroit rempli de parcours moteurs, d'énigmes ainsi que d'activités physiques et mentales. Tout comme Fort Boyard, les efforts individuels et collectifs seront de mises pour réussir les différentes épreuves proposées. Il faut savoir : - Coût : environ 50\$ par enfant - Chaque personne doit apporter son lunch froid. - Transport en autobus - Des vêtements ainsi que des souliers de rechange seront nécessaires puisqu'ils risquent d'être salis. - La sortie se déroulera dans les heures de classe (départ : 8h30 / retour : 15h). - Pas de parent accompagnateur puisque le personnel sur place est en nombre suffisant.	8 juin	Autobus	Parents
Sortie à La Maison du Cinéma pour animation et projection du film Coco Ferme. Activité gratuite offerte par le cinéma aux groupes scolaires. Nous profiterons de cet événement pour développer les compétences créer/apprécier en art dramatique ainsi que celle en écriture chez nos élèves.	16 octobre Classe de Maude, Vanessa, Virginie et Marie-Élaine.	parents	gratuit
Visite guidée de l'exposition Ultra Naan, de qualité fantaisie au Musée des Beaux-Arts de Sherbrooke. Suivi d'une activité de création (durée 1h30). Les élèves pourront ainsi développer leur appréciation en arts plastiques.	30 octobre : Caroline Otis, 4 ^e 4 novembre : Katherine, 4 ^e 19 novembre : Véronique, 4 ^e 27 novembre: Maude, 5 ^e 2 décembre : Virginie, 4 ^e /5 ^e 10 décembre : Vanessa, 5 ^e 18 décembre : Marie-É, 5 ^e	parents	Subventions culturelles

Classe(s) de : Thaïs, Coralie et Kim
Niveau : 1re année

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Sortie culturelle au musée de l'Ingéniosité JA Bombardier à Valcourt (visite du musée, activité de construction de bolides et visite de l'exposition d'œuvres d'art au centre culturel Yvonne L Bombardier situé de l'autre côté de la rue)	5 novembre 2025	Par autobus	0\$ Payé par le budget culturel

Sortie de fin d'année au Ranch Massawippi	10 juin 2026	Par autobus	33\$ pour le ranch 11\$ autobus
			<i>Total à payer par le parent :</i> 44\$

Classe(s) de : Nancy Trudeau, Geneviève Labadie, Annie-Claude Renaud
Niveau : 3e année

Activité	Date prévue	Transport	Coût par élève
Festival du cinéma du monde	Mardi 8 avril 2026	autobus	Budget sorties culturelles (15\$)
Zoo de Granby	Mardi 17 juin 2026	Autobus 22.50\$ avec taxes	Billet unité : 32.50\$ avec taxes
			<i>Total à payer par le parent :</i> 55\$

Il est proposé par Véronique Rainville-Lajoie, appuyé par Chantal Gauthier d'approuver les activités éducatives et sorties présentées.

7.5 Résolution

Véronique Rainville-Lajoie présente le contexte ayant mené à la proposition de la résolution et en fait la lecture.

Il est proposé par Kim Miron et appuyé par Julie Morin d'adopter la résolution tel que présentée.

8. Points d'information

8.1 Suivi du projet d'agrandissement de l'école

La direction indique n'avoir obtenu aucune nouvelle information concernant le projet d'agrandissement de l'école. Le maire de la municipalité de St-Denis-de-Brompton aurait présenté au député André Bachand la lettre rédigée par les membres du conseil d'établissement.

L'école demeure en attente d'un retour de la part des intervenants au dossier.

8.2 Subventions culturelles : 16 750,32\$

La direction informe les membres du conseil d'établissement que l'école recevra une subvention culturelle s'élevant à 16 750,32\$. Il est prévu qu'une demande de subvention soit également déposée auprès de Desjardins pour un montant additionnel de 3,000\$.

Une subvention d'un montant de 1 300\$ provenant du CIUSSS de l'Estrie-CHUS (CLSC) sera également obtenue pour le défi Moi J'croque.

8.3 Première communication – 14 octobre

La direction souligne que la première communication est prévue pour le 14 octobre prochain.

8.4 Alimentation en eau

La direction rappelle que l'école du Jardin-des-Lacs est alimentée par un puits artésien. Depuis quelques temps, l'école connaît des pénuries d'eau en raison notamment de la sécheresse connue depuis l'été. Ce problème, quoique moins fréquent, est connu depuis plusieurs années. Le puits d'origine avait été conçu pour une école de 200 élèves, alors que l'école accueille aujourd'hui plus de 500 élèves.

Depuis la rentrée, des coupures d'eau surviennent régulièrement les jeudis et vendredis (abreuvoirs et toilettes). Les élèves doivent alors se rendre à l'aréna pour utiliser les toilettes et se laver les mains, ce qui affecte le temps de classe. L'aréna peut permettre l'accès à l'eau de son propre puits pour alimenter les toilettes de l'école, mais la procédure administrative pour y arriver n'est pas optimale.

À l'heure actuelle, les abreuvoirs demeurent fermés et les élèves ont accès à des cruches d'eau potable.

La municipalité de St-Denis-de-Brompton souhaite raccorder l'école à son réseau d'aqueduc, mais est actuellement en attente d'une subvention.

La direction indique qu'une rencontre est prévue avec la municipalité ce mercredi afin d'établir une procédure simplifiée pour l'accès au puits de l'aréna en cas de besoin et vérifier s'il existe un deuxième puits actuellement inutilisé.

Véronique Rainville-Lajoie propose de contacter les médias afin d'exposer la situation dans l'espoir de faire avancer le projet d'agrandissement.

8.5 Enjeu aréna

La direction mentionne que depuis la fin des travaux à l'aréna, l'édifice est désormais accessible à l'ensemble de la population de la municipalité. Des adultes utilisent donc les mêmes blocs sanitaires (toilettes et douches) que les élèves. Cette situation entraîne notamment des problèmes de circulation ainsi que des dérangements puisque les résidents souhaitant entrer dans l'aréna frappe parfois dans la fenêtre des classes des enseignants.

Cette situation sera discutée avec la municipalité lors de la rencontre prévue ce mercredi et la direction fera un compte-rendu aux membres du conseil d'établissement par la suite.

9. Nouvelles / Correspondance

9.1 Présidence

Aucun point.

9.2 Comité de parents (CSSRS)

Karl Lavoie indique que la première rencontre du comité de parents est prévue le 9 octobre prochain.

9.3 Service de garde

Jessica Charland souligne que l'équipe du service de garde est complète. Des changements ont été réalisés concernant la période du dîner.

Des discussions ont lieu entre les membres du conseil d'établissement sur le souhait et la possibilité d'ajouter d'une cafétéria dans le projet d'agrandissement.

9.4 Personnel de l'école

Le personnel enseignant indique que les randonnées en montagne réalisées jusqu'à maintenant se sont bien déroulées. Le transport par autobus offert pour les élèves du préscolaire, 1er, 2e et 3e année a été apprécié.

9.5 Fondation

Des discussions ont lieu relativement aux frais de transport par autobus assumés par la Fondation pour les cours hors-école. Comme les frais de transport augmentent et que les contributions volontaires sont en baisse, les membres de la Fondation doivent réévaluer le budget.

10. Varia

Véronique Rainville-Lajoie rapporte qu'un parent lui aurait indiqué que les enseignants d'un certain niveau scolaire auraient demandé aux élèves de nommer 3 ami.es avec qui ils souhaiteraient être dans la même classe l'année suivante. Cette demande a créé des attentes chez ces élèves, mais comme les choix n'ont pas été respectés, cela a engendré des déceptions. La direction prévoit faire un suivi à ce sujet avec le conseil d'école.

Karl Lavoie demande si l'école a un budget pour l'embauche de deux concierges. La direction précise qu'avec le budget qui lui est attribué, l'école peut embaucher un concierge à temps complet et un concierge 37% de tâche. Les besoins sont évalués au pied carré.

11. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h20.

Véronique Rainville-Lajoie
Présidente

Louisa Khennache
Directrice