



École de la Maisonnée
1500, boul. du Mi-Vallon
Sherbrooke Qc J1N 3Y5
Tél. 819 822-5686
Télec. 819 822-5503

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Lundi 6 février 2023

Heure : 19h00

Endroit : Local Musique (A-1-34)

Ordre du jour

1. Vérification du quorum

Sont présents : Mariana-Gabriela Ghinet; Julie blanchet; Karine Arsenault Sirois; Charles Brunelle (président); Christine Lessard, Catherine Léger (SDG), Nancy Laliberté (directrice), Andréanne Morissette, Pierre-Luc Bourdages

Sont absents : Louise Ricard, Jean-François Bilodeau, Marie-Ève Parr et Nadia Bouchard-Duchesneau.

2. Mot de bienvenue

Charles nous souhaite la bienvenue et souligne le travail colossal des enseignants et enseignantes ET du personnel professionnel de l'école. Les enjeux sont présents et nous soutenons l'école à bout de bras.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Andréanne Morissette

Appuyé par Catherine Léger

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 janvier 2023

Proposé par Julie blanchet

Appuyé par Pierre-Luc Bourdages

5. Suivis au procès-verbal du 16 janvier 2023

Proposé : Charles Brunelle

Appuyé : Karine Arsenault Sirois

6. Parole au public

Il n'y a pas de public ce soir.

7. Sujets à adoption

7.1 Budget pour le conseil d'établissement

Un montant de 243\$ est alloué au Conseil d'établissement. Charles explique à quoi cela servait dans les dernières années. Un lunch sera servi lors du dernier conseil d'établissement. Il est proposé que Kathy apporte un bonus dégustation lors de la dernière séance.

8. Sujets à approbation

8.1 Bris horaire Carnaval et spectacle de musique

Une demi-journée est demandée pour le bris d'horaire. Tous les niveaux sont touchés par ce bris d'horaire. La date sera le 20 février et si la température n'est pas clémente, les activités seront remises au lendemain.

Spectacle de musique : 25 mai : maternelle à 3^{ème} année et 26 mai : 4^{ème} à 6^{ème} année. Les parents seront invités. Il y a une capacité de 400 personnes à respecter au gymnase. Des billets seront remis afin de contrôler le nombre de personnes dans le gymnase. Un bris horaire sera également demandé selon la journée et selon les niveaux qui feront le spectacle.

8.2 Sorties éducatives ou culturelles

Présentation pour la classe-ressource et les 5^{èmes} années.
Présentation des demandes du SDG (jeux gonflables et moutons).

Proposé : Julie Blanchet

Appuyé : adopter à l'unanimité

9. Sujet à consultation

9.1 Proposition en lien avec la mesure dédiée Aide aux parents

Différentes idées sont proposées pour dépenser le montant dédiée à l'aide aux parents : 3400\$.

Demande que le montant soit au service des élèves du préscolaire et de la 1^{ère} année. Un livre « La rentrée » sera remis aux élèves afin de les aider à visualiser ce qui les attend à l'école. 14,95\$ +taxes par livres =1412\$ taxes incluses.

L'équipe préscolaire a regardé à faire « le napperon plastifié ». Cet outil vient en aide aux parents pour mieux accompagner les enfants dans la transition préscolaire.

Concevoir des trousse du début d'année pour rendre la période d'étude amusante pour les élèves de 1^{ère} année. La trousse contiendra : petit tableau blanc, crayons effaçables, cubes avec surfaces effaçable, etc. Coût : 10\$/enfant

Cela servira à outiller les parents pour rendre ludique la période de devoir.

Les membres du Conseil se questionnent à savoir s'ils doivent faire un choix parmi les propositions. Mme Nancy nous mentionne que le montant alloué à la mesure dédiée Aide aux parents permet de payer toutes les propositions.

Appuyé à l'unanimité et avec enthousiasme par les membres du conseil.

10. Informations de la direction

10.1 Suivi Démarche d'implantation du programme d'anglais intensif

Nancy nous présente les divers enjeux pour l'implantation d'anglais intensif et les membres du personnel qui sont actifs dans ce dossier. L'implantation sera effectif l'an prochain. Ne pas oublier que c'est exigeant pour les enfants de faire une année en intensif et les journées paraissent plus chargées. C'est un projet pilote pour trois ans. La prochaine rencontre du CÉ aura le plan détaillé du programme d'anglais intensif. Les élèves de 5^{ème} année auront la visite de deux élèves qui sont dans le programme d'anglais intensif cette année pour présenter le programme aux jeunes. Une lettre sera envoyée aux parents en mars pour les informer de l'implantation de ce projet pilote et pour les inviter à une rencontre d'informations à la fin mars-début avril 2023.

10.2 Suivi Point de service TSA

Il y a eu un gros mouvement du personnel mais cela semble se stabiliser depuis qu'une nouvelle éducatrice a été engagée : Carolanne. De plus, le personnel a eu deux formations TSA cette année. Une enseignante au point TSA-primaire revient de son congé de maternité en mars : une stabilité commence à s'installer graduellement.

Point de service ÉDAP

Le point de service ÉDAP demeure à l'école de la Maisonnée. Considérant les enjeux relatifs au transfert d'école pour nos élèves et les parents, la CSSRS a pris la décision de maintenir le point de service à l'école de la Maisonnée. De plus, une analyse est actuellement effectuée par le CSSRS concernant l'ensemble des points de service et ce, dans un but de bien desservir la clientèle EHDA. À voir si cela sera reconduit par le CSSRS pour 2024-2025 ou plus tard.

10.3 Journées de la persévérance scolaire du 13 au 17 février 2023

Des activités auront lieu et du matériel pour les enseignants seront remis pour la semaine prochaine.

10.4 Informations du service de garde

Catherine nomme avec humour que son demi-cerveau est absent. Il y a quelques personnes absentes en ce moment et il reste des surcroûts du midi à combler. Ce n'est pas évident à tous les jours. Certains enseignants viennent en renfort le midi pour palier. Il est possible que certains retours ou informations tardent à être communiqués aux parents puisqu'elle est seule au bureau pour faire les suivis.

10.5 Information équipe-école

Il y a du personnel qui sont de retour au travail et d'autres qui demeurent absents. Le manque de soutien TES en 5^{ème} année est donné en partie aux éducatrices du SDG. L'équipe de conciergerie va changer en date du 20 février puisque le mouvement du personnel a eu lieu. Un nouvel ouvrier d'entretien prend le poste de soir. Le remplacement du 2^e ouvrier d'entretien à temps partiel sera attribué à quelqu'un d'autre jusqu'à son retour de son congé de maladie.

10.6 : Agenda Scolaire

Une hausse de prix est à prévoir : environs 5%.

11. Informations de la fondation

Aucun point pour la fondation.

12. Informations de la représentante au comité de parents du CSSRS

Rencontre de février est annulée. Des rencontres plus pertinentes sont à venir. Karine Arsenault Sirois fera un suivi plus tard.

13. Autre(s) sujet(s) :

Rencontre président et présidente des conseil d'établissement portant sur les outils et le processus pour la consultation du Conseil d'établissement sur les critères de sélection du directeur d'établissement qui aura lieu le 16 février 2023. Charles et Nancy seront présents à cette rencontre. Informations à suivre.

14. Date de la prochaine rencontre : 17 avril 2023 à 19h00

15. Levée de l'assemblée

20h05

Proposé : par Christine Lessard

Appuyé à l'unanimité.

Charles Brunelle, président

Nancy Laliberté, directrice