



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Lundi 2 octobre 2023

Heure : 19h00

Endroit : Local de musique

Ordre du jour

1. **Vérification du quorum**

2. **Mot de bienvenue et présentation des membres** : Marie-Christine Mak (parent), Charles Brunelle (parent), Andréanne Morissette (parent), Mariana-Gabriela Ghinet (parent), Karine Arsenault-Sirois (parent), Mathieu Papillon (Fondation de l'école), Mathieu Brodeur (enseignant 5^e), Nathalie Cardin (enseignante 1^e), Christine Lessard (enseignante 6^e), Catherine Léger (technicienne SDG), Louise Ricard (professionnelle), Nancy Laliberté (directrice) et Claire Côté (directrice adjointe).

Absents : Marie-Ève Parr (parent)

3. **Élections** :

3.1 **Présidence** Charles Brunelle

3.2 **Vice-présidence** Karine Arsenault-Sirois

3.3 **Secrétariat en alternance entre le personnel** Louise Ricard et Catherine Léger

3.4 **Représentant comité de parents CSSRS et substitut** Mariana-Gabriela Ghinet

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Karine Arsenault-Sirois et appuyé par Andréanne Morissette

5. **Lecture et adoption du procès-verbal du 5 juin 2023**

Proposé par Christine Lessard et appuyé par Mariana-Gabriela Ghinet.

6. **Parole au public** (aucun)

7. **Rôles et responsabilités du C.E.**

Parent substitut : une distinction est présentée par la direction quant au rôle d'un parent substitut en lien avec le droit de vote ou non par rapport au quorum.

7.1 Formulaire dénonciation d'intérêt à faire signer les membres du CÉ.

Présentation du formulaire par la direction et signature des membres du CÉ.

8. Règles de régie interne

Présentation des règles de régie interne par la direction.

9. **Dates des rencontres du conseil d'établissement et mode de rencontres :** 6 novembre, 18 décembre, 15 janvier, 12 février, 15 avril et 3 juin. Les rencontres auront lieu en présentiel à 19 h 00 au local de musique.

10. Sujets à adoption :

10.1 Rapport annuel 2022-2023 du conseil d'établissement

Ce rapport a été présenté par Charles Brunelle, président à l'assemblée générale des parents tenue le 13 septembre 2023.

Proposé par Louise Ricard appuyé par Andréanne Morissette

11. Sujets à approbation :

11.1 Sorties éducatives ou culturelles par niveau

La direction présente les activités prévues à ce jour :

- Préscolaire : 23 mai et 3 novembre
- 2^e : 11 octobre, 23 novembre, 14 juin
- 4^e année : 13 octobre salon du livre
- 4-5^e année : 4 octobre-parc des pirates; 30-31 mai sortie à Jouvence 117\$ attaché à un projet d'entrepreneuriat (un sondage sera envoyé aux parents)
- 6^e année : divers activités gratuites extérieurs. Sortie de fin d'année : val-Cartier en février ou mars.
- Cours hors école et programme Santé globale santé: toutes les randonnées prévues
- Sorties dans le quartier

Proposé par Christine Lessard et appuyé par Mariana-Gabriela Ghinet

- 11.2 **Projet d'une tour à jardin aéroponique :** il s'agit d'un projet embryonnaire avec la collaboration de Mathieu Brodeur qui est financé à 100% par Desjardins. Il est précisé que ce projet pourra se vivre sur 2 à 3 ans. Le but : faire pousser des légumes et des fines herbes. La tour sera installée en classe avec une dimension de 4 pieds par 4 pieds.

Proposé par Karine Arsenault-Sirois et appuyé par Nathalie Cardin.

- 11.3 **Demande d'achats à la Fondation de l'école :** le spectacle de magie du début de l'année scolaire est financé à 100% par la Fondation (montant 2800\$). Du paillis pour le parc-école sera livré en deux temps : une première livraison vendredi 6

octobre et une autre est prévue au printemps (montant 6000\$). Filets de soccer (achat à venir) et réparation de la glissade du module de jeux (5000\$). Un montant total de 20 000\$ approximativement a été préapprouvé par la Fondation.

Proposé à l'unanimité.

11.4 Scolastic demande de partage de l'information pour l'achat de livres : comment livrer le message aux parents? Courriel? Papier dans enveloppe dans le sac? Page Facebook à créer, capsule vidéo direction? Il est convenu que l'information soit envoyée via l'info parents.

Proposé par Louise Ricard appuyé par Andréanne Morissette.

12. Sujets à consultation

12.1 Budget attribué au conseil d'établissement : 243 \$ (montant à confirmer). Il est précisé qu'il est permis d'adresser des demandes au CÉ pour le remboursement du gardiennage par exemple. Ce point sera reconduit à une séance ultérieure.

12.2 Mesure dédiée Aide aux parents (montant à confirmer : 3866\$). Achat de matériel ou conférence? Ce point sera reconduit à une séance ultérieure.

13. Informations de la direction

13.1 Prise des présences officielles du MEES (29 septembre 2023). Le tout s'est bien déroulé. Seulement 20 élèves étaient absents sur 542.

13.2 Suivi budgétaire 2022-2023 : la direction précise qu'elle est en attente de la certification budgétaire 2023-2024 et que le déficit de 9000\$ de l'an dernier a été résorbé.

13.3 Mise en place du programme de 6^e année intensive (Projet pilote- An 1 sur 3) : la direction précise la nouvelle appellation de ce projet pour englober tous les 6^e année (à noter que l'intensité des cours se voit autant en anglais qu'en français).

13.4 Point de service TSA – Sensibilisation au préscolaire et formation : ouverture d'un second groupe préscolaire au mois d'août: deux enseignantes pour six élèves «*team-teaching*».

13.5 Poursuite de l'élaboration du projet éducatif : 2^e phase de l'élaboration. Le plan d'engagement vers la réussite (PEVR) sera déposé officiellement en octobre. Deux consultations plus officielles sont prévues d'ici le dépôt du projet éducatif. À suivre lors de la prochaine séance du CÉ.

13.6 Information équipe-école : Nous avons débuté l'année scolaire avec tout le personnel. Toutefois, il manque toujours 4 postes (en remplacement) à combler au service de garde. Nous travaillons en étroite collaboration avec le service des ressources humaines.

13.7 Informations du service de garde : 247 élèves régulier cette année. Les tarifs TSA et RÉG sont différents dû aux heures d'ouverture. Des informations sont données pour les activités qui auront lieu lors des journées pédagogiques. Encore cette année, le SDG vit un manque d'effectifs. Le bureau du SDG a décidé de faire une réorganisation à l'interne et espère que cela se stabilise bientôt.

14. Informations de la présidence

14.1 Retour sur l'AGA du 13 septembre 2023. Le tout s'est bien déroulé. Toutefois, seulement onze parents étaient présents. Une réflexion demeure sur comment solliciter la participation des parents.

15. Informations de la Fondation

Jean-François Bilodeau, ancien président n'est plus impliqué dans la Fondation. Marie-Pier Turgeon-Chase est la nouvelle présidente, Gabrielle Brochu (vice-présidente), Mathieu Papillon (trésorier), Marie-Pellerin-Déziel (secrétaire). Concernant les campagnes de financement, il a été convenu de renouveler les mêmes levées de fonds que celles de l'an passé.

Fromagerie Bergeron

Tout sera en ligne, la distribution est plus simple : du 23 octobre au 10 novembre. La distribution des fromages aura lieu le 7 décembre.

Loto-maisonnée

Cette levée de fond permettra l'achat de dictionnaires en anglais, de payer l'activité Sankofa qui aura lieu cette année à l'école l'école et tout ce qui est relatif à l'entretien du parc-école (paillis, glissade, filets de soccer).

Discussion : activité de la rentrée avec un magicien. La Fondation aimerait connaître les activités à l'avance afin de prévoir le montant à payer en vue d'une approbation ou non selon les coûts demandés. Les membres ont besoin de reconnaissance : juste un merci! Se rappeler l'importance de mentionner aux élèves et aux parents que c'est la Fondation qui a financé ce type d'activités.

12 **Autre(s) sujet(s)** (aucun)

13 **Date de la prochaine rencontre** : 6 novembre à 19 h 00

14 **Levée de l'assemblée** 20h47 adopté à l'unanimité.

Charles Brunelle, président

Nancy Laliberté, directrice