

5^e année

Quantité	Description	
Papeterie		
8	Cahiers (Style Canada, de référence bonne qualité)	
5	Duo-tang (avec pochettes doubles à l'intérieur)	
1	Cartable 2 pouces	
2	Paquets de 8 index séparateurs	
1	Paquet de 100 feuilles mobiles maximum	
20	Pochettes protectrices	
Crayons (Le matériel en surplus est remis à votre enfant au cours de l'année.)		
2	Taille-crayons avec boîtier	
1	Étui à crayons	
1	Boîte de crayons à colorier (minimum 24)	
24	Crayons à la mine HB	
1	Boîte crayons feutres couleurs assorties (minimum 12)	
3	Surligneurs (3 couleurs différentes)	
2	Stylos à bille rouge	
1	Crayon feutre noir pointe fine	
4	Marqueurs effaçables à sec, pointe fine	
1	Ruban adhésif (Style transparent Scotch)	
2	Gommes à effacer blanches	
1	Rapporteur d'angles	
1	Règle centimétrique transparente de plastique rigide de 30cm	
1	Paire de ciseaux	
1	Colle en bâton (grand format)	
1	Calculatrice de base	
1	Clé USB identifiée (8 Go)	
Musique		
1	Duo-tang rouge	
Anglais		
25	Feuilles de cartable lignées	
1	Cahier Canada ligné	
1	Cartable 1 pouce	
Éducation physique		
1	Paire de culottes courtes	
1	Chandail à manches courtes	
1	Sac de toile (pour vêtements d'éducation physique)	
1	Paire d'espadrilles qui ne laissent pas de marques	
1	Antisudorifique (facultatif)	
Cahier d'exercices (Disponible entre autres chez Biblairie GGC et BUOPRO Citation)		
1	Les irréductibles, 5 ^e année - Cahier A et B - ISBN: 9998202411315	
1	Épopée 5 ^e année (Univers social) ISBN: 9782766201617	
1	Les inséparables, 5 ^e année - Cahier A et B - ISBN : 9998202010020	
N'inscrivez pas le nom de votre enfant dans les cahiers d'activités avant que le professeur les ait vérifiés. S'assurer de très bien identifier chaque item au nom de votre enfant et de renouveler tout article défectueux ou brisé.		

ACCUEIL ADMINISTRATIF

Vous devez procéder au paiement Internet. Voir au verso pour la méthode de paiements. Si ce n'est pas le cas, vous devez vous présenter à l'accueil administratif.

Laissez-Passer d'autobus, s'il y a lieu, vous devez venir chercher le laissez-passer à l'accueil.

Facture à recevoir par courriel en août au montant de 36,00 \$ (cahier maison et agenda)

ENDROIT : PAVILLON MARIE-IMMACULÉE

DATE : jeudi 13 août 2025 de 8 h à 19 h

Procédure le paiement en ligne – Effets scolaires

La procédure pour voir l'état de compte – **un paiement par enfant** (numéro référence différent) :

La facture est sur [Le Portail Parents](#). Suivre les étapes suivantes pour avoir accès à la celle-ci :

Onglet :

1. Finances
2. États de compte
3. Effets scolaires.

La procédure pour le paiement :

Paiement **par Internet** – **TOUTES les institutions financières sont acceptées**

*Si non, faire un chèque au nom : école des Deux-Rives et inscrire le nom de l'enfant

Aucun paiement en argent

1. Sous l'appellation: Centre de services scolaire Région de Sherbrooke – **Effets scolaires**
2. Inscrire Sherbrooke dans le nom du fournisseur ou Établissements d'enseignement dans la catégorie
3. Vous devez entrer le numéro de référence sans espace ni tiret que vous retrouvez sur la facture / état de compte. Vous devez choisir le bon numéro de référence (un par enfant) qui détermine le payeur pour les besoins de remboursement

Exemple : NUMÉRO DE RÉFÉRENCE PAIEMENT INTERNET

Type de payeur: Mère

Pavillon 1 – Marie-Immaculée

ES01 5000 0000 0000 000

Type de payeur: Mère

Pavillon 2 – Académie

ES03 9000 0000 0000 000

Veuillez prévoir un délai de traitement de 2 à 3 jours ouvrables pour un paiement par Internet.