



## PROCÈS-VERBAL

de la séance du conseil d'établissement  
 tenue le 24 novembre 2025  
 à 18h30 à l'école Marie-Reine, 976 rue de Caen, Sherbrooke

|  | Minutes | Informations et suivis   |
|--|---------|--|
| 1. Ouverture de l'assemblée<br>Présences :<br>Carmen Gagné,<br>Audrey Houde-Cyr, présidente<br>Andrew Ratelle-Thibault<br>Caroline Rodrigue, orthopédagogue<br>Catherine Chénard, enseignante<br>Caroline Demers (question au public)<br>Lucie Levasseur (agente en<br>développement des communautés)<br>Mélanie Custeau, direction<br>Annie Bégin, responsable du SDG | 1 min.  | Mme Audrey Houde-Cyr, souhaite la<br>bienvenue à tous.<br>Se joint avec à la rencontre plus tard<br>vers au point 10. Caroline Beaudoin<br>pour le reste de la rencontre. Mme<br>Beaudoin sera membre du CÉ pour<br>2025-2026 en remplacement de Mme<br>Vicky Grenier. |
| 2. Nomination d'une ou d'une secrétaire  | 1 min.  | Catherine Chénard est nommée<br>secrétaire en remplacement de M.<br>Felix Gabriel Ayala Valani.  |
| 3. Quorum à vérifier   | 1, min. | Le quorum est vérifié. Il y a quorum.  |
| 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour  | 2 min.  | L'ordre du jour est adopté à<br>l'unanimité, proposé par Mme<br>Caroline Rodrigue et appuyé par M.<br>Andrew Ratelle-Thibault.   |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <p>5. Lecture et adoption du 6 octobre<br/>5.1 suivis au procès-verbal</p> | <p>6 min.</p> | <p>Le procès-verbal est adopté, proposé par Mme Caroline Rodrigue et appuyé par M. Andrew Ratelle-Thibault.<br/><u>Suivis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .23 Mélanie présente le calendrier de l'année 2025-2026. Il sera envoyé par courriel.</li> <li>• .25 Les dernières sorties ont été approuvées au préalable par courriel elles seront donc approuvées directement dans ce PV.</li> </ul> |
| <p>6. Suivi au comité de parents</p>                                       | <p>8 min.</p> | <p>Aucun suivi</p>   |
| <p><b>Point d'information</b></p>  |               |  |
| <p>7. Questions du public</p>  | <p>8 min.</p> | <p><b>Mme Caroline Demers</b> explique son point, dépose une lettre et demande le retour à l'ancien horaire des cours d'anglais et de musique.<br/>L'équipe-école prendra le temps d'en discuter ainsi que le conseil d'établissement.<br/>Il est proposé par Caroline R. de donner suite avant mars à Mme Demers. Mme Mélanie fera un retour à Mme Demers.</p>  |
| <p>8. Information sur le projet de ISDC<br/>École-famille-communauté</p>   | <p>8 min.</p> | <p><b>Mme Lucie Levasseur</b> présente le projet et répond aux questions du conseil d'établissement.<br/><b>Objectifs :</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un lien entre familles, équipes éducatives et partenaires.</li> <li>• Enrichir le parascolaire et intégrer les familles.</li> <li>• Répondre aux besoins pendant les vacances.</li> <li>• Favoriser le bien-être des élèves et des familles.</li> </ul> <p><b>Actions prévues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblio du soir (jeudi).</li> <li>• Activités durant la semaine de relâche.</li> <li>• Soutien aux projets existants dans le cadre scolaire et parascolaire(Hémisphère, jardin communautaire).</li> <li>• Rencontres avec les familles et inclusion de la communauté.</li> <li>• Mise en relation avec des ressources locales (Sherbrooke, Estrie).</li> </ul> <p><b>Questions soulevées :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quelles activités pour la semaine de relâche afin de permettre aux familles de sortir avec leurs enfants ?</li> <li>2. Pourquoi seulement deux écoles ciblées ? → Projet pilote avec tables de quartier.</li> <li>3. Définition de « vulnérable ».</li> <li>4. Quels besoins ? → Nouvelles familles : connaître les ressources et comprendre le système.</li> </ol> <p>Mélanie va mettre en p. j. les idées du 21 août.</p> |
|--|--|---|

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <p>9. Prise de décision pour membre parent pour faire suite à la demande de démission de Mme Vicky Grenier. Parent en remplacement pour l'année 2025-2026. Les membres de l'école ne sont pas présents pendant la délibération.</p> | <p>6 min.</p>  | <p>Pour faire suite à la démission de Mme Vicky Grenier, <b>les parents présents</b> ont accepté que <b>Mme Caroline</b> rejoigne le conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.</p>  |
| <p><b>Point d'adoption</b></p>  |                |   |
| <p>10. Budget 2025-2026 (LIP, art 95 et 110,4)</p>  | <p>35 min.</p> | <p><b>Mélanie présente</b> le budget 2025-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le déficit de l'an passé est passé de <b>20 862 \$ à 1 837 \$</b> grâce à la répartition des surplus budgétaires du CSSRS.</li> <li>• Une dame offre un <b>don récurrent de 2 000 \$ pour l'année 2025-2026 ce don devrait être récurrent pour les autres années</b> pour l'achat de fournitures scolaires destinées aux élèves dans le besoin.</li> </ul> <p>Il est adopté à l'unanimité, proposé par Mme Caroline Rodrigue et appuyé par M. Andrew Ratelle-Thibault.</p> |
| <p><b>Point d'approbation</b></p>   |                |   |
| <p>11. Tableau des sorties à la montagne<br/>11. 1 Tableau des sorties éducatives</p>   | <p>8 min.</p>  | <p>Tableau des sorties à la montagne et le tableau des sorties éducatives présentées en date d'aujourd'hui sont approuvés par Mme Annie Bégin, secondé par M. Andrew Ratelle-Thibault.</p>  |
| <p>12. Approuver les activités au SDG</p>   | <p>6 min.</p>  | <p>Les activités au SDG présentées par Mme Annie Bégin sont approuvées par Mme Catherine Chénard,</p>   |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | secondées par Mme Audrey Houde-Cyr.  |
| <b>Point de consultation</b>   |        |  |
| 13. Retour sur l'Assemblée générale  | 6 min. | <p>Présences année 2024-2025 : 4 parents. Présences année 2025-2026 : 39 parents.</p> <p>Mélanie demande ce que nous pourrions améliorer l'an prochain?</p> <p>On demande ce qui a été fait cette année que nous pourrions maintenir.</p> <p>Mélanie a fait plusieurs communications pour inviter les parents par courriel et par téléphone.</p> |
| <b>Point d'information</b>   |        |  |
| 14. Information les parents et la communauté des services fournis ou du par l'école ou du centre (LIP, art. 83 et 110.3.1) | 6 min. | Le soccer communautaire doit servir les élèves qui ne sont pas dans les équipes du Mistral. Actuellement, ce n'est pas le cas. Les parents doivent venir chercher leurs enfants. Il est important de mettre un protocole de partenariat ainsi qu'une fiche d'inscription (entente).  |
| 15. Courriel de la présidente  | 4 min. | Il n'y a pas de courrier à la présidence. Mme Audrey fait signer les parents pour les coordonnées personnelles.  |
| 16. Plan d'effectif  | 3 min  | Le concierge de soir change. Nous accueillerons Monsieur David Decastello dès le 8 décembre.   |

|                                    |        |  |
|------------------------------------|--------|--|
| 17. Sécurité dans le stationnement | 3 min. | Plusieurs activités ont été effectuées. La situation s'est améliorée. 16 septembre, 18 octobre, 20 novembre avec les étudiants en technique policière et un autre moment en décembre à déterminer. |
| 18. Affaires nouvelles             | 8 min. | La clôture dans le stationnement du personnel est terminée. Les élèves seront donc en sécurité pour leur venir et partir. Ils ne passeront plus sur le terrain du voisin et entre les voitures.    |
| 19. Levée de l'assemblée           | 1 min. | 20 h3 5  |