



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Marie-Reine**

N° de la résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le
29 septembre à 19 h par vidéo-conférence.**

ÉTAIENT PRÉSENTS (VIDÉO-CONFÉRENCE)

Marie-Pier Villeneuve, enseignante
Isabelle Ferland, enseignante (en remplacement d'Andrée)
Annie Bégin, service de garde
Francis Labbé, parent
Christian Audet, parent
Patricia Dionne, présidente
Vicky Grenier, parent
Joseph Corbin, parent
Luciano Martin Ayala Valani, membre de la communauté
Noorullah Noory, membre de la communauté
Carmen Gagné, membre de la communauté
Linda Pagé, directrice

ÉTAIT ABSENT

1. MOT DE BIENVENUE À TOUS LES MEMBRES ;

Madame Linda Pagé présente tous les membres.

2. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE ;

Francis Labbé agit à titre de secrétaire.

3. QUORUM À VÉRIFIER ;

Il y a quorum

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;

Il est proposé par Christian Audet et appuyé par Isabelle Ferland.
Il est résolu QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ # 20-21-63

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JUIN 2020 ;

Il est proposé par Patricia Dionne et appuyé par Marie-Pier Villeneuve.

CÉ # 20-21-64

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Marie-Reine

N° de la résolution
ou annotation

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL;

- Retour sur l'organisation des classes
Nous sommes très déçus d'avoir perdu 23 élèves en transfert administratif. Il s'agit du plus grand nombre de déplacements d'élèves depuis plusieurs années (+ ou - 10 ans)

7. PAROLE AU PUBLIC ;

Rien

8. RAPPEL DES FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL (ART. 70);

Présenté par Linda Pagé (adoption et vote)

Composition du C.E.

Il y aura une formation obligatoire pour tous (courriel à venir)

9. PROCÉDURE POUR L'ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE (ART.56, 58 ET 59);

Présenté par Linda Pagé.

10. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE ET DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE POUR EXERCER LES FONCTIONS ET POUVOIRS DE CETTE PERSONNE EN CAS D'ABSENCE (ART.60);

Félicitations à Patricia Dionne

- Joseph Corbin propose Patricia Dionne, voté à l'unanimité
- Francis Labbé sera substitut à la présidence
- Christian Audet sera représentant parent à la CSSRS, Joseph Corbin sera substitut.

11. PARTICIPATION DU COMMISSAIRE AUX SÉANCES DU CONSEIL (ART.70);

Aucun

12. CONFLITS D'INTÉRÊTS (ART.70);

Présenté par Linda Pagé.

13. RÉGIE INTERNE (DOCUMENT 4);

Préparation des ordres du jour

- L'ordre du jour sera envoyé par courriel afin d'en faire la lecture à l'avance. Il n'y aura pas de distribution papier (école verte)
- Dû à la Covid, les rencontres se dérouleront par Teams (jusqu'à nouvel ordre)



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Marie-Reine

*N° de la résolution
ou annotation*

14. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL;

18 h 45 à 20 h 45 (mardi)

3 novembre 2020

8 décembre 2020

2 février 2021

16 mars 2021

11 mai 2021

8 juin 2021

**15. DÉPÔT DU PLAN DE TRAVAIL ET DE L'ÉCHÉANCIER DES
RENCONTRES (DOCUMENT);**

Présenté par Linda Pagé (ancienne version du document)

**16. PERSONNES REPRÉSENTANTES DE LA COMMUNAUTÉ
(ART.42-5);**

Monsieur Noorullah Noory

Madame Carmen Gagné

Monsieur Luciano Ayala Valani

Félicitations et merci de votre participation !

17. COURRIER DE LA PRÉSIDENTE;

Aucun

**18. APPROUVER LES ACTIVITÉS OFFERTES PAR LE
SERVICE DE GARDE;**

- Y'en a pas 2 comme toi ! (25 élèves présents)
- 6 nov. = Club des débrouillards « Abracadabra » (+- 29 élèves)

Annie Bégin, technicienne du SDG explique comment fonctionne les transitions et activités au SDG.

Il serait intéressant de faire parvenir l'information sur le fonctionnement Covid du SDG aux parents.

**19. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS DE LA
CSRS;**

La rencontre a lieu demain (30 septembre 2020)



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Marie-Reine

N° de la résolution
ou annotation

**20. DOSSIERS IMPORTANTS POUR L'ANNÉE 2020-2021;
PALVI**

- Relation positive +
- Bienveillance – adultes – élèves
- * S'occuper des élèves pour être certain qu'ils vont bien et qu'ils sont bien à l'école.
- État de la situation COVID
Un sondage sera envoyé aux parents pour connaître la situation informatique à la maison.
- Présentation des mesures d'hygiène à l'école (entrée, diner, sorties)
- L'école se prépare à une éventuelle fermeture des classes dû au Covid. Le personnel est engagé dans cette démarche.

21. INFORMATIONS DES COMITÉS;

a) Fondation

Présenté par Katia Blain

- La fondation veut être plus transparente par rapport à leurs activités (envers le C.E.)
- Il y aura moins de campagnes de financement dans le but de moins solliciter les parents.
- Un montant de 200 \$ par enseignant / T.E.S./ service de garde sera proposé afin de palier la manque de matériel dans les classes.
- 12 000 \$ a été remis par la fondation Accollade
- Isabelle Spooner sera présidente de la fondation cette année.

Les principaux comités sont mis en place.

CÉ # 20-21-65

**22. APPROUVER LES ACTIVITÉS ET SORTIES
CULTURELLES, ÉDUCATIVES ET SPORTIVES;**

Présenté par Linda Pagé

\$ fondation (2 \$ par élève)

Sorties en montagne (budget Pierre Lavoie)

Sorties à venir – acceptées

Projets approuvés à l'unanimité

23. AUTRES SUJETS;

- Projet d'agrandissement (à suivre) au prochain C.E. – en attente de Paule Corriveau (ress. matérielle à la CSSRS)
- Projet cour d'école (aménagement + remise)



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Marie-Reine

*N° de la résolution
ou annotation*

CÉ # 20-21-66

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée à 21 h 21

Patricia Dionne
Présidente du CÉ

Linda Pagé
Directrice

Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.